

BIBLIOGRAFIE/TEMATICA

pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Asistent medical comunitar

Bibliografia:

- 1) OUG nr. 18/2017 privind asistenta medicală comunitară.
- 2) HG nr.324/23.05.2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și funcționarea activității de asistență medicală comunitară.
- 3) Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare: Titlul I Sănătatea Publica (Cap I si Cap II) si Titlul III Asistenta medicala primara (Cap IV);
- 4) OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania
- 5) Legea nr. 46/2003, a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare
- 6) Ordinul nr. 41 / 2000 privind informarea operativă în probleme de epidemiologie și igienă;
- 7) HOTĂRÂRE nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor Și Asistenților Medicali Din România
- 8) Lucreția Titirca: Urgențe medico-chirurgicale – Sinteze - Editura medicală, 2006
- 9) C. Bocarnea: Boli infecțioase si epidemiologie: Ed. Info-team, 1999:
- 10) Corneliu Borundel: Medicina interna pentru cadre medii - Editura All – ediția a IV-a, revizuită 2009
- 11) Manualul centrelor comunitare integrate M.O. 1240 bis din 29 decembrie 2021. ORD M.S. nr 2931/29,12,2021
- 12) Educație pentru sănătate. Lucrare metodică pentru uzul cadrelor medico-sanitare, Prof. I. Dorobanțu

Tematică: Bibliografia va fi studiată integral

Tematica specifica asistentului medical comunitar:

- 1) Activitatea de asistență medicală comunitară:
 - identificarea nevoii de asistență medicală comunitară la nivelul comunității;
 - planificarea activității AMC;
 - centralizarea si raportarea activității;
 - instrumente pentru planificarea și raportarea activității.
- 2) Lucrul cu comunitatea:
 - diagnosticul comunității;
 - catagrafierea populației, stabilirea grupului țintă și a populației asistate;
- 3) Promovarea sănătății si educație pentru sănătate:
 - evaluarea factorilor de risc la nivel individual;
 - noțiuni introductive de promovare a sănătății;
 - promovarea unui stil de viață sănătos;
 - promovarea unei alimentații sănătoase;
 - prevenirea fumatului;
 - promovarea igienei individuale;
 - planificarea familiala;
 - autoexaminarea sânilor;
 - combaterea bolilor cardiovasculare (BCV) ;
 - prevenirea bolilor cerebro-vasculare (AVC ischemic, AVC hemoragic) ;
 - tuberculoza (TB) ;
 - diabetul zaharat (DZ) ;
 - efectele nocive ale consumului de alcool și îndrumarea către servicii de suport;
 - astmul bronșic.
- 4) Acordarea primului ajutor în caz de urgență:
 - amputația de membre;
 - arsuri;
 - entorse și luxații;
 - resuscitarea cardio-respiratorie;
 - hemoragia;
 - intoxicații;

- electrocutare;
 - fracturi;
 - leșin;
 - plăgi;
 - politraumatisme;
 - traumatismul cranian.
- 5) Administrarea unor tratamente la domiciliul pacienților:
- metodologia de lucru pentru administrarea tratamentului la domiciliu;
 - administrarea tratamentului în tuberculoză.

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii examenului.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. *Atribuții specifice postului:*

- a) realizează catagrafia populației din colectivitatea locală din punctul de vedere al determinantilor stării de sănătate și identifică gospodăriile cu persoanele vulnerabile și/sau cu risc medico-social din cadrul comunității, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- b) identifică persoanele neînscrise pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora pe listele medicilor de familie;
- c) semnalează medicului de familie persoanele vulnerabile din punct de vedere medical și social care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială la serviciile medicale necesare, conform competențelor profesionale;
- d) participă în comunitățile în care activează la implementarea programelor naționale de sănătate, precum și la implementarea programelor și acțiunilor de sănătate publică județene sau locale pe teritoriul colectivității locale, adresate cu precădere persoanelor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau economic;
- e) furnizează servicii de sănătate preventive și de promovare a comportamentelor favorabile sănătății copiilor, gravidelor și lăuzelor, cu precădere celor provenind din familii sau grupuri vulnerabile, în limita competențelor profesionale;
- f) furnizează servicii medicale de profilaxie primară, secundară și terțiară membrilor comunității, în special persoanelor care trăiesc în sărăcie sau excluziune socială, în limita competențelor profesionale;
- g) informează, educă și conștientizează membrii colectivității locale cu privire la menținerea unui stil de viață sănătos și implementează sesiuni de educație pentru sănătate de grup, pentru promovarea unui stil de viață sănătos împreună cu personalul din cadrul serviciului de promovare a sănătății din cadrul serviciului public de asistență socială Săucești, iar pentru aspectele ce țin de sănătatea mintală, împreună cu personalul din cadrul centrelor de sănătate mintală;
- h) administrează tratamente, în limita competențelor profesionale, conform prescripției medicului de familie sau a medicului specialist, cu respectarea procedurii de manipulare a deșeurilor medicale, respectiv depozitarea deșeurilor medicale rezultate din administrarea tratamentelor prescrise de medic; ține evidența administrării manevrelor terapeutice, în limita competențelor profesionale;
- i) anunță imediat medicul de familie sau serviciul județean de ambulanță, atunci când identifică în teren un membru al comunității aflat într-o stare medicală de urgență;
- j) identifică persoanele, cu precădere copiii diagnosticați cu boli pentru care se ține o evidență specială, respectiv TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. și le îndrumă sau le însoțește, după caz, la medicul de familie și/sau serviciile de sănătate de specialitate;
- k) supraveghează în mod activ bolnavii din evidențele speciale - TBC, prematuri, anemici, boli rare etc. și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat al acestora, în limita competențelor profesionale;
- l) realizează managementul de caz în cazul bolnavilor cu boli rare, în limita competențelor profesionale, conform modelului de management de caz, adoptat prin ordin al ministrului sănătății;

- m) supraveghează tratamentul pacienților cu tuberculoză și participă la administrarea tratamentului strict supravegheat (DOT/TSS) al acestora, în limita competențelor profesionale;
- n) pentru pacienții cu tulburări psihice contribuie la realizarea managementului de caz organizat de centrele de sănătate mintală din aria administrativ-teritorială, ca parte a echipei terapeutice, în limita competențelor; identifică persoanele cu eventuale afecțiuni psihice din aria administrativ-teritorială, le informează pe acestea, precum și familiile acestora asupra serviciilor medicale specializate de sănătate mintală disponibile și monitorizează accesarea acestor servicii; notifică imediat serviciile de urgență (ambulanță, poliție) și centrul de sănătate mintală în situația în care identifică beneficiari aflați în situații de urgență psihiatrică; monitorizează pacienții obligați la tratament prin hotărâri ale instanțelor de judecată, potrivit prevederilor art. 109 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare și notifică centrele de sănătate mintală și organele de poliție locală și județeană în legătură cu pacienții non-complianți;
- o) identifică și notifică autoritățile competente cazurile de violență domestică, cazurile de abuz, alte situații care necesită intervenția altor servicii decât cele care sunt de competența asistenței medicale comunitare;
- p) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții;
- q) identifică, evaluează și monitorizează riscurile de sănătate publică din comunitate și participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului, din perspectiva medicală și a serviciilor de sănătate;
- r) întocmește evidențele necesare și completează documentele utilizate în exercitarea atribuțiilor de serviciu, respectiv registre, fișe de planificare a vizitelor la domiciliu, alte documente necesare sau solicitate și conforme atribuțiilor specifice activităților desfășurate;
- s) elaborează raportările curente și rapoartele de activitate, în conformitate cu sistemul de raportare definit de Ministerul Sănătății și raportează activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu respectarea confidențialității datelor personale și a diagnosticului medical al beneficiarilor;
- t) desfășoară activitatea în sistem integrat, prin aplicarea managementului de caz, cu ceilalți profesioniști din comunitate: asistentul social/tehnicianul în asistență socială, consilierul școlar și/sau mediatorul școlar, pentru gestionarea integrată a problemelor medico-socio-educaționale ale persoanelor vulnerabile;
- u) participă la realizarea planului comun de intervenție al echipei comunitare integrate/planului de servicii, conform legislației în vigoare, din perspectiva serviciilor de sănătate și coordonează implementarea intervențiilor integrate dacă prioritatea de intervenție este medicală și de acces la serviciile de sănătate; participă la monitorizarea intervenției și evaluarea impactului asupra beneficiarului, din perspectivă medicală și a serviciilor de sănătate;
- v) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile neguvernamentale, pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile/aflate în risc din punct de vedere medical, economic sau social;
- w) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile/aflate în risc, în limita competențelor profesionale;

x) participă la activități de formare și dezvoltare profesională.

2. *Alte responsabilități și obligații:*

- are obligația de a respecta prevederile Regulamentului Intern pentru salariații Primăriei comunei Săucești, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Primăriei comunei Săucești;
- are obligația de a îndeplini și alte atribuții din domeniul de activitate al compartimentului din care face parte, care decurg din actele normative în vigoare și cele nou apărute, precum și sarcinile de serviciu dispuse de conducerea instituției de natură să îmbunătățească activitatea acestuia, atât în timpul programului de lucru cât și în afara acestuia;
- are obligația de a cunoaște legislația în vigoare și de a se perfecționa la zi;
- are obligația de a anunța șeful ierarhic în vederea deplasării în afara instituției precum și avizarea ordinului de deplasare de către șefii ierarhici;
- are obligația de a înlocui orice coleg de serviciu, în lipsa acestuia conform dispozițiilor șefului ierarhic și a conducerii Primăriei comunei Săucești;
- are obligația de a respecta programul de lucru;
- are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute;
- are obligația de a avea o ținută morală și un aspect fizic îngrijit și ireproșabil;
- are obligația de a oferi colegilor respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergențe, nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturile inadecvate, manifestând o atitudine conciliantă;
- are obligația de a avea un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate atât față de colegi cât și față de beneficiarii de servicii sociale;
- are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul instituției, precum și a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare.

3. *Atribuții privind normele de sănătate și securitate în muncă:*

- are obligația să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- are obligația să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiența a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.