ACT ADIȚIONAL nr. 3

la Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr. 1211/4003 din 06.05.2021

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ PENTRU SALUBRIZARE BACĂU, cu sediul în Bacău, Calea Mărășești nr. 2, județul Bacău, înregistrată în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Bacău cu nr. 20/A/28.12.2009, CIF 26601020, reprezentată legal de dna. Nina Chiper, având funcția de Președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în calitate de delegatar, pe de o parte,

și

S.C. SOMA S.R.L., cu sediul în Cisnădie, Str. Pajiștei nr. 39A, județul Sibiu, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2023002368325, CUI RO 946778, reprezentată de dl. Șoșu Constantin, având funcția de Administrator, în calitate de delegat, pe de altă parte,

În temeiul prevederilor:

- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 17 alin. (3), alin. 5 lit. a) și h);
- Ord. ANRSC nr. 640/2022 pentru aprobarea Normelor Metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare
- Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de Colectare și Transport a deșeurilor Municipale în Municipiul Bacău și 22 de Comune Limitrofe, nr. 1211/4003 din 06.05.2021 – denumit în continuare Contractul;
    - Regulamentului Serviciului de Salubrizare aprobat în data de 15.09.2025

au convenit modificarea Contractului de delegare după cum urmează:

Articolul 1. Se completează **ARTICOLUL 1– DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE** din ***Contract*** cu următorii termeni și expresii utilizate în prezentul Act adițional. Aceștia vor avea următoarele definiții:

„**AA3**" – Reprezintă Actul adițional nr. 3 la Contractul de delegare

„**Baza de date a Serviciului pentru implementarea Instrumentului economic PPCA**" cuprinde informații care asigură (i) identificarea fiecărui utilizator cu cip-ul RFID și codul de bare/QR asociate și (ii) trasabilitatea numărului de descărcări a recipientelor pentru deșeurile reziduale.

„**Deșeurile textile din deșeurile municipale**" reprezintă deșeuri precum îmbrăcăminte, încălțăminte, accesorii textile și alte produse textile generate de utilizatorii casnici și non-casnici, inclusiv cele provenite de la instituții, comerț și industrie, în măsura în care sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, cu excluderea deșeurilor provenite din producție .

„**Dispozitive mobile de citire a cip-urilor RFID și a codurilor de bare/QR**" reprezintă dispozitive electronice a căror caracteristici vor fi furnizate de către Delegatar, prin intermediul cărora salariații Delegatului vor putea introduce în Sistemul PPCA:

(i) date privind descărcarea recipientelor în cazul în care cip-urile RFID sau dispozitivele montate pe autospecialele de colectare nu funcționează;

(ii) rapoarte de incident, fotografii pentru documentarea incidentelor și situațiilor speciale generate de: pubele fără cip RFID sau RFID defect și/sau conținut de deșeuri precolectat incorect

„**Flux(ul) de colectare a deșeurilor textile**" reprezintă activitățile prin care Delegatul va colecta, transporta, stoca temporar și valorifica deșeurile textile municipale generate de utilizatorii Serviciului

„**Instrumentul economic Plătește pentru cât arunci**" instituie obligația autorităților publice locale de a stabili utilizatorilor Serviciului de Salubrizare, cu respectarea prevederilor OG nr. 21/1992, norme pentru plata contravalorii serviciilor de salubrizare prestate, bazate pe unul sau mai multe din elementele precizate în Art. 17, alin. (5), lit. h) din OUG 92/2021.

„**Investiții suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA**" reprezintă investiții în bunuri (dispozitive mobile de citire a cip-urilor RFID și a codurilor de bare/QR, dispozitive de citire RFID pe autospeciale, altele decat cele puse la dispozitie de delegatar) și investiții în bunuri de preluare (recipiente de precolectare) realizate de către Delegat în Perioada de mobilizare a AA2 pentru desfășurarea activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale generate în locuințele individuale din mediul rural și urban.

„**Investiții suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile**" reprezintă investițiile în bunuri proprii (autospeciale, containere de stocare temporară) și bunuri de preluare (recipiente de precolectare) realizate de către Delegat în Perioada de mobilizare a AA3 pentru organizarea precolectării, colectării, transportului și stocării temporare a deșeurilor textile.

„**Livrare deșeuri textile municipale**" reprezintă operațiunea prin care deșeurile textile municipale stocate temporar sunt încărcate în mijloace auto, cântărite și transportate la Valorificator. Încărcarea și transportul deșeurilor textile la Valorificator sunt operațiuni care pot fi desfășurate de Delegat, de Valorificator sau de un terț autorizat în transportul deșeurilor nepericuloase indicat de Delegatar.

„**Perioadă de mobilizare pentru implementarea masurilor aprobate in AA3**" reprezintă durata în zile lucrătoare calculata de la data aprobării tarifelor modificate ce vor fi utilizate în decontarea activităților Contractului de delegare, până la data depunerii de către Delegat a Raportului ce conține dovezile realizării tuturor activităților ce trebuie desfășurate în această perioadă.

„**Raport privind gestionarea deșeurilor textile**" reprezintă raportul întocmit lunar de către Delegat, ce va fi transmis Delegatarului, si va cuprinde totalitatea informatiilor privind intregul flux de gestionare de la colectare pana la valorificare

„**Recepția deșeurilor textile**" reprezintă determinarea cantității de deșeuri textile prin cântărire pe cântar omologat și verificat metrologic în cadrul Bazei de lucru a Delegatului

„**Regulamentul Serviciului de Salubrizare / 15.09.2025**" reprezintă actul administrativ aprobat prin Hotărârea AGA ADIS Bacău nr. 10 / 15.09.2025 prin care s-a modificat Regulamentul Serviciului de Salubrizare în vigoare până la această dată ce constituia Anexa nr. 1 la Contractul de delegare nr. 1211/4003 din 06.05.2021.

„**Sistemul informatic PPCA**" este un ansamblu de programe software si hardware interconectate care asigură colectarea, transmiterea, prelucrarea și stocarea datelor privind numărul de descărcări a recipientelor utilizate pentru deșeurile reziduale din dotarea utilizatorilor ce beneficiază de acest Instrumentul PPCA.

„**Stocarea temporară a deșeurilor textile**" reprezintă operațiunea prin care această categorie de deșeuri este stocată temporar în containerul/containerele destinate acestui scop pe durata de timp înregistrată de la recepție până la trimiterea către un Valorificator. Această operațiune nu poate avea loc după data încetării Contractului.

„**Valorificator**" reprezintă operatorul economic autorizat care oferă servicii de sortare / tratare mecanică / valorificare energetică, si care asigura documentele de trasabilitate a acestor deseuri, ales de Delegat sau impus de Delegatar pentru a valorifica deșeurile textile municipale.

Articolul 2.

Se completează alin. (1) din **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI** din Contract, cu o nouă literă c) care va avea următorul conținut:

„**c)** colectarea separată, transportul separat, stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile din deșeurile municipale"

Articolul 3.

Se completează alin. (2) din **ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI** din ***Contract,*** cu un nou sub-alineat (5) care va completa Categoriile de deșeuri care fac obiectul Contractului, având următorul conținut:

„**(5)** deșeurile textile din deșeurile municipale"

Articolul 4.

Delegatul a luat la cunoștință de conținutul Actului administrativ intitulat „Regulamentul Serviciului de Salubrizare / 15.09.2025".

Articolul 5.

Se completează ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE din Contract cu cinci alineate, (9), (10), (11), (12) și (13), care vor avea următorul conținut:

„**(9)** Perioada de mobilizare a AA3

În vederea implementării prevederilor AA3 la Contract se acordă Delegatului o Perioadă de mobilizare a AA3 **de 30 de zile lucrătoare.**

Aceasta perioada reprezinta durata de timp ce se înregistrează între data aprobării tarifelor modificate și data depunerii raportului privind dovezile implementerii efective a activităților si operatiunilor necesare prestarii serviciului, în conformitate cu prevederile AA3.

(10) Data de începere a activităților Contractului în conformitate cu prevederile AA3 reprezintă data de 01 a lunii care urmează lunii în care Delegatul a prezentat Delegatarului Raportul despre încheierea activităților (implementarea efectiva) din Perioada de mobilizare a AA3.

(11) Activități desfășurate de Delegat în Perioada de mobilizare a AA3

În această perioadă, Delegatul va desfășura următoarele acțiuni / activități:

a) va contracta și realiza Investițiile suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile și Investițiile suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA

b) va obține autorizațiile necesare desfășurării activităților din Fluxul de colectare a deșeurilor textile

c) va contracta pentru serviciile de sortare / tratare mecanică / valorificare energetică un Valorificator care poate fi desemnat prin Decizie și de către Delegatar in termen de maxim 10 zile, de la data transmiterii ofertei identificate de delegat in cazul in care ADIS identifica o oferta mai buna decat a delegatului.

d) va angaja personalul suplimentar necesar desfășurării activităților Contractului de delegare, completat de conținutul AA3".

In cazul nerespectarii perioadei de mobilizare din motive imputabile, delegatul nu poate invoca circumstantele de mai sus cu titlu exonerator de raspundere contractuală

(12) Tratarea situațiilor de prelungire a Perioadei de mobilizare a AA3

Părțile contractuale convin faptul că se pot înregistra situații ce vor genera necesitatea prelungirii Perioadei de mobilizare a AA3.

În aceste cazuri, Perioada de mobilizare a AA3, precum și însăși intrarea în vigoare a AA3 în întregul său, se prelungește de drept în cazul în care se înregistrează (fără a se limita strict la acestea)

întârzieri datorate:

b) obținerii cu întârziere a avizelor și autorizațiilor necesare realizării și punerii în exploatare a Investițiilor suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile și Investițiilor suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA.

c) obținerii cu întârziere a Autorizației de mediu revizuite

d) obținerii cu întârziere a unor Studii de mediu speciale (Studiu de impact asupra mediului, Raport de mediu, Raport de amplasament, Bilanț de mediu, Studii de calitate a aerului, Studiului de evaluare asupra sănătății populației) solicitate de autoritățile de reglementare

e) achiziționării cu întârziere a recipientelor și autospecialelor de colectare datorată lipsei acestora din piață și/sau a termenelor de livrare mult mai mari decât Perioada de mobilizare a AA3

f) schimbării amplasamentului containerelor, propus pentru stocarea temporară a deșeurilor textile din deșeurile municipale datorată respingerii Cererii de revizuire a autorizației de mediu

g) imposibilității desfășurării activităților necesare amplasarii containerelor destinate stocarii temporară datorate condițiilor nefavorabile de temperatură și/sau precipitații.

h) imposibilității identificării unui agent economic autorizat care să valorifice deșeurile textile.

Oricare din aceste motive nu pot fi imputate Delegatului.

(13) La sfârșitul Perioadei de mobilizare a AA3, Delegatul va întocmi un Raport ce va fi prezentat Delegatarului. Raportul va prezenta dovezile realizării activităților desfășurate de către Delegat în Perioada de mobilizare a AA3.

In cazul in care delegatul nu respecta perioada de mobilizare din motive imputabile acestuia nu poate invoca circumstantele de mai sus cu titlu exonerator de raspundere contractuala.

Articolul 6.

Se completează **ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI** din Contract cu doua noi litere o) si p) care vor avea următorul conținut:

„o) dreptul de a nu fi ținut răspunzător de următoarele:

- stabilirea și aprobarea taxei de salubrizare pe care utilizatorii o datorează UAT-urilor

- comunicarea către un anumit utilizator a numărului de descărcări a recipientelor pe care le utilizează în precolectarea deșeurilor reziduale într-o anumită unitate de timp

p) dreptul de a utiliza în facturarea serviciilor prestate a cantităților de deșeuri colectate, rezultate în urma cântăririi acestora la Instalațiile SMID Bacău.

Astfel, părțile contractuale convin expres următoarele:

- după intrarea în vigoare a AA3 modalitatea de facturare și plată a serviciilor nu se va schimba. Această modalitate a fost prezentată în Documentația de atribuire, a stat la baza întocmirii Ofertei și a fost statuată prin Contractul de delegare.

- cantitățile de deșeuri colectate și transportate ce vor fi utilizate în întocmirea Situațiilor de lucrări, respectiv a facturilor întocmite pentru plata Serviciului sunt cele rezultate în urma procedurii de recepție a deșeurilor la Instalațiile SMID Bacău,

- tarifele ce vor fi utilizate în facturarea și plata serviciilor vor fi cele aprobate de Delegatar, în conformitate cu normele legale în materie, fiind rezultatul raportării veniturilor la cantități și nicidecum rezultatul raportării veniturilor la elemente străine de metodologia în vigoare pentru stabilirea, modificarea, ajustarea tarifelor.

Articolul nr. 7

Se completează ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI Clauza cu două noi alineate (4) și (5) care vor avea următorul conținut:

(4) Pentru punerea în aplicare a prevederilor AA3 la Contractul de delegare Delegatul va efectua următoarele categorii de investiții în Perioada de mobilizare a AA3:

a) „**Investiții suplimentare pentru fluxul de deșeuri textile**" reprezentate de:

- investițiile în bunuri proprii (autospeciale)

- investiții în bunuri de preluare (recipiente de precolectare)

Aceste investiții vor fi realizate pentru organizarea precolectării, colectării, transportului și stocării temporare a deșeurilor textile municipale, dupa aprobarea modificarii listei de investitii (anexa 8) de catre AGA ADIS.

b) „**Investiții suplimentare în sarcina Delegatului privind Instrumentul PPCA**" reprezentate de:

- investiții în bunuri proprii (echipamente dispozitive mobile de citire a cipurilor RFID si a codurilor de bare/QR si/sau dispozitive de citire RFID pe autospeciale)

- investiții în bunuri de preluare (recipiente de precolectare)

Aceste investiții vor fi realizate pentru desfășurarea activităților de colectare și transport a deșeurilor reziduale generate în locuințele individuale din mediul rural și urban in functie de necesitati, in acord cu prevederile contractuale dupa aprobarea AGA ADIS a modificarii/completarii Listei de Investitii (anexa 8).

Delegatul este obligat sa faca inclusiv dovada incheierii contractului/contractelor care sa asigure valorificarea acestei categorii de deseuri textile. Contractul/contractele vor fi incheiate pe o perioada cel putin egala cu durata prezentului contract de delegare, astfel incat sa fie evitate blocaje in transportul si preluarea de catre Valorificator a deseurilor textile din spatiul de stocare temporară.

Dupa intrarea in vigoare a Actului Aditional nr. 3, Delegatul va utiliza in activitatile contractului urmatoarele categorii de bunuri de retur, respectiv:

recipiente tip Container 28 m.c cu prelată;

recipiente tip Container skip 10 m.c.

recipiente tip Igloo 1,5 mc;

recipiente tip Eurocontainer 1,1 m.c metalic;

recipiente tip Europubela 120 litri , diverse culori;

a caror costuri de exploatare, **inclusiv amortizarea acestora** vor fi evidentiate in fisele de fundamentare pentru modificarea tarifelor.

Delegatul va utiliza si bunuri proprii in activitatile contractului. Costurile de exploatare a acestora, cu exceptia amortizarii, se vor evidentia in fisele de fundamentare pentru modificarea tarifelor.

(5) Activitatea în care se utilizează, denumirea echipamentului / utilajului, tipul acestuia, capacitatea, numărul de unități, numărul de înmatriculare / identificare (după caz), tipul documentului care atestă proprietatea sau folosința se vor preciza pentru aceste investiții (bunuri proprii și bunuri de preluare) într-un document ce va fi integrat în Programul/Lista de investitii in sensul completarii, care va modifica Anexa 8 la Contractul de delegare.

Articolul 8.

Se modifică alin. (3) din **ARTICOLUL 10 – TARIFUL** din Contract și va avea următorul conținut:

„**(3)** Modificarea/ajustarea după caz a tarifelor prevăzute la Anexa 12 a Contractului se va efectua în conformitate cu prevederile legislației aplicabile la data formulării cererii.

Delegatul este îndreptățit să recupereze pe durata Contractului, prin tarifele aplicate, toate cheltuielile justificate si aprobate, cuprinse in fisa de fundamentare ce rezultă din desfășurarea activităților Contractului, conform art 34 din legea 101/2006.

Noile tarife aprobate prin actul aditional numarul 3 vor intra in vigoare numai dupa data achizitionarii /punerii in functiune a mijloacelor fixe /bunurilor/echipamentelor utilizate in prestarea serviciului , cuprinse in lista de investitii –anexa 8 la contract- completata cu bunurile asumate de Delegat in anexa 6 la adresa nr. 3454/19.08.2026 si 3814/23.09.2026

Articolul 9.

Se completează **ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI** cu trei noi alineate (9), (10) și (11) al căror conținut este:

„**(9)** Delegatul se obligă:

- să transmită prin intermediul dispozitivelor mobile fotografii ale recipientelor cu cip-RFID sau cod de bare/QR nefuncțional sau al căror conținut de deșeuri este precolectat incorect de către utilizator.

- să întocmească și să transmită Delegatarului zilnic cantitățile și numărul de pubele colectate pentru fiecare cursă de colectare a deșeurilor reziduale de la locuințele individuale efectuată în ziua

anterioară

(10) Delegatul va transmite un Raport lunar către ADIS, UAT-uri și Direcțiile de taxe și impozite locale din care vor rezulta cantitățile colectate și numărul total de recipiente descărcate.

(11) Delegatul va transmite lunar Delegatarului un Raport privind gestionarea deșeurilor textile din care va rezulta:

- data colectării și cantitatea de deșeuri textile colectată / fiecare cursă de colectare / UAT
- data colectării și cantitatea de deșeuri reziduale identificate vizual la recepție, eliminate din deșeurile textile și depozitate / fiecare cursă de colectare / UAT
- cantitățile totale de deșeuri textile colectate / UAT / Aria delegată
- cantitatea totală de deșeuri textile încredințate către Valorificator / reciclator
- cantitatea totală de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri"

Articolul 10.

Se completează **ARTICOLUL 15 – COLECTAREA SEPARATĂ** din Contract cu alineatul (5) care va avea următorul conținut:

„**(5)** Colectarea, transportul, stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile municipale se va realiza conform următoarelor prevederi:

(a) Proprietatea deșeurilor textile din deșeurile municipale:

Deșeurile textile din deșeurile municipale, așa cum sunt ele definite în ARTICOLUL 1– DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE, reprezintă o fracție a deșeurilor municipale, fiind proprietatea Delegatarului.

Sumele încasate de Delegat din valorificarea deșeurilor textile vor fi virate în contul Delegatarului în termen de 10 zile de la încasarea plăților efectuate de Valorificator.

(b) Mijloacele de precolectare a deșeurilor textile municipale:

Mijloacele de precolectare ce vor fi puse la dispoziție de către Delegat generatorilor casnici a acestor deșeuri sunt următoarele:

- saci transparenți pentru utilizatorii care locuiesc în locuințe individuale în mediul urban și rural
- recipiente speciale de 1,5 mc amplasate pe domeniul public pentru utilizatorii rezidenți la bloc

Utilizatorii non-casnici care vor genera deșeuri textile vor utiliza mijloace proprii de precolectare a acestei categorii de deșeuri municipale.

(c) Frecvența de colectare a deșeurilor textile municipale este următoarea:

• în zona urbană:

- frecvența de colectare a deșeurilor textile de la locuințele individuale este de patru

colectări pe an, în aceleași zile în care este organizată colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase.

- frecvența de colectare a deșeurilor textile de la utilizatorii (casnici și non-casnici) care depun aceste deșeuri în punctele amenajate pe domeniul public este săptămânală (52 de colectări pe an).

• în zona rurală:

- frecvența de colectare a deșeurilor textile de la locuințele individuale este de două colectări pe an, în aceleași zile în care este organizată colectarea deșeurilor voluminoase și periculoase.

(d) Modul de colectare a deșeurilor textile municipale este următorul:

- colectarea deșeurilor textile municipale de la locuințele individuale (case) se va realiza prin încărcarea sacilor în autospeciala de colectare și transport.

- colectarea deșeurilor textile municipale de la punctele publice de colectare se va realiza prin descărcarea recipientelor speciale în autospeciala de colectare și transport cu ajutorul macaralei din dotarea acesteia. Se vor colecta și eventualele deșeurile textile depuse lângă recipientele de precolectare ale acestora.

Se interzice colectarea deseurilor textile provenite din activitati de industrie si comert

(e) Modul de recepție a deșeurilor textile municipale este următorul:

Recepția deșeurilor textile colectate și transportate la punctul de stocare temporară se va realiza prin cântărire. Această operațiune este finalizată prin eliberarea Tichetului de cântar, document ce va fi anexat situației lunare de lucrări.

(f) Modul de eliminare a deșeurilor care contaminează deșeurile textile aduse în baza de lucru si stocate temporar in containere.

Deșeurile care contaminează deșeurile textile vor fi stocate în recipiente de 1,1 mc, întocmindu-se un Raport ce va menționa cantitatea acestora și UAT-ul de unde provin.

Aceste deșeuri vor fi ulterior transportate la Depozitul conform drept deșeuri municipale amestecate (rezidual) - cod 20 03 01.

(g) Modul de stocare temporară a deșeurilor textile municipale este următorul:

După efectuarea recepției deșeurilor textile din deșeurile municipale, vor fi stocate temporar la baza de lucru a Delegatului in 3(trei) containere de 30 m.c. dotate cu prelată, volumul de stocare fiind de 90 mc.

(h) Condiții tehnice minime, obligatorii ce trebuie îndeplinite în stocarea temporară a deșeurilor textile de către Delegat:

În stocarea temporară a deșeurilor textile NU se va proceda la:

- depășirea capacității maxime a containerelor de stocare.

- folosirea spațiilor adiacente existente în jurul lor.

(i) Modul de valorificare a deșeurilor textile:

Deșeurile textile stocate temporar vor fi trimise la un Valorificator (care poate asigura eventual și transportul acestora) pentru a fi după caz sortate / tratate mecanic / valorificate energetic.

Livrarea deșeurilor textile stocate temporar către un Valorificator se va efectua cu întocmirea documentelor legale de însoțire a fiecărui transport în parte.

Delegatul nu va putea încredința (conform Legii 101/2006) pentru depozitare deșeurile textile municipale colectate separat, fără ca acestea să fie procesate de un Valorificator.

(j) Modul de identificare și contractare a Valorificatorului deșeurilor textile

Delegatul sau Delegatarul (în cazul în care acesta solicită acest lucru) va identifica un Valorificator care va fi capabil:

- să separe deșeurile textile recepționate în:
  - deșeuri textile valorificabile a căror gestionare o va asigura Valorificatorul, transmițând Delegatului trasabilitatea cantităților procesate
  - deșeuri textile nevalorificabile vor fi înapoiate Delegatului pentru a fi predate la Instalațiile SMID Bacău.
- să asigure atingerea unei performanțe minime de 30 % valorificare materială sau energetică din totalul deșeurilor recepționate

(k) Înlocuirea Valorificatorului

Delegatul va respecta Decizia luată de Delegatar în legătură cu schimbarea Valorificatorului, încheind cu acesta din urmă, un contract de prestări servicii pentru activitatea de valorificare a deșeurilor textile municipale, în termenii și la prețurile negociate de către Delegatar cu noul Valorificator. Încheierea contractului de prestări servicii se va realiza în termen de 10 zile lucrătoare ce vor fi calculate de la îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- Delegatarul a comunicat Delegatului datele de identificare ale noului Valorificator
- Acest Valorificator este de acord să valorifice într-o perioadă bine definită de timp cantitățile de deșeuri textile municipale colectate, transportate și stocate temporar de Delegat

Schimbarea Valorificatorului decisă de Delegatar înseamnă, fără a fi necesară nicio altă convenție, faptul că Delegatarul acceptă de facto ca toate sumele plătite suplimentar de către Delegat pentru valorificarea deșeurilor textile municipale către noul Valorificator (înregistrate de Delegat până la următoarea procedură de modificare a tarifului), vor fi evidențiate cu justificare concretă în următoarea Fișă de modificare a tarifului (T1b) ca „Diferență cost valorificare înregistrată în perioada: ....”

(l) Tratarea situațiilor limită în gestionarea deșeurilor textile municipale

Delegatul va transmite Delegatarului o Notificare în cazul în care constată faptul că este

iminentă atingerea capacității maxime de stocare a containerelor amplasate la baza de lucru.

m)În cazul riscului atingerii capacității maxime de stocare, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru asigurarea continuității fluxului, inclusiv identificarea unui valorificator alternativ ori a unei soluții autorizate de stocare, și va notifica Delegatarul. Delegatarul poate, fără a prelua obligațiile Delegatului, să indice o altă instalație autorizată, în condițiile Regulamentului. Sistarea temporară a colectării poate interveni numai în cazurile prevăzute de lege și prin actul autorității competente; lipsa valorificatorului sau atingerea capacității din cauze imputabile Delegatului nu constituie temei de exonerare.

(n) Recuperarea costurilor generate în colectarea, transportul, stocarea temporară și valorificarea deșeurilor textile municipale

Delegatarul va accepta evidențierea în tarif a tuturor categoriilor de costuri generate de desfasurarea acestei activitati, fundamentate conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022, dupa analiza necesitatii si oportunitatii fiecarui element de cost:

- costuri de colectare și transport a deșeurilor textile municipale de la utilizatori la Baza de lucru

- costurile de manipulare a deșeurilor textile în cadrul spațiului de stocare temporară pentru a fi încărcate în mijloace de transport în vederea valorificării sau depozitării

- costurile de transport a deșeurilor textile de la punctul de stocare temporară organizat de Delegat la Valorificatorul contractat

- costurile percepute de Valorificator pentru procesele tehnologice pe care le desfășoară pentru sortare / tratare mecanică / valorificare energetică inclusiv transport la incinerare etc.

- costurile de transport a deșeurilor textile nevalorificabile rezultate în urma sortării de la acest Valorificator la spațiul de stocare temporară al Delegatului

- costurile generate de transportul deșeurilor reziduale extrase din deșeurile vizual la momentul recepționării acestora

Articolul 11.

Se completează **ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, PROGRAMUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR** din Contract cu un nou alineat (22) care va avea următorul conținut:

„**(22)** Modul de organizare a activității de colectare și transport a deșeurilor reziduale după implementarea Sistemului care asigură implementarea Instrumentului PPCA se va realiza conform următoarelor prevederi:

(a) Instrumentul „Plătește pentru cât arunci" (PPCA) utilizat în procesul de colectare și

transport al deşeurilor reziduale are scopul de determina beneficiarii sistemului de salubrizare al SMID Bacău să colecteze selectiv deşeurile municipale pe care le generează.

(b) Delegatarul va asigura infrastructura necesară implementării instrumentului PPCA procedând la efectuarea minimă a următoarelor acţiuni:

- achiziţionarea şi montajul cip-urilor RFID cu cod de bare/QR pe recipientele din dotarea utilizatorilor care locuiesc în locuinţe individuale din mediul rural

- achiziţionarea şi montajul echipamentelor de citire a cip-urilor RFID pe autospecialele de colectare şi transport a deşeurilor reziduale

- achiziţionarea şi menţinerea funcţională a echipamentelor care asigură recepţionarea informaţiilor transmise de echipamentele de citire de pe autospeciale, dar şi stocarea, prelucrarea şi transmiterea lor către UAT-uri.

- asigurarea mentenanţei şi întreţinerea întregii infrastructuri care asigură implementarea Instrumentului PPCA

- întocmirea şi menţinerea actualizată a Bazei de date a Serviciului, creată pentru implementarea Instrumentului PPCA. Această Bază de date va cuprinde cel puţin informaţiile care asigură identificarea fiecărui utilizator cu cip-ul RFID şi codul de bare/QR montate pe recipientele care i-au fost alocate şi trasabilitatea numărului de descărcări ale recipientelor.

- achiziţionarea elementelor unui sistem informatic în componenţa căruia vor exista un ansamblu de programe digitale interconectate care vor asigura îndeplinirea obiectivelor Instrumentului PPCA (măsurarea numărului de descărcări a recipientelor, stabilirea taxei de salubrizare pentru fiecare utilizator etc.). Structural, Instrumentul PPCA va fi pus în practică printr-un sistem utilizat de Delegatar (Sistemul PPCA), care va cuprinde şi interconecta programe software de colectare, transmitere, prelucrare şi stocare a datelor referitoare la utilizatori, coduri RFID, coduri de bare/QR, număr de descărcări şi alte date generate de echipamentele de citire montate pe autospeciale.

- înştiinţarea în formă scrisă a Delegatului despre finalizarea operaţiunii de montaj a cipurilor RFID pe toate recipientele din fiecare UAT, astfel încât Instrumentul PPCA să poată fi aplicat.

(c) Delegatul, în ceea ce priveşte Instrumentul PPCA va trebui să:

• Doteze toţi utilizatorii care locuiesc în locuinţe individuale (case) în **mediul urban** cu recipiente de tip europubelă.

Fiecărei locuinţe i se va repartiza cel puţin un set de pubele (una galbenă pentru deşeuri reciclabile amestecate şi una neagră pentru deşeurile reziduale).

• Distribuie UAT-urilor din **mediu rural** numărul de seturi de recipiente de tip europubelă suplimentare solicitate (setul conţine o pubelă galbenă pentru deşeuri reciclabile amestecate şi una neagră pentru deşeurile reziduale).

Costurile pentru achiziția și transportul recipientelor la Primăriile UAT-urilor sunt costuri ce vor fi evidențiate în Fișele de fundamentare pentru modificarea tarifelor.

• Asigură finanțarea pentru dotarea autospecialelor suplimentare necesare cu echipamente de citire RFID. În acest sens Delegatarul va transmite Delegatului toate informațiile necesare pentru ca acesta să poată contracta de regulă de la același furnizor achiziția și montajul acestor echipamente.

• Utilizeze categorii distincte și specializate de personal (Controlori de traseu și Operatori introducere și raportare date) pentru operațiunile solicitate a fi efectuate, în traseele de colectare a deșeurilor reziduale: (i) înregistrare incidente și pentru (ii) întocmire Rapoarte zilnice de activitate, Rapoarte lunare și Rapoarte de evidență a incidentelor

• Verifice zilnic, înainte de plecarea autospecialelor în traseele de colectare, **(i)** funcționarea echipamentelor de citire RFID de pe toate autospecialele folosite în colectarea deșeurilor reziduale, și **(ii)** funcționarea dispozitivelor mobile de citire a cipurilor RFID și scanare a coduri bare/QR. Delegatul va informa Delegatarul imediat ce constatată orice nefuncționalitate

• Raporteze imediat către Delegatar nefuncționarea sistemului de citire a cip-urilor RFID, în cazul în care în timpul efectuării colectării deșeurilor se constată că avertizorul optic și luminos al echipamentul de citire RFID nu funcționează.

Achizitioneze un numar suficient de dispozitive mobile de citire a cip-urilor RFID si a codurilor de bare/QR. Aceste dispozitive vor trebui sa fie compatibile cu toate elementele tehnice si software ale sistemului informatic utilizat in implementarea PPCA, oferind posibilitatea delegatului sa realizeze si sa transmită in sistemul informatic fotografii si rapoarte de incident.

• Scaneze manual cip-ul RFID sau codul de bare/QR cu dispozitivele mobile în cazul în care constată că la descărcarea recipientelor sistemul de citire a cip-urilor RFID de pe autospeciale nu confirmă efectuarea acestei operațiuni prin emiterea unui semnal sonor sau luminos

• Nu colecteze recipientele de tip europubelă care nu au cip RFID sau cod de bare/QR

• Nu colecteze recipientele de tip europubelă în cazul în care constată vizual, fără însă a descărca recipientele pe sol pentru analizarea conținutului acestora, faptul că deșeurile reziduale sunt precolectate în mod greșit de utilizatori.

• Transmită prin intermediul dispozitivelor mobile fotografii ale recipientelor cu cip-RFID și cod de bare/QR nefuncțional sau al căror conținut de deșeuri este precolectat incorect de către utilizator.

• Transmită Delegatarului cantitățile și numărul de pubele colectate pentru fiecare cursă de colectare efectuată

• Transmită un Raport lunar către ADIS, UAT-uri și Direcțiile de taxe și impozite locale din care rezultă cantitățile colectate și numărul de recipiente descărcate, așa precum aceste informații sunt furnizate de sistemul informatic gestionat de Delegatar."

Articolul 12.

Se completează **ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ** cu un nou alineat (13) al cărui conținut este:

„**(13)** Delegatul va utiliza, pentru a realiza activitățile AA3, următoarele categorii de personal:

- personal deservent al autospecialelor de colectare și transport (conducători auto și muncitori salubrizori)- personal utilizat în activitățile de stocare temporară, încărcare deșeuri textile în vederea valorificării (muncitori salubrizori)

- personal de organizare, supraveghere și control a activităților (organizator prestări servicii – deșeuri textile și controlori activități salubritate)

Numărul și nivelul salarial al acestor categorii de personal va fi evidențiat în Memoriile tehnico-economice justificative la Fișele de fundamentare pentru modificarea Tarifelor de colectare și transport a deșeurilor municipale, conform prevederilor Ord. 640/2022."

Articolul 13.

Prezentul Act Adițional intră în vigoare la data semnării de către părțile contractante și devine parte integrantă din Contractul de delegare.

Motivat de necesitatea Delegatului de a utiliza resurse materiale și umane în respectarea prevederilor AA3, părțile convin ca:

a) Toate acțiunile Delegatului pentru accesarea creditelor bancare necesare finanțării și realizării investițiilor și pentru angajarea personalului suplimentar să fie demarate doar după semnarea fără obiecțiuni a Actului adițional de către părțile contractante.
b) Data aprobării propunerilor de modificare a tarifelor de către Delegatar va fi anterioară Datei de începere a Perioadei de mobilizare.
c) Noile tarife aprobate prin actul aditional numarul 3 vor intra in vigoare numai dupa data achizitionarii /punerii in functiune a mijloacelor fixe /bunurilor/echipamentelor utilizate in prestarea serviciului , cuprinse in lista de investitii –anexa 8 la contract, asa cum este aceasta modificata prin completarea cu bunurile/investitiile asumate de Delegat in anexa 6 la adresa nr. 3454/19.08.2026 si 3814/23.09.2026.

Art.14. Se modifica Anexa 12 la contractul de delegare-TARIFELE pe care Delegatul are dreptul sa le aplice, dupa incheierea Actului aditional pentru decontarea activitatilor de salubrizare, sunt:

Activitate	Tarif propus de Aparatul Tehnic al ADIS (lei/tona fara tva)
T1b – Deșeuri reziduale	355.08
T1a – Deșeuri reciclabile	1518.78
T2 – Deșeuri din construcții	93.75

Tariful 1 reprezinta media ponderata dintre T1a si T1b, calculata in functie de cantitatile colectate

T1 = (T1a × Q1a + T1b × Q1b) / (Q1a + Q1b), unde Q1a și Q1b reprezintă cantitățile de deșeuri reciclabile, respectiv reziduale, colectate și cântărite în perioada de facturare.

Art. 15. Se aprobă modificarea Anexei nr. 8 - Lista de investiții, prin completarea acesteia cu bunurile/mijloacele fixe menționate în Anexa nr. 6 la adresa Delegatului nr. 3454/19.08.2026 si 3814/23.09.2026 lista fiind aprobata de autoritatile deliberative ale U.A.T urilor implicate, potrivit art.17 alin 2 lit. c din Statutul Asociatiei si dezbatuta in Adunarea Generala a Asociatilor ADIS.

Prezentul additional se completeaza cu prevederile Regulamentului Serviciului deSalubrizare.

Articolul 16.

Celelalte prevederi ale Contractului de delegare nr. 1211/4003 din 06.05.2021 rămân nemodificate.

Articolul 17.

Prezentul Act Adițional s-a încheiat astăzi, _____, în două exemplare originale, având aceeași valoare juridică, câte unul pentru fiecare parte.

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Salubrizare Bacău
PRESEDINTE
Nina Chiper

Dir. Executiv
Sorin Boghiu

Economist
Carmen Stoican

JURIDIC
Av Gabriel Ionita

S.C. SOMA S.R.L.
ADMINISTRATOR
Constantin SOSU

Dir General
Doru Narcis

Dir. Economic
Elena Chiper

JURIDIC

Președinte de ședință,
Consilier local,
Sociu Robert

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Gavril Heracleea Ioana

ANEXA 2

TARIF	**TARIF FINAL PROPUS DE APARATUL TEHNIC ADIS BACAU (lei/tona)**
T1b-Rezidual	355,08
T1a-Reciclabile	1518,78
T2-Deseuri din constructii	93,75

Președinte de ședință,
Consilier local,
Sociu Robert

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Gavril Heracleea Ioana

Aprobat,
DIR.EXECUTIV ADIS
Sorin BOGHIU

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
PENTRU SALUBRIZARE BACĂU

Nr. 3872 / 24.09. **2026**

RAPORT TEHNIC, ECONOMIC ȘI JURIDIC

privind analiza cererii formulate de S.C. SOMA S.R.L. pentru modificarea tarifelor aferente activităților de colectare separată și transport separat al deșeurilor, în cadrul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr. 1211/4003 din 06.05.2021

Către: Directorul executiv ADIS Bacău

Spre știință: Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Salubrizare Bacău

Aparatul tehnic al ADIS Bacău, având în vedere cererea formulată de S.C. SOMA S.R.L. privind modificarea tarifelor aferente serviciului delegat, documentele justificative depuse de operator, răspunsurile transmise la solicitările de clarificări ale ADIS Bacău, precum și punctul de vedere tehnico-economic și juridic întocmit de S.C. ECOSTRATEG CONSULTING S.R.L., prezintă Consiliului Director următorul raport.

Punctul de vedere al consultantului S.C. ECOSTRATEG CONSULTING S.R.L., înregistrat la ADIS Bacău și avut în vedere la întocmirea prezentei analize, este anexat prezentului raport și constituie document-suport pentru fundamentarea concluziilor și propunerilor aparatului tehnic.

I. OBIECTUL RAPORTULUI

Prezentul raport are ca obiect analiza, din punct de vedere tehnic, economic și juridic, a solicitării S.C. SOMA S.R.L. privind modificarea tarifelor aferente următoarelor activități:

- T1b – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale;
- T1a – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile;
- T2 – gestionarea deșeurilor din construcții provenite din reabilitarea și reamenajarea interioară a locuințelor.

Cererea operatorului a fost analizată prin raportare la documentația depusă, la clarificările solicitate de ADIS Bacău și la prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Din punctul de vedere al consultantului rezultă că documentația SOMA este, în cea mai mare parte, justificată, fiind însă identificate și elemente care, în forma analizată, nu îndeplinesc condițiile pentru recunoașterea în tarif.

Ca urmare a completărilor și clarificărilor transmise ulterior de operator și a verificărilor efectuate de Aparatul Tehnic al ADIS Bacău, analiza poate fi finalizată în vederea stabilirii tarifelor propuse spre aprobare. În cadrul acestei etape au fost avute în vedere, în mod distinct, investițiile și dotările suplimentare, tratamentul amortizării și redevenței, documentele privind personalul și corelarea acestora cu obligațiile contractuale ale operatorului.

1. S.C. SOMA S.R.L. și-a asumat, prin act adițional, completarea listei de investiții cu noile echipamente și realizarea achiziției și punerii în funcțiune a acestora în perioada de mobilizare, cu actualizarea corespunzătoare a Anexei nr. 8 privind investițiile.
2. Pentru cele două posturi de Inginer sistem software și Inginer raportare date, operatorul a prezentat ulterior statul de plată, document care a fost avut în vedere la definitivarea analizei.
3. În ceea ce privește amortizarea, redevența și cheltuielile de personal, Aparatul Tehnic al ADIS Bacău a realizat corelarea finală a elementelor de cost, rezultatul acestei analize fiind reflectat în tarifele finale propuse Consiliului Director.

II. CADRUL JURIDIC

Analiza cererii se realizează, în principal, în baza următoarelor acte și documente:

- Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare nr. 1211/4003 din 06.05.2021;
- Anexa nr. 8 la Contractul de delegare, privind investițiile;
- documentația de atribuire și oferta operatorului; actele adiționale, regulamentul serviciului și caietul de sarcini aplicabile.

Potrivit art. 36 din Normele metodologice aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022, modificarea tarifelor poate interveni în cazurile expres prevăzute de normă, inclusiv ca urmare a modificării unor elemente de cheltuieli, a condițiilor de exploatare, a obligațiilor de serviciu public, a amortizării/redevenței ca efect al unor investiții puse în funcțiune, a modificărilor legislative sau a modificărilor semnificative ale cantităților programate.

Documentația trebuie să permită verificarea fiecărui element de cost și să fie susținută de fișele de fundamentare, memoriile tehnico-economice, documentele financiar-contabile, fișele mijloacelor fixe, statele de plată, cheile de repartizare și celelalte documente justificative prevăzute de normele A.N.R.S.C.

În consecință, recunoașterea în tarif a unui cost nu poate avea la bază exclusiv necesitatea sa teoretică, ci trebuie să fie susținută prin documente care demonstrează caracterul real, necesar, efectiv și legal al cheltuielii.

III. ANALIZA TEHNICĂ

1. Numărul de utilizatori și resursele suplimentare

Din documentele analizate rezultă că operatorul justifică o parte importantă a suplimentării resurselor prin diferențele existente între situația avută în vedere la atribuirea contractului și situația reală din teren.

În cazul tarifului pentru deșeurile reziduale sunt indicate, între altele, 1.325 recipiente de 1,1 mc în punctele publice din municipiul Bacău față de 528 prevăzute inițial, o frecvență efectivă de colectare de până la 364 colectări/an față de 260 documentate, aproximativ 9.200 gospodării individuale în municipiul Bacău față de 6.676 și 47.911 gospodării în cele 22 de comune față de 35.487 avute inițial în vedere.

Aceste diferențe constituie, din punct de vedere tehnic, elemente obiective care pot determina necesitatea suplimentării capacităților de colectare și transport.

Autospecialele. Corelarea transmisă de SOMA evidențiază, pentru deșeurile reziduale, o creștere de la 23 la 29 autospeciale compactoare, respectiv 6 autospeciale suplimentare, număr corelat cu necesarul prezentat de operator. Pentru deșeurile reciclabile este justificată introducerea unei autospeciale suplimentare pentru deservirea containerelor amplasate în modulele supraterane.

Aparatul Tehnic al ADIS apreciază că necesitatea suplimentării capacității de colectare este justificată tehnic. Pentru noile dotări și echipamente, S.C. SOMA S.R.L. și-a asumat prin act adițional completarea listei de investiții și realizarea achiziției și punerii în funcțiune în perioada de mobilizare, urmând ca Anexa nr. 8 privind investițiile să fie actualizată în mod corespunzător.

2. Personalul direct productiv

Pentru tariful deșeurilor reziduale, operatorul fundamentează un necesar de 44 conducători auto și 104 lucrători pe autospeciale, ținând cont atât de concediile de odihnă și zilele libere legale, cât și de activitatea desfășurată în zilele de sâmbătă și duminică pentru o parte din flotă. Pentru deșeurile reciclabile, calculul conduce la un necesar de 17 conducători auto și 17 lucrători pe autospeciale.

Aparatul tehnic apreciază că suplimentarea personalului direct productiv poate fi considerată justificată în principiu, în măsura în care aceasta este corelată strict cu numărul de autospeciale, programele de colectare, frecvențele asumate și obligațiile contractuale.

3. Posturile indirect productive

În ceea ce privește posturile de Director, Consilier juridic, Inginer sistem software și Inginer raportare date, SOMA a acceptat eliminarea primelor două. Pentru cele două posturi de inginer, față de observația inițială a consultantului privind lipsa acestora din statul de plată aferent lunii iunie 2026, operatorul a prezentat ulterior statul de plată, document care a fost avut în vedere la definitivarea analizei.

- T1b – impact calculat: 408.196,80 lei/an;
- T1a – impact calculat: 23.803,20 lei/an.

În urma completării documentației, Aparatul Tehnic al ADIS a reanalizat acest element și l-a corelat cu documentele justificative prezentate de operator.

IV. ANALIZA ECONOMICĂ

1. Amortizarea recipientelor și containerelor

Un aspect important identificat îl reprezintă includerea în fișele de fundamentare a amortizării unor recipiente și containere cu data punerii în funcțiune (P.I.F.) septembrie 2026, ulterioară datei întocmirii documentației analizate.

- T1b – 876.860,28 lei/an;
- T1a – 203.353,92 lei/an;
- T2 – 9.624,96 lei/an.

Față de observațiile inițiale privind amortizarea recipientelor și containerelor, operatorul și-a asumat prin act adițional achiziția și punerea în funcțiune a noilor echipamente în perioada de mobilizare, precum și completarea listei de investiții și actualizarea Anexei nr. 8. Aceste angajamente au fost avute în vedere la definitivarea analizei tarifare.

Aparatul Tehnic consideră necesară urmărirea îndeplinirii obligațiilor asumate prin actul adițional și corelarea permanentă a Anexei nr. 8 cu bunurile efectiv achiziționate, puse în funcțiune și evidențiate contabil.

2. Redevența și amortizarea

În urma clarificărilor și a reanalizării documentației, Aparatul Tehnic al ADIS Bacău a corelat tratamentul redevenței și al amortizării cu investițiile, evidența contabilă și obligațiile contractuale ale operatorului.

În stabilirea tarifelor finale propuse s-a avut în vedere evitarea dublei recuperări a aceloraşi costuri și compensarea separată a cheltuielilor de personal aferente perioadei 01.07.2024 - 30.06.2026 cu cheltuielile de amortizare și redevență achitate în plus prin tariful aprobat, potrivit analizei Aparatului Tehnic al ADIS Bacău.

Această abordare este necesară pentru evitarea dublei recuperări a aceloraşi costuri, a recunoașterii în tarif a unor investiții încă nepuse în funcțiune, a includerii concomitente în tarif, sub forme diferite, a unor costuri aferente aceloraşi active și a recuperării unei amortizări peste durata normală și peste valoarea de inventar.

Punctele de vedere ale Comisiei, precum si Ecostrateg, atrag de asemenea, atenția asupra necesității verificării distincte a situațiilor în care unele mijloace fixe figurează cu durata normală de amortizare deja consumată și valoare rămasă de amortizat egală cu zero. Aparatul tehnic apreciază că această verificare trebuie realizată separat de prezenta procedură tarifară, iar eventualele rezultate pot genera măsuri contractuale sau patrimoniale distincte.

3. Diferențele salariale generate de salariul minim

Consultantul consideră fundamentată recunoașterea diferențelor generate de modificarea succesivă a salariului minim brut, după cum urmează:

- T1b – 1.067.784,14 lei/an;
- T1a – 473.357,06 lei/an;
- T2 – 43.253,98 lei/an.

Având în vedere caracterul legal obligatoriu al modificărilor salariului minim și documentele prezentate, aparatul tehnic apreciază aceste elemente ca fundamentate în principiu, sub rezerva verificării finale a calculelor și a încadrării personalului în activitățile pentru care se solicită modificarea tarifelor.

4. Cele 20 de containere de 1.100 litri

Pentru cele 20 de containere de 1.100 litri aferente tarifului pentru reciclabile, observația inițială a consultantului a vizat lipsa documentelor justificative suficiente. Ulterior, S.C. SOMA S.R.L. și-a asumat prin act adițional achiziția și amplasarea în teren a recipientelor, în perioada de mobilizare, precum și includerea acestora în lista de investiții, cu actualizarea corespunzătoare a Anexei nr. 8.

V. SINTEZA ELEMENTELOR ANALIZATE

În urma completării documentației și a reanalizării efectuate, Aparatul Tehnic al ADIS Bacău apreciază următoarele:

- Sunt fundamentate elementele privind necesarul suplimentar de resurse tehnice și umane, diferențele salariale generate de modificarea salariului minim, precum și celelalte poziții susținute prin documente justificative și obligații contractuale asumate.
- Pentru cele două posturi de Inginer sistem software și Inginer raportare date, operatorul a prezentat ulterior statul de plată, iar acest document a fost avut în vedere la definitivarea analizei.
- Pentru noile recipiente și echipamente, inclusiv cele 20 de containere de 1.100 litri, S.C. SOMA S.R.L. și-a asumat prin act adițional achiziția, amplasarea/punerea în funcțiune în perioada de mobilizare și completarea listei de investiții, cu actualizarea Anexei nr. 8. Tarifele finale propuse reflectă, totodată, corelarea realizată de Aparatul Tehnic privind amortizarea, redevența și cheltuielile de personal.

VI. IMPACTUL TARIFAR ŞI TARIFELE FINALE PROPUSE

În urma analizei ECOSTRATEG şi a reanalizării efectuate de Aparatul Tehnic al ADIS Bacău, inclusiv pe baza completărilor şi clarificărilor ulterioare, rezultă următoarele valori:

Tarif	Solicitat SOMA (lei/tonă)	Recalculat ECOSTRATEG (lei/tonă)	Tarif final propus de Aparatul Tehnic ADIS (lei/tonă)
T1b – Reziduale	370,60	350,98	355,08
T1a – Reciclabile	1.636,72	1.576,47	1.518,78
T2 – Deşeuri din construcţii	103,56	101,27	93,75

Valorile recalculate de ECOSTRATEG au constituit baza analizei, iar în urma completărilor documentaţiei şi a corelărilor efectuate de Aparatul Tehnic al ADIS Bacău au rezultat tarifele finale propuse spre aprobarea Consiliului Director: 355,08 lei/tonă pentru T1b, 1.518,78 lei/tonă pentru T1a şi 93,75 lei/tonă pentru T2.

VII. CONCLUZIILE APARATULUI TEHNIC ADIS

În urma analizei tehnice, economice şi juridice, precum şi a completărilor transmise ulterior, Aparatul Tehnic al ADIS Bacău constată că documentaţia permite definitivarea propunerii tarifare. Elementele iniţial neclarificate au fost reanalizate în raport cu documentele suplimentare şi cu obligaţiile asumate de operator.

În ceea ce priveşte investiţiile, S.C. SOMA S.R.L. şi-a asumat prin act adiţional completarea listei de investiţii cu noile echipamente, achiziţia şi punerea în funcţiune a acestora în perioada de mobilizare şi actualizarea corespunzătoare a Anexei nr. 8. Îndeplinirea acestor obligaţii va fi urmărită în cadrul monitorizării contractului.

Pentru cele două posturi de inginer a fost prezentat ulterior statul de plată. Totodată, la definitivarea tarifelor, Aparatul Tehnic al ADIS a avut în vedere corelarea cheltuielilor de personal, a amortizării şi a redevenţei, inclusiv compensarea separată a cheltuielilor de personal aferente perioadei 01.07.2024 - 30.06.2026 cu cheltuielile de amortizare şi redevenţă achitate în plus prin tariful aprobat.

VIII. PROPUNERE CĂTRE CONSILIUL DIRECTOR

Faţă de cele prezentate, aparatul tehnic al ADIS Bacău propune Consiliului Director:

1. Să ia act de punctul de vedere întocmit de S.C. ECOSTRATEG CONSULTING S.R.L., de completările şi clarificările ulterioare ale operatorului, precum şi de concluziile tehnice, economice şi juridice rezultate din reanalizarea efectuată de Aparatul Tehnic al ADIS Bacău;

2. Să reţină asumarea de către S.C. SOMA S.R.L., prin act adiţional, a completării listei de investiţii cu noile echipamente, a achiziţiei şi punerii în funcţiune a acestora în perioada de mobilizare şi a actualizării corespunzătoare a Anexei nr. 8 privind investiţiile;

3. Să ia act de prezentarea ulterioară a statului de plată pentru cele două posturi de Inginer sistem software și Inginer raportare date și de includerea acestui document în analiza finală;

4. Să aprobe rezultatele analizei și corelărilor efectuate de Aparatul Tehnic al ADIS Bacău cu privire la investiții, amortizare, redevență și cheltuielile de personal;

5. Să aprobe tarifele finale propuse de Aparatul Tehnic al ADIS Bacău, respectiv: T1b - 355,08 lei/tonă; T1a - 1.518,78 lei/tonă; T2 - 93,75 lei/tonă;

6. Să mandateze Aparatul Tehnic al ADIS Bacău pentru efectuarea demersurilor administrative și contractuale necesare punerii în aplicare a tarifelor aprobate și pentru monitorizarea îndeplinirii obligațiilor de investiții asumate de operator prin actul adițional.

În consecință, Aparatul Tehnic al ADIS Bacău propune spre aprobarea Consiliului Director tarifele finale de 355,08 lei/tonă pentru T1b - deșeuri reziduale, 1.518,78 lei/tonă pentru T1a - deșeuri reciclabile și 93,75 lei/tonă pentru T2 - deșeuri din construcții, valori rezultate în urma corelării analizei ECOSTRATEG cu completările documentației și cu analiza finală a Aparatului Tehnic al ADIS Bacău.

IX. ANEXĂ

Anexă la prezentul raport: Punctul de vedere al S.C. ECOSTRATEG CONSULTING S.R.L. privind cererea S.C. SOMA S.R.L. de modificare a tarifelor, nr. 29/27.08.2026, document care se atașează prezentului raport și face parte din documentația supusă analizei Consiliului Director al ADIS Bacău.

Compartiment Tehnic
ING. Claudiu-Augustin ILISANU

Compartament Economic
Ec. Carmen STOICAN

Avizat juridic
Av. Ionuța Salucel

BAROUL BACĂU - UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA
CABINET DE AVOCAT

ANEXA 8.1

INVESTITII / MIJLOACE FIXE

conform adreselor SC SOMA SRL inregistrate cu nr. 3454/19.08.2026 si nr.3814/23.09.2026

SOMA S.R.L.

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Iulie 2026

Subunitate: SB ACTIV SALUBRITATE BACAU **Gestiune:**

Nr.de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
237974		2.1.24.2.	AUTOG. SCANIA BC19SOM	489.698,40	489.698,40	0,00	0,00	01.11.2010	72	187	0
237987		2.1.24.2.	SCANIA CU MACARA BC24SOM	431.665,65	431.665,65	0,00	0,00	01.07.2011	72	179	0
237994		2.1.24.2.	AUTOG.SCANIA BC60SOM	491.516,10	491.516,10	0,00	0,00	16.12.2011	96	174	0
237995		2.1.24.2.	AUTOG.SCANIA BC59SOM	491.516,10	491.516,10	0,00	0,00	16.12.2011	72	174	0
237996		2.1.24.2.	AUTOG. SCANIA BC58SOM	491.516,10	491.516,10	0,00	0,00	16.12.2011	72	174	0
238014		2.3.2.2.3.	AUTOBASCULANTA SCANIA BC28SCS	306.556,58	306.556,58	0,00	0,00	26.06.2012	60	168	0
238042		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA DAF BC64SCS	429.400,00	429.400,00	0,00	0,00	11.04.2014	72	146	0
238044		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA MAN TGM BC45SCS	504.884,00	504.884,00	0,00	0,00	11.04.2014	72	146	0
238062		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA DAF SB 23 SOM	406.730,00	406.730,00	0,00	0,00	31.01.2016	96	125	0
238067		2.3.2.1.1.	DACIA LOGAN BC22SOM	31.472,91	31.472,91	0,00	0,00	28.06.2016	60	120	0
238109		2.1.24.2.	AUTOG. ISUZU 7 MC BC 55 SOM	281.297,72	281.297,72	0,00	0,00	31.10.2016	84	116	0
238110		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA ISUZU 7MC SB54SOM	281.297,73	281.297,73	0,00	0,00	31.10.2016	84	116	0
238179		2.3.2.1.1.	DACIA LOGAN BC38SCS	30.075,98	30.075,98	0,00	0,00	03.08.2017	60	106	0
238187		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA BC 41 SOM	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	12.04.2018	96	98	0
238188		2.3.2.2.3.	AUTOUTILARA CITROEN JUMPER BC06SCS	33.800,00	33.800,00	0,00	0,00	23.04.2018	60	98	0
238203		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC34SOM	360.000,00	360.000,00	0,00	0,00	01.06.2018	96	96	0
238226		2.1.24.2.	AUTOG. FORD BC50SCS	425.744,00	408.004,66	4.434,83	17.739,34	28.11.2018	96	91	5
238231		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC59SCS	364.800,00	334.400,00	3.800,00	30.400,00	01.03.2019	96	87	9
238242		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC 63 SOM	366.320,17	328.161,82	3.815,83	38.158,35	21.05.2019	96	85	11
238249		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC14SCS	366.320,17	324.345,99	3.815,84	41.974,18	11.06.2019	96	84	12
238250		2.1.24.2.	AUTOSP.SKIPLOADER-BC78SCS	393.498,50	340.212,22	4.098,95	53.286,28	13.08.2019	96	82	14
238251		2.1.24.2.	AUTOG.FORD BC69SCS	504.866,00	436.498,68	5.259,03	68.367,32	13.08.2019	96	82	14
238261		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC57SCS	364.914,00	296.492,67	3.801,18	68.421,33	01.01.2020	96	77	19
238264		2.3.2.2.1.	AUTOUTIL.IVECO DAILY BC 14 SOM	134.311,70	134.311,70	0,00	0,00	25.02.2020	60	76	0
238275		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA MAN BC88SCS	632.294,00	467.634,13	6.586,40	164.659,87	01.08.2020	96	70	26
238279		2.1.24.2.	AUTOG.MERCEDES ZOELLER BC77SCS	583.584,00	431.609,00	6.079,00	151.975,00	01.08.2020	96	70	26
238285		2.1.24.2.	AUTOG.MERCEDES-BENZ BC75SCS	666.142,00	478.789,62	6.938,98	187.352,38	22.10.2020	96	68	28
238286		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA MAN BC70SCS	849.855,00	610.833,32	8.852,66	239.021,68	14.10.2020	96	68	28

SOMA S.R.L.

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Iulie 2026

Subunitate: SB ACTIV SALUBRITATE BACAU **Gestiune: 0AU**

Nr.de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
238347		2.1.24.2.	AUTOG.MERCEDES BENZ BC 40 SOM	667.678,00	445.118,72	6.954,98	222.559,28	23.03.2021	96	63	33
238348		2.1.24.2.	AUTOG. MERCEDES BENZ BC 39 SOM	564.581,00	376.387,24	5.881,05	188.193,76	23.03.2021	96	63	33
238353		2.3.2.1.1.	AUTOT.RENAULT MASTER SB61SOM	49.620,00	49.620,00	0,00	0,00	27.04.2021	60	62	0
238361		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC03SCS	388.237,50	246.692,54	4.044,14	141.544,96	15.06.2021	96	60	36
238362		2.1.24.2.	AUTOG. FORD BC18SCS	388.237,50	246.692,54	4.044,14	141.544,96	15.06.2021	96	60	36
238731		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE PE SASIU BC 39 SOM	62.325,29	62.325,29	1.038,75	0,00	02.07.2021	60	59	1
238732		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE PE SASIU BC18SCS	62.297,46	62.297,46	1.038,29	0,00	21.07.2021	60	59	1
238733		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE PE SASIU BC 40 SOM	62.326,55	62.326,55	1.038,77	0,00	08.07.2021	60	59	1
238734		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE PE SASIU BC03SCS	62.343,00	62.343,00	1.039,05	0,00	14.07.2021	60	59	1
238737		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC31SOM	388.292,63	242.682,89	4.044,71	145.609,74	30.07.2021	96	59	37
239445		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE PE SASIU BC59SCS	62.207,64	61.170,85	1.036,80	1.036,79	05.08.2021	60	58	2
239446		2.1.24.2.	AUTOSP.CU MACARA BC28SOM	565.760,69	347.707,06	5.893,34	218.053,63	30.08.2021	96	58	38
239493		2.1.24.2.	AUTOSP. CU MACARA BC29SOM	567.019,64	342.574,35	5.906,45	224.445,29	14.09.2021	96	57	39
239521		2.1.24.2.	AUTOSPECIALA BC33SOM	622.818,35	375.441,62	6.509,91	247.376,73	27.09.2021	96	57	39
239522		2.1.24.2.	SPALATOR PUBELE BC32SOM	692.793,22	418.562,61	7.216,59	274.230,61	01.09.2021	96	57	39
239643		2.1.24.2.	AUTOG. AUTOBREN BC33SCS	534.170,40	306.035,13	5.564,28	228.135,27	16.12.2021	96	54	42
239707		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC25SCS	526.248,74	197.343,36	5.481,76	328.905,38	18.07.2023	96	35	61
239733		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA MITSUBISHI BC 49 SCS	188.993,00	41.342,28	1.968,68	147.650,72	01.10.2024	96	20	76
239739		2.1.24.2.	AUTOG. COMPACTOARE BC38SOM	856.988,68	124.977,55	8.926,96	732.011,13	07.05.2025	96	13	83
239742		2.1.20.1.	BULDOEXCAVATOR KOMATSU BC 1592	442.966,50	73.827,72	6.152,31	369.138,78	29.07.2025	72	11	61
239760		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC 91 SCS	602.035,00	58.531,20	8.361,60	543.503,80	31.12.2025	72	6	66
239761		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC 68 SCS	602.035,00	58.531,20	8.361,60	543.503,80	31.12.2025	72	6	66
239762		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC 47 SCS	602.035,00	58.531,20	8.361,60	543.503,80	31.12.2025	72	6	66
239763		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC 96SCS	602.035,00	58.531,20	8.361,60	543.503,80	31.12.2025	72	6	66
239764		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC 16 SOM	602.035,00	58.531,20	8.361,60	543.503,80	31.12.2025	72	6	66
239765		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD BC 13 SOM	602.035,00	58.531,20	8.361,60	543.503,80	31.12.2025	72	6	66

SOMA S.R.L.

BALANTA MIJLOACELOR FIXE PE SUBUNITATI SI GESTIUNI IN LUNA Iulie 2026

Subunitate: SB ACTIV SALUBRITATE BACAU **Gestiune: 0AU**

Nr.de invent.	P	Cod clasif.	Denumire mijloc fix	Valoare inventar	Amortizare totala	Din care in luna	Valoare ramasa de amortizat	Data P.I.F.	Dur. norm.	Dur. cons.	Dur. ram.
239777		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE	83.687,50	12.204,43	1.743,49	71.483,07	31.12.2025	48	6	42
239778		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE	83.687,50	12.204,43	1.743,49	71.483,07	31.12.2025	48	6	42
239779		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE	83.687,50	12.204,43	1.743,49	71.483,07	31.12.2025	48	6	42
239780		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE	83.687,50	12.204,43	1.743,49	71.483,07	31.12.2025	48	6	42
239781		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE	83.687,50	12.204,43	1.743,49	71.483,07	31.12.2025	48	6	42
239782		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE	83.687,50	12.204,43	1.743,49	71.483,07	31.12.2025	48	6	42
239784		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA FORD CU MACARA BC42SOM	870.750,00	72.562,50	12.093,75	798.187,50	30.01.2026	72	5	67
239785		2.2.1.1.2.	SISTEM CANTARIRE	83.850,00	10.481,25	1.746,87	73.368,75	30.01.2026	48	5	43
239800		2.1.24.2.	AUTOGUNOIERA OTOKAR BC 58 SCS	396.795,03	4.133,28	4.133,28	392.661,75	01.06.2026	96	0	96
Total Gestiune: 0AU				**24.295.712,63**	**14.669.780,65**	**219.868,10**	**9.625.931,98**				

S.C SOMA S.R.L.

MIJLOACE FIXE

NR. CRT	COD CLASIFICARE	NR. INVENTAR`	DENUMIRE MIJLOC FIX	VALOARE INVENTAR	DATA PIF	UZ. SC. (%)	P	MENTIUNI
1	2.1.24.6.	238735	CONTAINER ABROLL 24 MC	18.725,25	16.07.2021	62,50		.....
2	2.1.24.6.	238736	CONTAINER ABROLL 24 MC	18.725,25	16.07.2021	62,50		.....
3	2.1.24.6.	239520	CONTAINER ABROLL 15MC	16.080,68	09.09.2021	60,42		.....
TOTAL GENERAL				**53.531,18**				

SC SOMA S.R.L.

LISTA CU RECIPIENTE PRECIZATE IN TARIFE,

DUPA SOLICITAREA DE CLARIFICARE DIN ADRESA ADIS NR. 2910/10.08.2026 SI RASPUNS SOMA NR. 7031/19.08.2026

NR .CRT	CATEGORIE/DENUMIRE	CANTITATE
1	Igloo 1.5 mc pentru precolectarea deseurilor textile in Municipiul Bacau	50
2	Container 30 mc cu prelata – pentru stocarea temporara a deseurilor textile la Baza de lucru	3
3	Eurocontainer 1.1 mc metallic – pentru completarea dotarii punctelor publice din Municipiul Bacau	797
4	Europubela 120 litri neagra – pentru completarea dotarii caselor din mediul urban	2524
5	Europubela 120 litri neagra – pentru completarea dotarii caselor din mediul rural	4210
6	Eurocontainer 1.1 mc HDPE – pentru completarea dotarii persoanelor juridice	400
7	Europubela 120 litri galbena – pentru completarea dotarii caselor din mediul urban	2524
8	Europubela 120 litri galbena – pentru completarea dotarii caselor din mediul rural	4210
9	Container skip 10 mc – pentru precolectarea deseurilor din constructii si desfiintari	3
10	Telefon ANDROID pentru citirea manuala a codurilor de bare/QR si transmiterea incidentelor	29
11	Container HDPE 1.1 mc – completari rural	154
12	Container metallic 1.1 mc – completari rural	10

ANEXA 8

INVESTITII/MIJLOACE FIXE

la Contractul de Delegare nr.1211/4003/06.05.2021

ANEXA 8

Anexa la Formularul nr. 6.1 (ii)

LISTA cu utilajele, instalaţiile şi echipamentele tehnice puse la dispoziţie de ofertant pentru activităţile aferente serviciului de salubrizare care fac obiectul contractului

Activitatea de salubrizare	**Echipament/utilaj**	**Tip echipament / utilaj**	**Capacitate (mc / l / tone)**	**Număr de unităţi (buc.)**	**Număr de înmatriculare** *(unde este cazul)*	**Număr de identificare Serie şasiu** *(unde este cazul)*	**Proprietate/ folosinţă**	**Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă**
Colectarea si transportul deseurilor reziduale menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor reziduale menajere	Eurocontainer negru	1100 lit.	528	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Europubelă neagră	120 lit.	42163	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor reziduale menajere	Autocompactoare FORD + HYDRO-MAK Cod C1,C2,C3, C4,C5	24 mc	5	-	-	-	Precontract nr. AAICT 146/09.12.2019 AIC Trucks SRL
		Autocompatoare DAF + GEESINK Cod C6	16 mc / 7,55 to	1	BC 49 SCS	XLRAEL3700L435741	Proprietate	Carte de identitate K194693
		Autocompatoare DAF + GEESINK Cod C7	16 mc / 7,55 to	1	BC 58 SCS	XLRAEL3700L435742	Proprietate	Carte de identitate K194692
		Autocompatoare DAF + GEESINK Cod C8	16 mc / 7,55 to	1	BC 68 SCS	XLRAEL3700L436060	Proprietate	Carte de identitate K261998

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unităţi (buc.)	Număr de înmatriculare *(unde este cazul)*	Număr de identificare Serie şasiu *(unde este cazul)*	Proprietate/ folosinţă	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă
		Autocompatoare DAF + GEESINK Cod C9	16 mc / 7,55 to	1	BC 62 SOM	XLRAEL3700L436061	Proprietate	Carte de identitate K261999
		Autocompatoare SCANIA + NORBA Cod C10	12 mc / 8,60 to	1	BC 28 SOM	YS2P4X200E5361405	Proprietate	Carte de identitate K798043
		Autocompatoare SCANIA + NORBA Cod C11	12 mc / 8,60 to	1	BC 34 SOM	YS2P4X200E5362651	Proprietate	Carte de identitate K798180
		Autocompatoare SCANIA + NORBA Cod C12	12 mc / 8,60 to	1	BC 33 SOM	YS2P4X200E5362547	Proprietate	Carte de identitate K798212
		Autocompatoare Cod AD1, AD2, AD3, AD4, AD5, AD6	16 mc / 8,54 to	6	-	-	Folosinţă ca bunuri de retur	PV predare-primire
Colectarea si transportul deseurilor asimilabile si din piete (reziduale si reciclabile)	Recipiente pentru colectarea deseurilor asimilabile (reziduale si reciclabile)	Eurocontainer negru	1100 lit.	531	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Eurocontainer albastru	1100 lit.	258	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Eurcontainer galben	1100 lit.	258	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Eurcontainer verde	1100 lit.	252	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Eurocontainer maro	1100 lit.	18	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unităţi (buc.)	Număr de înmatriculare *(unde este cazul)*	Număr de identificare Serie şasiu *(unde este cazul)*	Proprietate/ folosinţă	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă
								Plastic SRL
		Europubelă neagră	120 lit.	1255	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Europubelă albastră	120 lit.	1255	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Europubelă galbenă	120 lit.	1255	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Europubelă verde	120 lit.	1255	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor similare (reziduale si reciclabile)	Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C19	15 mc / 6,21 to	1	BC 14 SCS	NM0KKXTP6KKC95572	Proprietate	Carte de identitate N613819
		Autocompatoare SCANIA + NORBA Cod C21	12 mc / 8,60 to	1	BC 35 SOM	YS2P4X200E5362669	Proprietate	Carte de identitate K798042
		Autocompatoare SCANIA + NORBA Cod C22	12 mc / 8,60 to	1	BC 27 SOM	YS2P4X200E5362231	Proprietate	Carte de identitate K554508
		Autocompatoare SCANIA + NORBA Cod C23	12 mc / 8,60 to	1	BC 31 SOM	YS2P4X200E5362407	Proprietate	Carte de identitate K798243
		Autocompatoare MAN + GEESINK Cod C24	22 mc / 11,28 to	1	BC 47 SCS	WMA18SZZ2EM650087	Proprietate	Carte de identitate K194834
		Autocompatoare DAF + FARID Cod C25	18 mc / 8,2 to	1	BC 64 SCS	XLRAEL3700L434874	Proprietate	Carte de identitate K164484

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unităţi (buc.)	Număr de înmatriculare *(unde este cazul)*	Număr de identificare Serie şasiu *(unde este cazul)*	Proprietate/ folosinţă	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă
		Autocompatoare DAF + FARID Cod C26	18 mc / 8,33 to	1	BC 37 SCS	XLRAEL3700L434877	Proprietate	Carte de identitate K080969
		Autocompatoare DAF + FARID Cod C27	18 mc / 8,28 to	1	B 37 SCS	XLRAEL3700L437969	Folosinţă	Contract leasing nr. 93101 / 30.12.2015
Colectarea si transportul deseurilor reciclabile menajere	Recipiente pentru colectarea deseurilor reciclabile menajere	Igloo albastru	2500 lit	201	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Igloo galben	2500 lit	201	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Igloo verde	2500 lit	201	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Europubelă galbenă	120 lit.	42163	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Eurcontainer verde	1100 lit.	156	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
	Masini pentru colectarea si transportul deseurilor reciclabile menajere	Autospecială hooklift SCANIA+HIAROM Cod H1	24 mc / 11 to	1	BC 43 SOM	YS2P6X400E5367537	Proprietate	Carte de identitate K518789
		Autospecială hooklift SCANIA+HIAROM Cod H2	24 mc / 11 to	1	BC 44 SOM	YS2P6X400E5367722	Proprietate	Carte de identitate K518786

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unităţi (buc.)	Număr de înmatriculare *(unde este cazul)*	Număr de identificare Serie şasiu *(unde este cazul)*	Proprietate/ folosinţă	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă
		Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C13	15 mc / 6,44 to	1	B 09 SCS	NM0KKXTP6KJR94377	Folosinţă	Contract leasing nr. 115723 / 01.03.2019
		Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C14	15 mc / 6,44 to	1	B 03 SOM	NM0KKXTP6KJR94454	Folosinţă	Contract leasing nr. 113897 / 28.11.2018
		Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C15	15 mc / 6,44 to	1	B 28 SOM	NM0KKXTP6KHK96234	Folosinţă	Contract leasing nr. SGL 117368 / 12.04.2018
		Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C16	15 mc / 6,44 to	1	B 53 SOM	NM0KKXTP6KHE98387	Folosinţă	Contract leasing nr. SGL 117765 / 05.06.2018
		Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C17	15 mc / 6,44 to	1	B 148 SOM	NM0KKXTP6KJR94453	Folosinţă	Contract leasing nr. 113896 / 28.11.2018
		Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C18	15 mc / 6,21 to	1	BC 63 SOM	NM0KKXTP6KKD96102	Proprietate	Carte de identitate N611436
		Autocompatoare FORD + HYDRO-MAK Cod C19	15 mc / 6,21 to	1	BC 14 SCS	NM0KKXTP6KKC95572	Proprietate	Carte de identitate N613819
		Autocompatoare MAN + GEESINK Cod C20	16 mc / 8,2 to	1	BC 45 SCS	WMAN18ZZ8EY315160	Proprietate	Carte de identitate K218209

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unităţi (buc.)	Număr de înmatriculare *(unde este cazul)*	Număr de identificare Serie şasiu *(unde este cazul)*	Proprietate/ folosinţă	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă
	Puncte colectare	- un număr de 180 de puncte publice de precolectare a deşeurilor reciclabile de hârtie, carton, plastic şi metal în mediul urban zona de blocuri - un număr de 180 de puncte publice de precolectare a deşeurilor reciclabile de sticlă în mediul urban zona de case şi blocuri - un număr de 89 de puncte publice de precolectare a deşeurilor reciclabile de sticlă în mediul rural - un număr de 316 de puncte publice de precolectare a deşeurilor reziduale în mediul urban zona de blocuri - un număr de 10 puncte publice de precolectare a deşeurilor a deşeurilor menajere periculoase în mediul urban zona de blocuri şi case - un număr de 66 puncte publice de precolectare a deşeurilor a deşeurilor menajere periculoase în mediul rural						PV de predare primire
	Echipament mobil spalare recipiente colectare deseuri reziduale şi recipiente colectare sticlă în mediul rural de pe domeniul public	Autospecială ISUZU + FARID Cod S1	6000 lit	1	BC 57 SCS	JAANPR85HE7100674	Proprietate	Carte de identitate K450669
	Masina pentru ridicarea recipientilor stradali pentru colectare deseuri reciclabile de pe domeniul public si spalarea acestora	Autospeciala SCANIA+HIAROM Cod H3	24 mc / 11 to	1	B 75 NCJ	YS2P6X400E5367163	Folosinţă	Contract leasing nr. SGL 112841 / 30.06.2016
Spalarea recipientelor	Container hooklift pentru spălare recipiente de tip igloo	Recipient metalic, 15 mc care conţine două bazine de 2500 litri pentru apă curată, respectiv apă reziduală, cuvă de spălare, pompă de înaltă presiune şi lance de spălare, pompă de joasă presiune pentru recircularea apei reziduale	15 mc	1	-	-	-	Precontract nr. ELM 50/10.12.2019 ELECTROMEC SA
Colectarea	Recipiente pentru colectarea	Recipiente metalice	18-30 lit	8	-	-	-	Precontract nr.

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unităţi (buc.)	Număr de înmatriculare *(unde este cazul)*	Număr de identificare Serie şasiu *(unde este cazul)*	Proprietate/ folosinţă	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă
si transportul deseurilor periculoase din deseurile menajere	deseurilor periculoase							264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
	Masina pentru colectarea deseurilor periculoase	Autoutilitară FORD Tranzit VAN Cod P1	1,31 to	1	-	-	-	Precontract nr. AAICT 146/09.12.2019 AIC Trucks SRL
Colectarea si transportul deseurilor voluminoase	Echipamente pentru colectarea deseurilor voluminoase	Echipament ridicare tip „transpalet"	2 to	1	-	-	Proprieta e	Precontract nr. 9959 / 09.12.2019 AMIRUS PREST SRL
	Masina pentru colectarea deseurilor voluminoase	Autoutilitară Cod AD7	7,12 to	1	-	-	Folosinţă ca bunuri de retur	PV predare-primire
Colectarea si transportul deseurilor din constructii si desfiinţări (DCD)	Echipamente pentru colectarea DCD	Saci din material rezistent	Min. 60 litri	960	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
		Eurocontainer metalic	1100 lit.	10	-	-	-	Precontract nr. 264/09.12.2019 Iridex Group Plastic SRL
	Maşină pentru colectarea DCD	Autoutilitară Cod AD7	7,12 to	1	-	-	Folosinţă ca bunuri de retur	PV predare-primire
Amenajarea bazei de lucru	Baza de lucru existentă	Atelier întreţinere Cladire administrativă Spălătorie auto Staţie alimentare carburanţi Staţie preepurare	-	1	-	-	Proprietate	Contract de vânzare-cumpărare nr. BC / 47 din 21.12.1999
Altele	Masini utilitare (supervizare)	Autoturism	999 cmc / 5 locuri	1	BC 38 SCS	UU14SDMC458496837	Proprietate	Carte de identitate

Activitatea de salubrizare	Echipament/utilaj	Tip echipament / utilaj	Capacitate (mc / l / tone)	Număr de unităţi (buc.)	Număr de înmatriculare *(unde este cazul)*	Număr de identificare Serie şasiu *(unde este cazul)*	Proprietate/ folosinţă	Tip document care atestă proprietatea sau dreptul de folosinţă
Altele	Masini utilitare (supervizare)	Autoturism	1149 cmc / 5 locuri	1	BC 22 SOM	UU14SDE3455160084	Proprietate	Carte de identitate L105857
Altele	Maşină pentru prestarea colectărilor ocazionale şi a serviciilor suplimentare	Autocompatoare ISUZU + MAZZOCCHIA Cod C28	7 mc / 2,25 to	1	BC 55 SOM	JAANPR85HF7101325	Proprietate	Carte de identitate L437295

Data: 12.12.2019

Ofertant,
SC SOMA SRL
Administrator,
Soşu Constantina

Președinte de ședință,
Consilier local,
Sociu Robert

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar General,
Gavril Heracleea Ioana