

| | | |
|--|---|-----------------|
|  | ROMANIA JUDETUL BACĂU COMUNA SĂUCEȘTI Str. 1 Decembrie nr.101, cod poștal 607540; telefon: 0234 215131; fax: 0234215218; e-mail: public@primariasaucesti.ro | Nr. Exemplare 1 |
| | | Pagini: 01 |
| | PRIMARUL COMUNEI SĂUCEȘTI | Exemplarul 1/1 |

NR. 10554/P/27.12.2021

A N U N Ţ
PRIVIND ELABORAREA DE PROIECTE DE HOTĂRÂRI

În conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, se aduce la cunoștință publică :

PRIMARUL COMUNEI SĂUCEȘTI, JUDEȚUL BACĂU INIȚIAZĂ
URMĂTORUL

PROIECT DE HOTARARE

Referitor la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Săucești, județul Bacău

Prezentul anunț este însoțit de Raportul întocmit de compartimentul de specialitate, precum și de textul complet al proiectului de hotărâre.

Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotărâre mai sus menționat, pot fi trimise în scris la sediul Primăriei Săucești, prin intermediul serviciilor poștale, sau prin adresa poștei electronice: primariasaucesti@gmail.com, sau depuse direct la compartimentul Registratură, până la data de 10.01.2022.

PRIMAR,
Valentin MANEA



| | | |
|---|---|--------------|
|  | ROMÂNIA JUDEȚUL BACĂU COMUNA SĂUCEȘTI | |
| | Str. 1 Decembrie nr.101, cod poștal 607540; telefon: 0234 215131; fax: 0234215218; e-mail: public@primariasaucesti.ro | Pagini 1 |
| | PRIMARUL COMUNEI SĂUCEȘTI | Exemplarul 1 |

NR. 10554/21.12.2021

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Referitor la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Săucești, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Săucești, județul Bacău, întrunit în ședința ordinară de lucru, din data de _____ 2022;

Având în vedere prevederile:

- art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) - (2) din Constituția României;
- art. 3 pct. 1), art. 4 pct. 1), 2) și 5) din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și d) coroborat cu alin.(4) lit.f), alin. (7) lit. k) și alin. (14) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- prevederile Legii nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 26 alin.(30) din OG nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Săucești, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 10554/P/21.12.2021;
- art.18 alin.(2) din HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- anunțul referitor la dezbaterea publică a proiectului de hotărâre Referitor la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Săucești, județul Bacău, înregistrat sub nr. 10554/P/27.12.2021 precum și procesul verbal în urma dezbaterii publice a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate nr. 10554/CJ/24.12.2021 întocmit de către Compartimentul Juridic din cadrul Primăriei Săucești;

-Avizul cu caracter consultativ al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Săucești;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 198 alin.(1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**Consiliul Local al Comunei Săucești, adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:**

Art. 1. - Se aprobă Regulamentul privind desfășurarea activităților comerciale pe raza Comunei Săucești, județul Bacău, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. - Prezenta hotărâre va fi comunicată prin grija Secretarului general al comunei, Primarului comunei Săucești, Prefectului județului Bacău și va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare.

INIȚIATOR,
PRIMARUL COMUNEI,
Manea Valentin

.....

AVIZAT PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
Gavril Heracleea-Ioana

.....

REGULAMENT PRIVIND ACTIVITĂȚILE COMERCIALE CE SE DESFĂȘOARĂ PE RAZA COMUNEI SĂUCEȘTI

CAP. I. DISPOZITII GENERALE

A. Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1 Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice care reglementează activitățile din sectorul comercial, al serviciilor de piață și al producției ce stau la baza desfășurării acestor activități pe raza Comunei Săucești din punctul de vedere al urbanismului comercial.

Art.2 Urbanismul comercial cuprinde totalitatea cerințelor impuse de prevederile legale în vigoare, dezvoltarea economică actuală, de normele moderne de estetica urbană și de necesitatea respectării normelor de conviețuire socială. Regulamentul asigură implementarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ sau nelucrativ pe raza Comunei Săucești.

Art.3 Toate persoanele fizice/juridice, cu excepția instituțiilor administrației de stat, ce desfășoară pe raza Comunei Săucești activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției se vor supune prevederilor prezentului regulament și își vor desfășura activitatea numai cu acordul autorităților administrației publice locale exprimat prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare, ce se va emite în acest sens.

Art.4 Activitățile pentru care se vor elibera:

- A) Autorizații de funcționare pentru persoane a căror activitate este înregistrată în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională;
- B) Acordul de funcționare pentru persoane a căror activitate este înregistrată potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, altele decât cele menționate la lit. a);
- C) Acordul de amplasare pentru persoane a căror activitate este înregistrată potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, altele decât cele menționate la lit. a) care desfășoară activități comerciale permanente sau sezoniere pe imobile aflate în inventarul domeniului public/privat al comunei Săucești.

B. Definirea unor termeni

Art.5 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

1. **Autorizație de funcționare** – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activități comerciale în spațiile construite de pe raza Comunei Săucești, activități înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN;
2. **Acordul de funcționare** – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activități comerciale în spațiile construite de pe raza Comunei Săucești, activități comerciale înregistrate potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, altele decât cele menționate la pct. 1
3. **Acordul de amplasare** – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activitatea comercială și amplasa mobilier specializat și agreat pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Săucești, în piețe sau pe terenuri proprietate privată a comunei Săucești, activități comerciale înregistrate potrivit Clasificării

activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională, altele decât cele menționate la pct. 1.

4. **Consumator** – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse și/sau servicii în afara activității profesionale;
5. **Operator economic** - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii;
6. **Comerț cu ridicata/de gros** – activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor operatori economici sau utilizatori profesionali și colectivi;
7. **Comerț cu amănuntul/de detail** - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;
8. **Comerț ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată în rulote mobile, chioșcuri mobile, mobilier stradal specific activității de comerț sau în vehicule special amenajate;
9. **Serviciu de alimentație publică** - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
10. **Serviciu de piață** - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
11. **Structură de vânzare** – spațiul de desfășurare a unuia sau mai multor activități comerciale;
12. **Suprafață de vânzare** – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
13. **Centru comercial** - Structura de vânzare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor devânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
14. **Comerț în zone publice** - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații publice, în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
15. **Spațiu comercial** – spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor, de producție și spațiile administrative;
16. **Spațiu pentru prestări servicii** — spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Art. 6. Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

CAP. II. CERINTE ȘI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎNVEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE NECESARE FUNCȚIONĂRII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE ȘI A PERSOANELOR JURIDICE

Art. 7

(1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, autorizate să desfășoare o activitate independentă conform actelor normative în vigoare își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Comunei Săucești numai în baza acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul Comunei Săucești a unei autorizații de funcționare/acord de funcționare/autorizații de amplasare.

(2) Persoanele specificate la alin. (1) au obligația să solicite Primarului Comunei Săucești eliberarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Autorizației de amplasare pentru fiecare amplasament folosit, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru activitățile prevăzute în Clasificarea activităților din economia națională.

(3) Excepție de la alin. (1) sunt instituțiile publice.

Art. 8.

(1) Autorizațiile de funcționare și Acordurile de funcționare sunt valabile până la data de 31 decembrie a anului în care s-a solicitat emiterea acestora și pot fi reînnoite periodic, de regulă anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Acordurile de amplasare sunt valabile pentru perioada înscrisă în acord, iar taxa de teren va fi achitată la emiterea acestuia.

Art.9

(1) Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi avizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, să fie înregistrat la rolul fiscal al Comunei Săucești, iar spațiul să aibă caracter nerezidențial;
- c. Terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, în cazul comerțului ambulant, expunerii de mărfuri în vederea comercializării în afara spațiului, desfășurării activității în afara spațiului comercial și amplasarea teraselor sezoniere;
- d. Activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea și liniștea publică;
- e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii acordului Primarului Comunei Săucești;
- f. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament Comercial;

(2) Profilele de activitate pentru zonele comerciale nou-create sau în proces de modernizare se vor stabili și aproba pe baza unei analize a zonei, luând în calcul atât impactul comercial, cât și funcțiunea dominantă a zonei, respectându-se tradiția, caracterul istoric al zonei, dispersia activităților comerciale, alte criterii stabilite de executiv și supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Săucești.

Art.10 Persoanele fizice/juridice care desfășoară activități pe raza Comunei Săucești trebuie să respecte următoarele cerințe:

- să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare/aprovizionare optim;
- să prevină unele fapte de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;
- să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele de locuit peste limitele legale admise;
- de a întreține și îmbunătăți imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, reclamelor, a spațiilor verzi adiacente, a curățeniei trotuarelor limitrofe, indiferent de destinația spațiului pe care îl utilizează;
- să dețină contract de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor comunale și menajere, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite de legislația în vigoare la data solicitării acordului Primarului Comunei Săucești;
- să afișeze în original, în loc vizibil, la punctul de lucru Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare;
- să dețină avizele/acordurile/autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- autorizația privind securitatea la incendiu sau negație emisă de I.S.U.J. Bacău;
- să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C..

Art.11. Prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare ce va fi eliberată/eliberat vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele juridice/fizice autorizate care desfășoară activități, pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate. Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă.

A. Activități în spații construite

Art.12. Activitatea în spații construite se va desfășura pe baza Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare emisă/emis de Primarul Comunei Săucești. Pe baza acestui act vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana juridică/fizică autorizată poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

Art.13. În cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință (exceptând cele edificate inițial cu respectarea destinației avută în vedere de solicitant), se va prezenta ori noua Autorizație de construire, însoțită de procesul verbal de recepție a lucrărilor nou executate (pentru modificările ce presupun obținerea unei noi Autorizații de construire, conform Legii 50/1991), ori **Certificatul de schimbare a destinației în format letric (pentru lucrările ce nu presupun obținerea unei noi Autorizații de Construire)**, emis de Compartimentul Urbansim și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Săucești, cu respectarea prevederilor legale în materia autorizării construcțiilor,

Avizul sus menționat va fi eliberat numai după prezentarea de către solicitant, a unei expertize tehnice în construcții efectuată de un expert autorizat, din care să rezulte că se poate modifica în siguranță destinația inițială a spațiului, în scopul solicitat de Beneficiar, fără a fi necesară o nouă Autorizație de Construire și fără ca modificările să afecteze rezistența și siguranța construcției.

Art.14. Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la reînnoirea autorizației/acordului în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare/ să beneficieze de Autorizație de Construire respectată de Beneficiar/solicitant, fapt atestat prin prezentarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- b. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică autorizată/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune etc);
- c. Certificatul privind schimbarea de destinație a spațiului supus autorizării, emis de către Compartimentul Amenajarea teritoriului și urbanism din cadrul Primăriei Săucești, cu respectarea prevederilor legale în materia autorizării construcțiilor, respectiv cu îndeplinirea condițiilor stipulate la art.13.
- d. să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate (punct de lucru), în loc vizibil din exterior, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.

Art. 15. Activitatea în Centre Comerciale se va efectua cu autorizarea fiecărui operator economic din interiorul acestora care desfășoară activități comerciale. Această prevedere este valabilă și pentru centre comerciale tip STAND.

Art.16. De asemenea, spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Funcționarea și aprovizionarea se va efectua în intervalul orar stabilit prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare;
- b. Să nu prezinte la golurile imobilului grății sau grilaje, excepție putând face obiectivele ce conțin valori de patrimoniu sau bănești;
- c. Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care se desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- d. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, imobilele în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- e. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- f. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție, deratizare. Reziuurile menajere, industriale, agricole precum și materialele reutilizabile să fie depozitate în mod corespunzător;
- g. Să asigure locuri de parcare suficiente pentru clienți (minim 2 locuri de parcare pentru magazine, minim 3 locuri de parcare pentru baruri), pe proprietatea privată a solicitantului, acolo unde aceste parcuri nu sunt amenajate în vecinătatea spațiului, pe domeniul public al UAT Săucești.
- h. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și

incintelor în care își desfășoară activitatea;

- i. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comuna;
- j. Fațadele spațiilor trebuie să fie reparate și renovate periodic, imobilele în care se desfășoară activitatea să fie întreținute într-o stare corespunzătoare;
- k. Trotuarele, spațiile verzi și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor comerciale trebuie să fie modernă prin realizarea acestora din materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura zonei;
- l. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă;
- m. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- n. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;
- o. Să nu contravină planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonală;
- p. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- q. Activitatea să nu se desfășoare în spații improvizate;
- r. Solicitanții să nu înregistreze debite la taxe și impozite locale, iar spațiile pentru care se solicită autorizație să fie înregistrate la rolul fiscal ca spații cu caracter nerezidențial;
- s. Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil;
- t. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură, tarifele și comisioanele practicate se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcare, etichetare și/sau afișare;
- u. Operatorii economici, persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii.

Art.17. Se interzice :

- a. Comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în incinta unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități;
- b. comercializarea de produse și/sau servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 857/2011, privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice;
- c. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;
- d. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială;
- e. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită;
- f. desfășurarea de activități de comerț fără prețuri de vânzare/tarife afișate vizibil și ușor de identificat;
- g. staționarea autovehiculelor de aprovizionare pe domeniul public al comunei, mai mult de 20 de minute, dacă prin aceasta se afectează circulația pietonală ori cea a autovehiculelor.

Art.18. Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

- a. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G. 843/1999;
- b. să nu polueze mediul;
- c. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- d. să aibă asigurată permanent apă caldă și rece și să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați / femei;
- e. să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- f. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Art.19. Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000.

Art.20. Activitățile de comerț cu produse alimentare și nealimentare de uz școlar, ca și alt gen de activități ce se desfășoară în spațiile unităților de învățământ școlar și preșcolar de pe raza administrativ-teritorială a Comunei Săucești, pot fi autorizate numai cu respectarea următoarelor cerințe:

- a. de a deține în prealabil acordul de principiu al Primarului Comunei Săucești pentru încheierea sau prelungirea actelor legale de folosință a spațiului;
- b. de a păstra destinația spațiilor în care acestea sunt organizate;
- c. de a nu perturba procesul de învățământ;
- d. spațiile dispun de dotare specifică în conformitate cu normele sanitare în vigoare;
- e. de a permite verificarea continuă a activităților și produselor supuse comercializării;
- f. se interzice comercializarea băuturilor alcoolice, tutunului și a materialelor cu caracter obscen care contravin bunelor moravuri, în incinta unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile H.G. 128/1994.

Art.21. Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament.

Art. 22.

(1) Programul de funcționare/aprovizionare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

(2) Programul de funcționare/aprovizionare se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestora. Acesta va fi precizat și în Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare.

(3) Pentru spațiile comerciale în zonele adiacente locuințelor se recomandă ca activitatea de funcționare să se efectueze în intervalul orar 09 – 23, iar activitatea de aprovizionare să se efectueze în intervalul orar 09 – 17. În intervalul orar 13 – 14 se va respecta programul de odihnă al locatarilor, conform Legii 61/1991.

(4) Programul de funcționare/aprovizionare va putea fi impus de administrația publică locală în cazul în care se vor înregistra sesizări cu privire la disconfortul creat locatarilor de activitatea desfășurată.

Art.23. Pentru toate activitățile desfășurate în restaurante, baruri, cluburi de noapte, terase, activități de producție, reparație și comerț situate în zonele de locuit, poluarea fonică trebuie să se încadreze în limitele prevăzute de legislația în vigoare cu respectarea prevederilor referitoare la tulburarea liniștii locatarilor între orele 22.00-08.00.

Art. 24. (1) Schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, destinații inserate în proiectul inițial al imobilului/în Autorizația de Construire eliberată pentru construcția respectivă, se poate face numai cu **Certificatul privind schimbarea de destinație a spațiului supus autorizării emis de către Compartimentul Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei comunei Săucești.**

(2) În scopul schimbării destinației spațiului așa cum a fost prevăzut în documentația inițială de autorizare de construire a imobilului, solicitantul trebuie să depună următoarele acte:

a. pentru imobilele asupra cărora nu sunt necesare lucrări de consolidare, extindere, demolare ori de modificare a arhitecturii și care se încadrează în categoriile de lucrări stipulate la art.11 din legea 50/1991 :

-copie a certificatului de urbanism obținut în vederea schimbării de destinație;

-dovada dreptului de proprietate;

- plan de amplasament și delimitare a imobilelor;

- avizele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;

-scurt memoriu de prezentare;

-expertiza tehnică întocmită de un expert tehnic autorizat conform prevederilor legale, din care să rezulte că se poate modifica în siguranță destinația inițială a spațiului, în scopul solicitat de Beneficiar, fără a fi necesară o nouă Autorizație de Construire și fără ca modificările să afecteze rezistența și siguranța construcției ;

-acordul vecinilor, în funcție de activitatea pentru care se solicită schimbarea de destinație.

b. pentru imobilele asupra cărora sunt necesare lucrări de consolidare, extindere, demolare ori de modificare a arhitecturii, este necesară obținerea unei noi Autorizații de Construire , care va fi eliberată doar după obținerea următoarelor documente:

-copie a certificatului de urbanism obținut în vederea obținerii Autorizației de Construire ;

-dovada dreptului de proprietate;

- plan de amplasament și delimitare a imobilelor;

- aviz3ele/acordurile solicitate prin certificatul de urbanism;

-documentația DTAC/DTAD;

- expertiza tehnică întocmită de un expert tehnic autorizat conform prevederilor legale, din care sa rezulte ca se poate modifica in siguranta destinatia initiala a spatiului, in scopul solicitat de Beneficiar;
- acordul vecinilor, în funcție de activitatea pentru care se solicită schimbarea de destinație.

(3) În funcție de profilul de activitate/scopul schimbării destinației, Compartimentul Amenajarea teritoriului și urbanism își rezervă dreptul de a solicita înscrieri suplimentare în scopul emiterii **Certificatului/Avizului privind schimbarea de destinație a spațiului supus autorizării.**

Art.25. (1) Autorizațiile de funcționare/Acordurile de funcționare/Acordurile de amplasare pot fi retrase în vederea suspendării sau a demarării procedurii de încetare a efectelor, în următoarele condiții, după caz:

- a. la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții de control, care pot dispune suspendarea activității/închiderea unității, conform prevederilor legale aplicabile, după caz;
- b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;
- c. nerespectarea programului de funcționare/aprovizionare aprobat prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare emisă/emis de Primăria Comunei Săucești;
- d. ocuparea spațiilor/terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;
- e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;
- f. deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi prin lucrări de amplasare a teraselor sezoniere și panourilor publicitare sau cu mijloace de aprovizionare cu marfă;
- g. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate (minim 3 trei reclamații întemeiate) privitoare la activitatea desfășurată;
- h. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;

(2) Autorizațiile/acordurile de funcționare/acordurilor de amplasare, pot fi suspendate/retrase prin Dispoziția Primarului comunei Săucești, la propunerea motivată a Viceprimarului/Conducătorului Compartimentului Urbansim și amenajarea teritoriului.

B. Activități în locuri publice

(alte decât cele din piețele agroalimentare)

Art.36. Este interzisă cu desăvârșire activitatea de comerț în regim ambulant neautorizat pe raza Comunei Săucești .

Alte activități cum ar fi cele de agrement, publicitate, colectare de fonduri, activități sezoniere sau cu prilejul unor sărbători speciale se vor face pe baza Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare sau pe baza Acordului de amplasare, emisă/emis de Primarul Comunei Săucești pentru amplasamentul ocupat.

C. Autorizarea teraselor sezoniere

Art. 37. Teraselor sezoniere vor putea fi amplasate cu acordul administrației publice locale în fața unităților proprii de alimentație publică sau în locații de agrement, delimitate.

Art. 38.

(1) Este interzisă amenajarea teraselor sezoniere în următoarele condiții:

- a. în perimetrul spațiilor verzi amenajate și întreținute de proprietarii/cei care folosesc locuințe, alții decât solicitantul acordului și a locurilor de joacă existente pe raza comunei;
- b. în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 2 m și să nu afecteze circulația pietonală sau a mijloacelor de transport în aceste zone;
- c. în zona trecerilor de pietoni, în stațiile mijloacelor de transport în comun, dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
- d. dacă obturează fațadele vitrate ale unor spații comerciale existente și/sau vecine.

(2) Amplasarea teraselor se va face sezonier pentru perioada 1 aprilie – 31 octombrie a anului în curs, cu achitarea taxelor stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local. În afara acestei perioade, acestea se vor amplasa la cererea solicitanților, cu achitarea taxelor de ocupare teren în extrasezon, stabilite anual prin Hotărâre a Consiliului Local;

(3) Achitarea taxei de extrasezon nu atestă dreptul de desfășurare a unei activități, ci doar ocuparea domeniului public cu mobilier stradal;

(4) Amplasamentul nu trebuie să afecteze posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a

incendiilor;

(5) Vor fi asigurate spații corespunzătoare pentru aprovizionarea cu mărfuri, deservire a clienților și depozitarea ambalajelor;

(6) Nu se vor ocupa suprafețe suplimentare de teren cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu alte mijloace utilizate în desfășurarea activității și care creează dificultăți în desfășurarea traficului pietonal;

(7) Pardoseala și împrejmirile cu rol de protecție vor fi executate doar din elemente demontabile, iar aceste elemente de protecție (solară și de intemperii) vor fi demontabile. În cazul afectării în vreun mod a amplasamentului aprobat titularul autorizației de amplasare și profil de activitate are obligația readucerii la starea inițială a acestuia;

(8) Sunt permise refaceri ale pietonalului folosind dale prefabricate;

(9) Solicitanții au obligația de a păstra în mod corespunzător curățenia la locul de desfășurare a activității și se vor obliga prin cererea-declarație să readucă terenul la starea inițială, odată cu expirarea perioadei de folosire a terenului;

(10) Solicitanții sunt obligați să amenajeze și să întrețină toalete publice în incinta spațiului propriu;

D. Autorizarea activității de publicitate și amplasării de panou, afișaj și structură de afișaj folosit în scop de reclamă și publicitate

Art.39.

(1) Mobilierul urban (corpuri și panouri de reclamă, publicitate, vitrine frigorifice, spații de expunere, copertine) se va amplasa în baza autorizației de amplasare, a acordului de publicitate temporară, după achitarea taxelor de ocupare a domeniului public și, după caz, a autorizației de construire eliberată de Primarul Comunei Săucești, care trebuie să confere personalitate zonei;

(2) În cazul mobilierului urban amplasat pe domeniul privat, operatorul economic va trebui să prezinte actul de atestare a proprietății terenului. Amplasarea se va putea face după obținerea autorizației de amplasare/acordului de publicitate temporară/autorizației de construire.

Art. 40. Se interzice:

- a. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, (proprietate publică sau privată) fără a deține autorizație de amplasare și profil de activitate / acord de publicitate temporar;
- b. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces, (proprietate publică sau privată) în condițiile în care se îngreunează traficul pietonal;
- c. amplasarea panourilor de afișaj și reclamă care nu prezintă siguranță din punct de vedere constructiv.

CAP. III. PROCEDURA DE SUSPENDARE/ ÎNCETARE A EFECTELOR AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE/AUTORIZAȚIE DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Art. 41.

(1) Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a. Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare/acordului de funcționare/acordului de amplasare;
- b. Suspendarea autorizației de funcționare/acordului de funcționare/acordului de amplasare până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;
- c. Încetarea efectelor autorizației de funcționare/acordului de funcționare/acordului de amplasare.

(2) Taxele plătite pentru cererile de eliberare a autorizației de funcționare/acordului de funcționare/acordului de amplasare respinse nu se restituie. Cererile respinse pot fi reduse o singură dată, în limita cererii inițiale cu privire la obiectul de activitate supus aprobării, fără plata unei taxe suplimentare, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data comunicării respingerii cererii.

Art. 42. Autorizația de funcționare/acordul de funcționare/acordul de amplasare poate fi suspendată/suspendat sau se poate dispune încetarea efectelor acesteia/acestui, într-una din următoarele situații:

- a) nerespectarea cerințelor și criteriilor care au stat la baza emiterii;
- b) nerespectarea profilului de activitate menționat;
- c) nerespectarea programului de funcționare/aprovizionare aprobat;
- d) nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- e) înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate (min. 2 reclamații) privitoare la activitatea

desfășurată;

- f) funcționarea pe perioada cât este suspendată autorizația;
- g) depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;
- h) deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi adiacente cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cuate mijloace utilizate în desfășurarea activității;
- i) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- j) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

Art. 43. Constatarea situațiilor prevăzute la art. 42 se face de către împuterniciți ai Primarului Comunei Săucești, de către reprezentanții Serviciului Public al Poliției Locale Săucești sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art. 44. Suspendarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Acordului de amplasare se face prin Dispoziția Primarului Comunei Săucești, pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru nerespectarea prevederilor de la art. 42, la propunerea motivată a persoanelor împuternicite în acest sens din cadrul Serviciului Public al Poliției Locale Săucești sau a instituțiilor abilitate în controlul activității comerciale pe raza Comunei Săucești, după caz.

Art. 45. Suspendarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Autorizației de amplasare încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către împuterniciți ai Primarului Comunei Săucești, de către Serviciul Public al Poliției Locale Săucești sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art. 46. Încetarea efectelor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Acordului de amplasare se dispune în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.

Art. 47. Încetarea efectelor Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Acordului de amplasare se dispune prin Dispoziția Primarului Comunei Săucești, la propunerea motivată a împuterniciților Primarului Comunei Săucești, de către Serviciul Public al Poliției Locale Săucești sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

CAP. IV. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE ȘI MODELELE CADRU (TIPIZATELE)

Art. 48. Persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței Urgențe nr. 44/2008, vor putea desfășura activitățile prevăzute în Nomenclatorul CAEN, pe raza teritorială a Comunei Săucești, în baza Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Autorizației de amplasare.

Art. 49. Autorizațiile/Acordurile prevăzute în prezentul regulament, se emit pentru fiecare amplasament sau locație folosită, filială, punct de lucru, ale persoanelor juridice/fizice autorizate.

Art. 50. În scopul autorizării, orice persoana juridică/fizică autorizată prin reprezentant legal sau împuternicit va depune cerere – declarație, la Primăria Comunei Săucești, înainte de începerea activității sau a termenului de expirare a vechii autorizații/acord. Cererea va fi însoțită de certificatul constatator al punctului de lucru emis de O.N.R.C. pentru punctul de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Acordului de amplasare.

Art. 51. Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare se emit dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 8 și 9 din prezentul Regulament.

Art. 52. Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. cererea - declarație pentru eliberarea Autorizației/Acordului de funcționare. Aceasta va conține următoarele rubrici care trebuie completate obligatoriu de solicitant:
 - a) denumirea firmei așa cum este specificată în actul de constituire;

- b) adresa sediului social;
- c) numărul de înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului, Codul Unic de Înregistrare;
- d) numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia;
- e) date de contact ale solicitantului (număr de telefon, adresă e-mail);
- h) adresa poștală a spațiului comercial;
- i) suprafața spațiului comercial, precum și a clădirii din care face parte aceasta, după caz;
- j) date privind modul de deținere a spațiului comercial (act proprietate, contract închiriere, contract comodat, contract concesiune, autorizație de construire, proces verbal de recepție definitivă a construcției, etc.);
- k) profilul de activitate propus spre autorizare (conform clasificării CAEN);
- l) programul de funcționare/aprovizionare propus;
- m) mențiunea prin care semnatarul declară că nu înregistrează debite la taxele și impozitele locale;

Cererea – declarație va cuprinde următoarea formulare: *Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal că dețin toate avizele/ acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației defuncționare și profil de activitate și/sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, contra incendiilor, precum și prevederile Regulamentului Comercial. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.*

2. Certificat constatator emis de O.N.R.C. al punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate

3. Certificatul privind schimbarea de destinație a spațiului supus autorizării emis Compartimentului Amenajarea Teritoriului și Urbanism din cadrul Primăriei comunei Săucești sau , după caz, Autorizația de Construire și procesul verbal de recepție emis la terminarea lucrărilor autorizate , în situația în care modificările avute în vedere/necesare pentru schimbarea destinației inițiale a imobilului, impun obținerea unei astfel de Autorizații, conform Legii 50/1991;

4. Dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Săucești.

6. Dovada deținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

7. Dovada deținerii autorizației privind securitatea la incendiu sau negație emisă de ISU Bacău.

8. Dovada achitării taxei de autorizare/amplasare;

9. Copie a contractului de colectare a deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată, altele decât cele menajere.

Art. 53. Persoana juridică/fizică autorizată care, în scopul desfășurării activității sau promovării acesteia, amplasează provizoriu mobilier stradal pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Săucești, trebuie să dețină Autorizație de funcționare/Acord de funcționare/Acord de amplasare.

Art. 54.

(1) Autorizațiile de funcționare/Acordurile de funcționare/Acordurile de amplasare sunt valabile până la data de 31 decembrie a anului calendaristic în care s-a eliberat sau sezonier, după caz, și pot fi reînnoite.

(2) Eliberarea autorizațiilor/acordurilor sau reînnoirea lor prevăzute de prezentul Regulament se face în termen de 45 zile de la depunerea cererii însoțită de toate actele și documentele necesare autorizării.

(3) În cazul în care autorizația nu poate fi eliberată, persoana juridică/fizică autorizată va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Art. 55. Reînnoirea Autorizațiilor de funcționare/Acordurilor de funcționare/Acordurilor de amplasare se va face prin depunerea cererii – declarație prevăzută la art. 52 pct. 1 din prezentul Regulament însoțită doar de următoarele documente:

- Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare și profil de activitate, în termenul de valabilitate – copie;
- dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Săucești – copie;

Art. 56. Reînnoirea se va face sub rezerva respectării condițiilor din prezentul Regulament, și se va solicita înainte cu minim 10 de zile de la data expirării valabilității Autorizației de

funcționare/Acordului de funcționare/Acordului de amplasare.

Art. 57. Taxele pentru eliberarea autorizațiilor ce fac obiectul prezentului regulament se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Săucești.

Art. 58. Operatorii economici sunt obligați:

- a) să respecte prevederile din autorizație/acord;
- b) să îndeplinească și să mențină pe durata valabilității autorizației/acordului condițiile ce au stat la baza emiterii acesteia/acestuia;
- c) în situația în care, indiferent din ce motiv, nu mai îndeplinesc condițiile ce au stat la baza emiterii autorizației, să informeze, de îndată, autoritatea emitentă și să ia măsuri pentru încadrarea în condițiile inițiale de autorizare ori, după caz, să solicite o nouă/nou autorizație/acord conformă/conform cu noile condiții.

Art. 59. Încălcarea dispozițiilor art. 58 și, în situația săvârșirii repetate, în spațiile autorizate, de fapte care aduc atingere ordinii și liniștii publice, precum și bunelor moravuri, dădreptul autorității administrației publice locale să procedeze la aplicarea procedurilor prevăzute la CAP. III din prezentul Regulament.

CAP. V. CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Art. 60

(1) Constituie contravenții următoarele fapte, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- a) desfășurarea de acte și fapte de comerț fără a deține Autorizație de funcționare/Acord de funcționare/Acord de amplasare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
- b) comercializarea de bunuri și servicii de piață, altele decât cele înscrise în Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;
- c) afișarea altui program de funcționare decât cel aprobat prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
- d) depășirea programului de funcționare aprobat prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
- e) afișarea altui program de aprovizionare decât cel aprobat prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
- f) nerespectarea programului de aprovizionare aprobat prin Autorizația de funcționare/Acordul de funcționare/Acordul de amplasare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
- g) desfășurarea activității în perioada suspendării Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Acordului de amplasare, eliberate potrivit prezentului Regulament, cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;
- h) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a personalului instituțiilor abilitate în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament, cu amendă de la 2000 de lei la 2500 de lei;
- i) neprezentarea la sediul Poliției Locale, a reprezentantului legal al operatorul economic, cu documentele solicitate de către agentul constator prin nota de control/invitația întocmită cu ocazia controlului, în termenul acordat, cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;
- j) neasigurarea reparării, zugrăvirii și întreținerii fațadei clădirii cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;
- k) neafișarea datelor de identificare ale comerciantului la intrarea în unitate, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv, Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C., cu amendă de la 200 de lei la 1000 de lei;
- l) obturarea cu marfă/ambalaje și/sau cu utilaje/ mijloace auto a accesului pietonilor/vehiculelor pe

- aleile/trotuarele din jurul spațiului comercial, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
- m) desfășurarea de activități comerciale în afara spațiului comercial fără a deține Autorizație de funcționare/Acord de funcționare/Acord de amplasare, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
- n) staționarea pe trotuare a autovehiculelor care aprovizionează operatorii economici, mai mult de 20 de minute pentru fiecare descarcare și aprovizionare sau fără limita de timp, dacă staționarea nu este justificată strict pentru motive de aprovizionare, cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei;
- o) neasigurarea curățeniei în interiorul spațiului comercial, cu amendă de la 500 de lei la 1500 de lei;
- p) vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de Primăria Comunei Săucești, cu amendă de la 100 de lei la 500 de lei;
- q) expunerea spre vânzare ori vânzarea de mărfuri sau orice alte produse fără specificarea termenului de valabilitate ori cu termenul de valabilitate expirat, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
- r) efectuarea de activități de comerț și/sau prestări de servicii fără documente de proveniență a mărfii, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
- s) desfășurarea de activități de comerț cu aparate de măsurat neverificate metrologic, cu amendă de la 1000 de lei la 2000 de lei;
- t) omisiunea întocmirii și afișării, în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a prețurilor și tarifelor, cu amendă de la 200 de lei la 500 de lei;
- u) nerespectarea specificațiilor din declarația pe proprie răspundere formulată la procedura de autorizare, cu amendă de la 1000 de lei la 2500 de lei;
- v) nedeținerea contractului de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor municipale și menajere, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite de legislația în vigoare, cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
- w) amplasarea de panouri de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces (proprietate publică sau privată) fără a deține Autorizație de construcție/Acord de amplasare, cu amendă 1000 de lei la 2500 de lei;
- x) amplasarea de panouri de afișaj și reclamă pe alei, trotuare, căi de acces (proprietate publică sau privată) care nu prezintă siguranță din punct de vedere constructiv, cu amendă de la 500 de lei la 1000 de lei;
- y) neafișarea în loc vizibil la punctul de lucru a Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare/Acordului de amplasare, cu amendă de la 300 de lei la 1000 de lei.
- z) Prestarea unor activități de comerț sau a celor care presupun schimbarea destinației inițiale a imobilului în care sunt efectuate, fără obținerea prealabilă a Autorizației de construire (pentru cazurile în care modificările la spațiu presupun obținerea unei asemenea Autorizații, conform Legii 50/1991), respectiv fără obținerea avizului/certificatului de schimbare a destinației, emis de Compartimentul Urbansim și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Săucești (pentru cazurile în care modificările nu presupun obținerea Autorizației de construire), se sancționează cu amendă de la 1000 la 3.000 lei și, ca sancțiune complementară, cu suspendarea Autorizației de funcționare, până la intrarea în legalitate.
- (2) Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal;
- (3) Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) Contravențiile prevăzute de prezentul Regulament se constată și se sancționează decătore agenți constatori din cadrul Poliției Locale a Comunei Săucești;
- (5) Sumele provenite din amenzile aplicate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se fac venit la bugetul local al Comunei Săucești.

CAP. VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 61. Deținerea autorizației de funcționare/acordului de funcționare/acordului de amplasare nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații prevăzute de legislația în materie (aviz/autorizație PSI, autorizație tehnică, autorizație mediu, autorizație sanitară, sanitar-veterinară, culte, R.A.R., ISCIR etc., după caz).

Art. 62. Autorizațiile de funcționare/Acordurile de funcționare/Acordurile de amplasare valabile la data prezentei își păstrează valabilitatea până la data expirării.

Art. 63. Verificarea îndeplinirii următoarelor condiții se face de către salariații din cadrul compartimentului de specialitate prin intermediul căruia se efectuează întreaga procedură de verificare a

condițiilor și eliberare a Autorizațiilor de funcționare/Acordurilor de funcționare/ Acordurilor de amplasare, după caz, de mai jos:

- spațiul în care se desfășoară activitatea să fie înregistrat la rolul fiscal al Comunei Săucești cu caracter nerezidențial;
- solicitantul să nu înregistreze debite la taxele și impozitele locale;
- solicitantul să aibă autorizate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului punctul de lucru și activitățile pentru care solicită autorizațiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 64. Autorizare și amplasarea mijloacelor de publicitate în comuna Săucești, județul Bacău, pe raza administrativ teritorială a Comunei Săucești este reglementată de H.C.L. nr.45/2019. În cazul în care Consiliul Local al Comunei Săucești, aprobă un nou Regulament în acest sens, acesta, de drept, va completa/ modifica, după caz, prezentul Regulament.

Art. 65. Activitățile sezoniere, pe raza administrativ teritorială a Comunei Săucești se desfășoară potrivit regulilor de bază pentru desfășurarea activităților de comerț și alimentație publică pe domeniul public și/sau privat al Comunei Săucești și pe terenuri proprietate privată, pentru o perioadă de timp determinată, stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Săucești. În cazul în care dispoziții din H.C.L. intră în contradicție cu prevederi din prezentul Regulament se aplică acesta din urmă. Procedura de eliberare a autorizațiilor/acordurilor, pentru desfășurarea acestor activități sezoniere, se face potrivit prezentului Regulament, cu achitarea în prealabil a tuturor taxelor necesare, stabilite de Consiliul Local al Comunei Săucești, după caz. În cazul în care Consiliul Local al Comunei Săucești aprobă un nou Regulament în acest sens, acesta, de drept, va completa/ modifica, după caz, prezentul Regulament.

Art. 67. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare incidente în materie.

Art. 68

(1) Prevederile HCL Săucești nr. 108/2017 se abrogă.

(2) Orice dispoziție contrară prezentului Regulament se abrogă.

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. ____ din ____ . ____ . ____

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin. 5 lit. „g” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispozițiilor H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor H.C.L. nr. _____ pentru aprobarea *Regulamentului privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Săucești*

Primarul Comunei Săucești autorizează funcționarea

Persoanei juridice /fizice autorizate, I.F. I.I. /:.....

cu sediul în

cod unic de înregistrare

pentru desfășurarea activității cod CAEN :

în spațiul din:

deținut conform

Termen de valabilitate: ____ . ____ . ____

Program de funcționare aprobat

Program de aprovizionare aprobat

Activitatea se va desfășura condiționat de respectarea următoarelor:

- Să dețină toate autorizațiile și acordurile necesare funcționării în condiții legale, în concordanță cu specificul activității și caracteristicile spațiului.
 - Să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități;
 - Fațada unității să fie executată cu vitrare maximă, fără gratii, modernizată și continuu întreținută;
 - Spațiul să fie prevăzut cu firmă luminoasă, pe care să fie afișate și datele de identificare ale comerciantului;
 - Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului;
 - Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
- Autorizația nu este transmisibilă, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.*

Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentei autorizații și determina aplicarea de masuri conform prevederilor legale.

Taxa autorizare:, chit.

Alte precizări

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

COMPARTIMENT

ACORD DE FUNCȚIONARE
Nr. ____ din ____ . ____ . ____

În temeiul:

- Dispozițiilor art. 155 alin. 5 lit. „g” din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- Dispozițiilor H.G. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică;
- Dispozițiilor O.G. nr. 2/ 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispozițiilor H.C.L. nr. _____ pentru aprobarea *Regulamentului privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza Comunei Săucești*

Primarul Comunei Săucești emite acordul pentru funcționarea

Persoanei juridice /fizice autorizate, I.F. I.I. /:.....
cu sediul în
cod unic de înregistrare
pentru desfășurarea activității cod CAEN :
în spațiul din:
deținut conform
Termen de valabilitate: ____ . ____ . ____
Program de funcționare aprobat
Program de aprovizionare aprobat

Activitatea se va desfășura condiționat de respectarea următoarelor:

- Să dețină toate autorizațiile și acordurile necesare funcționării în condiții legale, în concordanță cu specificul activității și caracteristicile spațiului.
 - Să dețină acorduri în vigoare cu prestatorii de servicii și furnizorii de utilități;
 - Fațada unității să fie executată cu vitrare maximă, fără gratii, modernizată și continuu întreținută;
 - Spațiul să fie prevăzut cu firmă luminoasă, pe care să fie afișate și datele de identificare ale comerciantului;
 - Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior spațiului;
 - Să respecte și să asigure ordinea și liniștea publică conform Legii nr. 61/1991, republicată;
- Acordul nu este transmisibil, iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege. Nerespectarea profilului de activitate autorizat, a spațiului și a condițiilor legale impuse, atrage după sine anularea de drept a prezentului acord și determina aplicarea de masuri conform prevederilor legale.*

Taxa autorizare:, **chit.**
Alte precizări

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

COMPARTIMENT

ACORD DE AMPLASARE
Nr. ____ din ____ . ____ . ____

Are acordul _____ cod unic de înregistrare _____,
pentru amplasare _____ în
activitate _____, cu profil de _____

Acordul este valabil de la _____ până la _____ și nu este
transmisibil.

În caz de neutilizare, acordul se va remite emitentului.

S-a achitat taxa de autorizare în cuantum de _____
RON cu chitanța nr. _____.

și taxa pentru ocuparea terenului în suprafață de _____ mp în suma de _____ RON cu
chitanța nr. _____

Program de funcționare aprobat _____

Program de aprovizionare aprobat _____

Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului iar
activitatea va fi efectuată cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Prelungit valabilitatea conform verso.

Alte precizări

PRIMAR,

SECRETAR GENERAL,

ARHITECT ȘEF,

CERERE DECLARAȚIE

Către Primarul Comunei Săucești

Persoana fizică/juridică _____ cu sediul în localitatea _____ str. _____ nr. _____ tel. _____, având codul unic de înregistrare nr. _____, reprezentat prin _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel. _____, legitimat cu act de identitate, seria _____ nr. _____, eliberat de Poliția _____, la data _____, CNP _____

Solicít: A) Eliberare

B) Reînnoire

1. Autorizației de funcționare
2. Acord de funcționare
3. Acord de amplasare

pentru punctul de lucru situat în Comuna Săucești la următoarea adresă: Str. _____, nr. _____ tipul construcției (spațiul comercial, clădire, apartament, casă, balcon, modul, stand, terasă etc) _____ /suprafața spațiului comercial _____ / suprafața clădirii din care face parte spațiul comercial _____ / suprafața terasei/ _____, proprietar _____ /chiriaș, **profil de activitate solicitat** _____

_____ program de funcționare

propus:

program de aprovizionare propus _____

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

- | | DA | NU |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Spațiul este înscris la rolul fiscal, și nu sunt înregistrate debitele de taxe și impozite locale pentru solicitant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Modernizarea fațadei spațiului | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Firmă luminoasă | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Mențin curățenia și liniștea publică | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Dețin contract de preluare a deșeurilor generate din activitate, cu excepția deșeurilor municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat, așa cum sunt ele definite în H.G. 856 din 2002, cu modificările și completările ulterioare. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, că dețin toate avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute de lege și de Regulamentul privind activitățile comerciale ce se desfășoară pe raza comunei Săucești pentru desfășurarea activității, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare Acord de funcționare și/ sau Acord de amplasare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, contra incendiilor, precum și prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal și este public/privat.

Data.....

Semnătura

DOCUMENTELE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Documente generale

- **cerere-declarație** (formular care se poate procura de la Compartimentul _____ din cadrul sediului Primăriei Comunei Săucești din strada 1 Decembrie nr. 101 sau se poate descărca în format .pdf);
- **dovada achitării taxei de autorizare în cuantum de _____** - copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieriile din cadrul Compartimentului Taxe, Impozite Locale și Executare Silită.

La prima autorizare a agentului economic cu sediul social în Comuna Săucești se autorizează și acesta pe baza următoarelor documente, înafara celor necesare pentru autorizarea punctului de lucru:

- **dovada achitării taxei de autorizare în cuantum de _____** - copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieriile din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite Locale, sau prin orice alt mijloc de plată.

În funcție de caracteristicile spațiului și a activității propuse spre autorizare se solicită și alte documente, după cum urmează:

Pentru punctele de lucru deschise în unități aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință se solicită, dacă este cazul, în plus față de documentele generale, la prima autorizare:

- acordul asociației de proprietari, în cazul în care accesul în punctul de lucru este comun cu al locatarilor, indiferent de profilul de activitate practicat sau pentru situațiile prevăzute la art. 40 din Legea nr. 196/ 2018, privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare (în care să fie specificată activitatea) - copie;

Pentru punctele de lucru cu activitatea de alimentație publică sau producție

- în cazul schimbării destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, se va prezenta, ori Autorizația de construire (în cazul lucrărilor/modificărilor care privesc obținerea unei asemenea Autorizații, conform Legii 50/1991), ori avizul/certificatul de schimbare a destinației emis de Compartimentul de Urbansim și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Săucești (pentru cazurile în care modificările avute în vedere, nu presupun obținerea unei Autorizații de Construire); de asemenea se va prezenta avizul scris al comitetului executiv al asociației de proprietari, emis cu acordul scris, prealabil, al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează, pe plan orizontal și vertical, spațiul supus autorizării - în cazul unităților aflate în imobile care includ și spații cu destinația de locuință - copie;
- **dovada achitării taxei de alimentație publică** - copie chitanța sau ordin de plată. Taxa se achită la casieriile din cadrul Compartimentului Taxe și Impozite Locale și diferă în funcție de felul activității și suprafața spațiului.

În funcție de particularitățile spațiului și/sau activității propuse spre autorizare se mai pot solicita și alte documente sau taxe.

| | | |
|--|---|-----------------|
|  | ROMANIA JUDETUL BACĂU COMUNA SĂUCEȘTI | Nr. Exemplare 1 |
| | Str. 1 Decembrie nr.101, cod poștal 607540; telefon: 0234 215131; fax: 0234215218; e-mail: public@primariasaucesti.ro | Pagini 1 |
| | COMPARTIMENT JURIDIC | Exemplarul 1/1 |

NR. 10554/CJ/24.12.2021

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre referitor la aprobarea Regulamentului privind desfășurarea activităților comerciale pe raza comunei Săucești, județul Bacău

Ca urmare a Proiectului de hotărâre nr. 10554//09.12.2021, precum și Referatul de aprobare al Primarului comunei Săucești,

Având în vedere prevederile:

- prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

- H.G. nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000, republicată,

- art. 26 alin. (3) din O.G. nr. 21/1992 privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de faptul că în vederea unei bune desfășurări a activității de autorizare a agenților economici pe raza comunei Săucești, considerăm prezentul proiect de hotărâre legal și necesar fapt pentru care propunem dezbateră acestuia în cadrul ședinței Consiliului local Săucești, în forma prezentată de către inițiator.

Drept urmare, considerăm necesar și legal prezentul proiect de hotărâre.

Consilier juridic,

LITĂ MIHAELA

