

	ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU COMUNA SĂUCEȘTI Str. 1 Decembrie nr.101, cod poștal 607540 telefon:0234 215131; fax: 0234 215218; e-mail: public@primariasaucesti.ro	Pagini 09
	PRIMAR	Exemplar unic

DISPOZIȚIE
Nr. 378 din 31.08.2022

Având în vedere:

- art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- art. 2, art. 4 pct. 1, art. 9 pct. 1 și art. 13 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul Civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155 alin. (5) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- HCL Săucești nr. 92/12.10.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de tip Afterschool din satul Săucești, comuna Săucești, județul Bacău;
- HCL Săucești nr. 94/08.08.2022 privind unele măsuri referitoare la desfășurarea activității Centrului de tip Afterschool din satul Săucești, pentru anul școlar 2022-2023;

În temeiul dispozițiilor art. 196 alin. (1), lit. b și art. 199 alin. (1) și alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PRIMARUL COMUNEI SĂUCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU emite următoarea


DISPOZIȚIE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de ordine interioară al Centrului de tip Afterschool, conform anexei la prezenta.

Art. 2. Prezenta dispoziție se comunică, prin intermediul Secretarului general comunei Săucești, personalului din cadrul Centrului de tip Afterschool, Compartimentului Resurse umane, funcționari publici și securitate și sănătate în muncă din cadrul Primăriei Săucești, Instituției Prefectului - Județul Bacău și se aduce la cunoștință publică, prin afișare.

PRIMARUL COMUNEI SĂUCEȘTI,
Valentin MANEA

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Heraclea Ioana GAVRIL



**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE DISPOZIȚIE A PRIMARULUI COMUNEI SĂUCEȘTI,
DUPĂ SEMNĂTURA SA ȘI CEA A SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI SĂUCEȘTI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE EMITERII DISPOZIȚIEI PRIMARULUI COMUNEI SĂUCEȘTI
NR. 378/2022**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției ¹⁾	31/08/2022	
2	Comunicarea către prefectul județului ²⁾	02/09/2022	
3	Aducerea la cunoștință publică ³⁺⁴⁾	05/09/2022	
4	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ³⁺⁴⁾		
5	Dispoziția devine obligatorie ⁵⁾ sau produce efecte juridice ⁶⁾ , după caz	05/09/2022	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

art. 240 alin. (1): „Primarul, ..., prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative emise ... în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.”;

art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunică dispozițiile primarului prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data ... emiterii;

art. 197 alin. (4): „... dispozițiile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al

art. 199 alin. (1): „Comunicarea ... dispozițiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”;

art. 198 alin. (1): „... dispozițiile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”;

art. 199 alin. (2): „... dispozițiile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

	ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU COMUNA SĂUCEȘTI Str. 1 Decembrie nr.101, cod poștal 607540 telefon:0234 215131; fax: 0234 215218; e-mail: public@primariasaucesti.ro	Număr de exemplare 01
	PRIMAR	Pagini 07
		Exemplar unic

Anexa nr.1 la Dispoziția nr. 378/2022

REGULAMENTUL DE ORDINE INTERIOARĂ AL CENTRULUI TIP AFTER SCHOOL

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 – Prezentul Regulament de ordine interioară (ROI), este întocmit în conformitate cu legislația în vigoare precum și HCL Săucești nr. 92/2021, HCL Săucești nr. 94/2022.

Art.2. Prezentul Regulament se aplică tuturor salariaților, persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau prestări servicii în baza unor convenții civile și voluntarilor Centrului tip After School, indiferent de durata contractului individual de muncă, contractului de colaborare sau prestări servicii, contractului de voluntariat, elevilor și studenților aflați în practică în cadrul instituției cât și beneficiarilor direcți și indirecti-copii/părinți.

Capitolul II DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE

Art.3. U.a.t. Comuna Săucești are următoarele **drepturi**:

- a) să stabilească organizarea și funcționarea instituției și programul de lucru;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu personalului Centrului;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a activităților Centrului;

Art.4. U.a.t. Comuna Săucești are următoarele obligații:

- a) să asigure respectarea drepturilor personalului împotriva oricăror încercări de încălcare prin manifestări de subiectivism sau abuz;
- b) să ia în considerare sugestiile și propunerile pertinente formulate de personalul Centrului în vederea îmbunătățirii activității;
- c) să prevadă în buget sumele necesare funcționării Centrului;
- d) să asigure baza materială necesară desfășurării activității Centrului;

Art.5. Este interzisă orice discriminare pe criterii politice, de apartenența sindicală, convingeri religioase, etnice, de sex, orientare sexuală, stare materială, origine socială sau de orice altă asemenea natură, conform principiului egalității de tratament.

Art.6. Persoanele care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare/prestări servicii în baza unor convenții civile precum și voluntarii Centrului tip After School au următoarele **drepturi**:

- a) dreptul la informare și consultare;
- b) dreptul de a participa la acțiuni colective;
- c) dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului regulament și care îi vizează în mod direct;
- d) alte drepturi prevăzute de lege.

Art.7. Persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare/prestări servicii în baza unor convenții civile și voluntarilor Centrului tip After School le revin următoarele **obligatii**:

- a) să respecte disciplina muncii și programul de activitate;
- b) să folosească integral și cu maximum de eficiență timpul alocat activităților Centrului;
- c) să înștiințeze coordonatorul ierarhic de îndată ce au luat la cunoștință de existența unor nereguli;
- d) să aibă un comportament profesional și civic adecvat;
- e) să respecte prevederile cuprinse în prezentul regulament intern;
- f) să sprijine propunerile în vederea îmbunătățirii activității, precum și a calității serviciilor oferite;

Art.8. Beneficiarii direcți și indirecti - copiii/părinții au următoarele **drepturi**:

- a) să li se respecte drepturile, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Art.9.

(1) Beneficiarii direcți și indirecti - copiii/părinții au următoarele **obligatii**:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta sau situația de dependență, la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să respecte prevederile prezentului regulament și a celorlalte norme interne.

(2) În toate cazurile, părintele/tutorele are obligația să suporte contravaloarea bunurilor/reparațiilor în situația pagubelor produse de propriu copil.

(3) Tratamentul medicamentos, urmat la recomandarea medicului, care trebuie administrat în timpul programului în care copilul beneficiază de serviciile centrului de tip Afterschool, va fi adus la cunoștința Asistentului comunitar din cadrul Centrului, și va fi administrat în prezența sa, ori în lipsa asistentului, în prezența coordonatorului de grupă. În orice caz, părintele se obligă să comunice în scris, orele și tipul medicamentului care urmează a-i fi administrat copilului său.

(4) Părintele are obligația de a prelua copilul de la coordonator sau supraveghetor, cel târziu la ora 17,00.

Capitolul III

REGLEMENTĂRI PRIVITOARE LA COMPORTAMENTUL COPILOR

Art.10. (1) Copiii sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament în perioada în care aceștia participă în cadrul programului Centrului

(2) Copiii trebuie să respecte următoarele reguli:

- să aibă o ținută decentă, corespunzătoare
- să salute personalul centrului și colegii
- să se comporte civilizată;
- să se joace civilizată
- să nu creeze pagube materiale
- să informeze coordonatorul/supraveghetorul grupei în orice situație;
- să nu părăsească clasa fără să informeze coordonatorul de grupă.
- să nu alerge pe holuri sau în clase;
- să nu lovească colegii;
- să nu adreseze injurii;
- să nu provoace nici un fel de pagube;
- să efectueze temele în liniște;

(3) În cazul în care copiii deteriorează mobilierul sau produc alte pagube, remedierea acestora va fi suportată de către părinți.

(4) La abateri care sfidează bunul simț, coordonatorul de grupă va informa coordonatorul centrului care are obligația de a informa telefonic părintele în scopul luării măsurilor necesare.

(5) În cazul în care Coordonatorul centrului consideră că un anumit copil creează probleme repetate, care nu mai pot fi remediate de către psihologul din cadrul SPASS Săucești, poate cere părintelui suspendarea contractului de furnizare a serviciilor de tip After school.

(6) Pentru neintegrarea copilului în program sau pentru abateri disciplinare repetate sau grave, Centrul își rezervă dreptul de a lua măsuri care pot duce până la excluderea copilului din programul After School.

Art.11. Sancțiuni aplicabile, în caz de nerespectare a prevederilor:

- a) Avertismentul copilului și informarea părintelui.
- b) Mustrarea scrisă a copilului, adusă la cunoștința părintelui, sub semnătură.
- c) Excluderea copilului din program.

Capitolul IV NORME DE PROTECȚIE

Art.12. Pe durata prezenței lor în spațiul After-school, copiii sunt obligați să respecte următoarele reguli:

- a) Nu folosesc instalațiile electrice, termice și aparatura electronică fără acordul personalului din after-school;
- b) Evită orice fel de conflict cu colegii;
- c) Nu au voie să aducă/folosească obiecte contondente, sau care pot provoca incendii/accidente: chibrituri, brichete, cuțite, lame, substanțe toxice, pocnitori, etc.;
- d) Tratamentul medicamentos urmat la recomandarea medicului și care trebuie administrat în timpul programului în care copilul se află în cadrul Centrului, se va face în prezența personalului din after-school;
- e) Nu aleargă în interiorul Centrului;
- f) Este interzisă urcarea pe porți, garduri, clădiri, geamuri, uși, bănci, dulapuri;
- g) Nu părăsesc sediul After-school și spațiul de joacă fără acordul cadrului didactic sau neînsoțit de personalul de supraveghere;
- h) La finalul programului, părăsesc centrul doar însoțiți de părinți sau de persoana delegată de aceștia în prealabil;
- i) Nu comunică și nu încurajează discuții cu persoane necunoscute;
- j) Respectă regulile de circulație învățate.
- k) Folosesc grupul sanitar în mod corespunzător;
- l) Folosesc în mod corespunzător instrumentele de lucru care pot cauza răni, instrumente necesare la unele ore, în special la orele de educație plastică, abilități practice, educație fizică (instrumente de scris, pensule, instrumente geometrice, foarfece, ace etc.);
- m) Nu efectuează experimente fără îndrumarea și supravegherea cadrului didactic sau a coordonatorului de grupă;
- n) În cazul producerii unei situații de urgență în Centru, copiii și cadrele didactice personalul de supraveghere trebuie să respecte măsurile prevăzute în planul de evacuare.
- o) Să nu părăsească incinta Centrului în timpul orelor sau în timpul pauzelor;

Capitolul V NORME IGIENICO-SANITARE

Art.13. Copiii trebuie să cunoască și să respecte următoarele reguli igienico-sanitare, iar coordonatorii de grupă trebuie să-i îndrume și să aplice aceste norme.

- a) să folosească încălțăminte de interior, în timpul activităților care se desfășoară în spațiul

- after-school;
- b) să respecte regulile de igienă personală;
 - c) să utilizeze în mod corect sursa de apă și cabinele de toaletă;
 - d) să își spele mâinile după folosirea toaletei, înainte de servirea mesei și/sau a gustării;
 - e) să păstreze curățenia în în incinta Centrului de tip after-school;
 - f) să colecteze selectiv deșeurile;
 - g) să folosească dezinfectant pentru mâini, ori de câte ori este necesar;
 - h) să folosească mască pe protecție care acoperă nasul și gura, la cererea coordonatorilor de grupă sau a asistentului medical din cadrul Centrului;
 - i) să nu consume alimente sau lichide din același recipient cu alte persoane;
 - j) să respecte toate regulile care le sunt aduse la cunoștință de către asistentul medical comunitar din cadrul centrului;

Capitolul VI

NORME ȘI REGULI DE CIRCULAȚIE PENTRU PIETONI

Art.14. În cazul în care este necesar ca beneficiarii centrului (copiii) să participe la diverse activități care presupun deplasarea către alte obiective, însoțiți de coordonatorii de grupe sau de personalul din cadrul Centrului, copiii, în calitate de pietoni, trebuie să respecte următoarele reguli de circulație :

- a) Să traverseze strada doar prin locuri permise, asigurându-se în ambele părți;
- b) Să nu traverseze prin fața sau prin spatele autovehiculelor oprite sau staționate;
- c) În lipsa trotuarelor, să meargă doar pe partea stângă a direcției de circulație rutieră;
- d) Să nu alerge pe stradă și să nu folosească injurii;
- e) Să respecte regulile de mers în grup stabilite de coordonator/supraveghetor;

Capitolul VII

TIMPUL DE LUCRU, PREZENȚA ȘI ACCESUL ÎN INSTITUȚIE

Art.15. (1) Durata normală a timpului de lucru este de 40 de ore pe săptămână. Programul zilnic de muncă pentru personalul angajat din cadrul Centrului este de 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână, în intervalul orar 09,00-17,00.

(2) Pauza de masă este de 15 minute, în intervalul orar 11,45-12,00 și se acordă zilnic, fără a prelungi programul de lucru.

Art.16. Repausul săptămânal se acordă de regulă sâmbăta și duminica, excepție făcând situațiile de forță majoră sau evenimentele organizate de Primăria Săucești sau la propunerea părinților beneficiarilor Centrului.

Art.17. Coordonatorul Centrului are obligația de a ține evidența zilnică a angajaților prin Foaia colectivă de pontaj, în care se va consemna obligatoriu pentru fiecare salariat programul zilnic de muncă efectuat.

Art.18 (1). Învoirile în interes personal se aprobă de către conducere, dar nu mai mult de 2 ori pe lună și nu pot depăși 4 ore/ învoire, cu obligația recuperării timpului nelucrat în decursul aceleiași luni.

(2) Conducerea nu are nicio responsabilitate cu privire salariați în perioada în care aceștia sunt învoiți, întreaga responsabilitate pentru faptele și acțiunile acestora, aparținându-le în totalitate.

(3) Învoirile vor fi menționate într-un registru special în care se vor nota: numele, data ora plecării, ora revenirii, dacă este cazul.

Art.19. Persoanele care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau prestări servicii în baza unor convenții civile precum și voluntarii, au program flexibil, stabilit de comun acord cu coordonatorul Centrului, în intervalul orar 12,00-17,00.

Capitolul VIII

REGULI PRIVIND DISCIPLINA MUNCII

Art.20. Persoanele care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau prestări servicii în baza unor convenții civile, cât și voluntarii sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile prezentului regulament și ale procedurilor operaționale ce decurg din acesta.

Art.21. Fiecare persoană care desfășoară activitate în cadrul Centrului este obligată să poarte la vedere ecusonul cu numele și prenumele, funcția, și optional, fotografia posesorului.

Art.22. Persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau prestări servicii în baza unor convenții civile, cât și voluntarilor le sunt interzise următoarele:

- prezentarea în Centru în ținută indecentă;
- absența nemotivată timp de 3 zile într-o lună sau 5 zile în trei luni succesive;
- întârzierea repetată în afara programului stabilit de coordonatorul Centrului;
- folosirea echipamentelor în alte scopuri decât cele care vizează îndeplinirea activitatea Centrului;
- furtul, însușirea sau scoaterea de bunuri din instituție fără forme legale;
- pretinderea sau primirea de bani sau foloase necuvenite;
- consumul de băuturi alcoolice sau prestarea serviciului sub influența alcoolului;
- atitudinea necuviincioasă prin adresarea de injurii, insulte sau calomnii, hărțuire sexuală, precum și lovire sau alte violențe;
- orice formă de denigrare a Centrului, a autorităților administrației publice locale și a activității acestora prin orice mijloace, precum și alte comportamente care contravin eticii.

Capitolul IX

Dispoziții finale

Art. 23 Fiecărui beneficiar i se întocmește un contract de furnizare servicii care cuprinde inclusiv condițiilor prevăzute în prezentul regulament.

Contractul de prestări servicii se încheie pe perioada anului școlar în curs.

Art.24 Evenimentele importante sunt aduse imediat la cunoștința coordonatorului centrului.

Art.25 Personalul este obligat:

- a) să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament;
- b) să manifeste grijă, disciplină și o bună colaborare la îndeplinirea sarcinilor specifice;
- c) să asigure confidențialitatea actelor și informațiilor instituției, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art.26 Personalul Centrului răspunde de întreaga activitate pe care o desfășoară în fața coordonatorului centrului.

Art.27 Toate încălcările și abaterile de la prevederile prezentului regulament vor fi aduse la cunoștința coordonatorului centrului care va acționa conform prevederilor de la prezentului regulament.

Art.28 Prevederile prezentului regulament sunt aplicabile persoanelor care își desfășoară activitatea pe bază de contract de colaborare sau prestări servicii în baza unor convenții civile, cât și voluntarilor. În situația în care prezentul regulament nu distinge, se aplică legislația în vigoare.

Art.29 Pentru personalul salariat, prevederile prezentului regulament corelează în mod corespunzător cu Regulamentul de Ordine interioară al aparatului de specialitate al Primarului comunei Săucești, cu excepția dispozițiilor contrare caz în care se aplică legislația în vigoare.

PRIMAR,
MANEA Valentin

Contrasemnează pentru legalitate,

SECRETARUL COMUNEI,
GAVRIL Heracleea Ioana