RAPORT
cu privire la starea economico-socială și de mediu a comunei Săucești aferent anului 2019

Prin aceast raport, care prezintă activitatea Primăriei comunei Săucești, punem la dispoziţia celor interesaţi, date concrete despre modul în care au fost folosiţi banii publici, lucrările efectuate în anul 2019 și realizările cu care ne mândrim și care nu ar fi fost posibile fără dvs și fără echipa serioasă şi profesionistă cu care am pornit la drum, şi pe care am îmbunatățit-o în timp, evident, cu aportul dumneavoastră.

Nu ar fi corect să afirm astăzi că toate problemele ridicate au fost și rezolvate. Am totuşi, satisfacţia că am reuşit să contribui la realizarea unor obiective sau lucrări de necesitate și totodată reprezentative pentru comuna noastră, lucrări evidenţiate și în conţinutul acestui raport.

Împreună cu această echipă încercăm să îmbunătăţim de la lună la lună, calitatea şi eficienţa muncii noastre, dar și prin participarea locuitorilor comunei, care au înțeles că este foarte important pentru buna desfășurare a activităților din comună dar și pentru dezvoltarea acesteia, să ne acorde sprijinul în îndeplinirea sarcinilor pe care le avem în calitate de autoritate administrativă.

Consider că împreună, putem face mai mult. Ne obligă tradiţia acestor locuri şi memoria înaintaşilor.

Aşa să ne ajute Dumnezeu !

Primarul comunei Săucești,
Valentin MANEA

I. STAREA ECONOMICĂ

Compartiment „Taxe, impozite locale şi executare silită"

Compartiment „Taxe, impozite locale şi executare silită"

Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetelor locale se bazează pe constatarea, evaluarea şi inventarierea materiei impozabile şi a bazei de impozitare în funcţie de care se calculează impozitele şi taxele aferente, evaluarea serviciilor prestate şi a veniturilor obţinute din acestea, precum şi pe alte elemente specifice, în scopul evaluării corecte a veniturilor.

Autorităţile administraţiei publice locale au competenţe şi responsabilităţi în ceea ce priveşte stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor şi taxelor locale, precum şi a oricăror alte venituri ale unităţilor administrativ-teritoriale, prin compartimente proprii de specialitate, în condiţiile legi.

Rolul compartimentului de impozite și taxe locale este cel de a asigura stabilirea, constatarea, controlul, urmărirea şi încasarea impozitelor și taxelor locale, ca surse de venituri ale bugetului local al unității administrativ teritoriale.

Un grad ridicat de încasare a acestora, coroborat cu aplicarea corectă şi completă a prevederilor legale în vigoare, reprezintă un factor important în administrarea eficientă a fondurilor publice.

Obiectivul general al compartimentului Taxe, impozite locale și executare silită la nivelul Primăriei Săucești, îl reprezintă implementarea prevederilor legale în vigoare privitoare la ansamblul veniturilor bugetare,

Principalele **obiective specifice** ale Compartimentului Taxe, impozite locale și executare silită în 2019 au fost reprezentate de următoarele activități:

- stabileşte şi încasează taxele şi impozitele conform prevederilor legale pe baza declaraţiilor depuse de contribuabili persoane fizice şi juridice;
- informează contribuabilii cu răbdare şi tact în legătură cu actele necesare la dosar pentru declararea clădirilor, terenurilor şi a taxelor pentru mijloacele de transport, precum şi pentru radierea acestora din evidenţă;

- explică contribuabililor cu răbdare şi tact care sunt termenele de plată la care trebuie achitate impozitele şi taxele locale, precum şi despre majorările datorate în cazul neplăţii acestora;
- primeşte declaraţiile pentru stabilirea impozitului pe clădiri, a taxei mijloacelor de transport, verifică actele depuse de contribuabili privind proprietatea dobândită (domiciliul, nume şi prenume, data dobândirii, locul situării proprietăţii, etc.)
- întocmeşte decizia de impunere precum și înştiinţarea de plată a impozitului pe clădiri persoane fizice şi juridice;
calculează valoarea de impozitare, stabileşte impozitul datorat de la data dobândirii şi impozitul anual şi operează în programul informatic modificările intervenite;
- întocmeşte procesul verbal de stabilirea taxelor mijloacelor de transport şi calculează taxa datorată de contribuabili de la data dobândirii şi operează în programul informatic modificările survenite; - primeste declaratiile pentru taxa salubritate , calculeaza debitele si emite deciziile de impunere cu privire la numărul de persoane care locuiesc în gospodărie;
- îndosariază declaraţiile, actele depuse de contribuabili, procesele verbale de impunere, în funcție de numărul nominal unic, pe sate, actualizând modificările intervenite în cazul schimbării proprietarului; - întocmeşte certificatele fiscale la cererea contribuabilului;
- participă la inventarierea patrimoniului Primăriei;
- efectuează înregistrări, modificări, radieri, matricole pentru evidenţa clădirilor, matricole pentru evidenţa mijloacelor de transport persoane fizice pe roluri nominale unice;
- identifică şi sancţionează evaziunile fiscale;
aplică măsuri de executare silită în cazul neachitării obligaţiilor faţă de bugetul local,
întocmeşte somaţie faţă de debitori şi face propuneri de executare silită;
- rezolvă cererile, reclamaţiile şi sesizările contribuabililor privind impozitele şi taxele locale în cadrul competenţelor aprobate;
- urmărește creanțele neîncasate și aplică măsuri de urmărire și executare a acestora;
- analizează şi prezintă propuneri în legătură cu acordarea de amânare şi restituire de impozite şi taxe conform prevederilor legale;
- efectueaza actiuni de inspectie fiscala conform prevederilor Legii nr. 207/ 2015 prvind Codul de procedura fiscala, cu modificările și completările ulterioare

- îndeplineşte şi alte atribuţii prevăzute de lege , în baza actelor emise de ministere şi alte autorităţi ale administraţiei publice locale, de Hotărâri ale Consiliului local, de către primar;
- eliberează autorizații/ acorduri de funcționare.

Indicatori realizaţi:

În anul 2019, s-au completat dosarele fiscale ale contribuabililor persoanele fizice precum și persoane juridice în vederea stabilirii impozitelor/ taxelor reale conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările şi completările ulterioare.

Numărul total de contribuabili înregistraţi la data de 31.12.2019 a fost de 7.169 din care:

- persoanele fizice totalizează un număr de 6.727 roluri, din care 283 roluri deschise în anul 2019;
- persoanele juridice, cu sediul social/ punctul de lucru pe raza comunei Săucești, totalizează un număr de 442 roluri, din care 23 roluri deschise în anul 2019;

Evoluția încasărilor la Primăria Săucești în anul 2019:

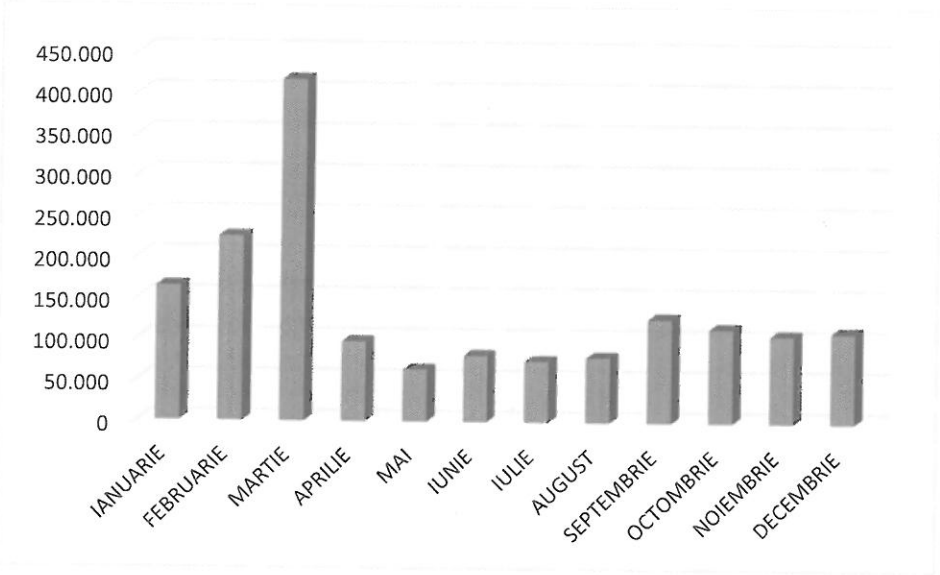
În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 s-a încasat suma totală de 1.658.422, din care: suma de 1.389.967 lei lei prin intermediul chitanţelor electronice, suma de 98.683 lei suma de 169.772 lei s-a încasat prin trezorerie, din care sume restante: 361.899 lei, majorari de întârziere 70.168 lei, debit curent 1.226.355 lei.

Pentru sumele achitate integral până la data de 31.03.2019 s-a acordat bonificație legală în sumă de 44.583 lei.

Nr. crt.	Luna	Suma
1	IANUARIE	164.068
2	FEBRUARIE	224.988
3	MARTIE	416.833
4	APRILIE	97.108
5	MAI	63.540
6	IUNIE	81.018

7	IULIE	74.209
8	AUGUST	79.056
9	SEPTEMBRIE	126.388
10	OCTOMBRIE	114.528
11	NOIEMBRIE	106.187
12	DECEMBRIE	110.499
TOTAL		**1.658.422**

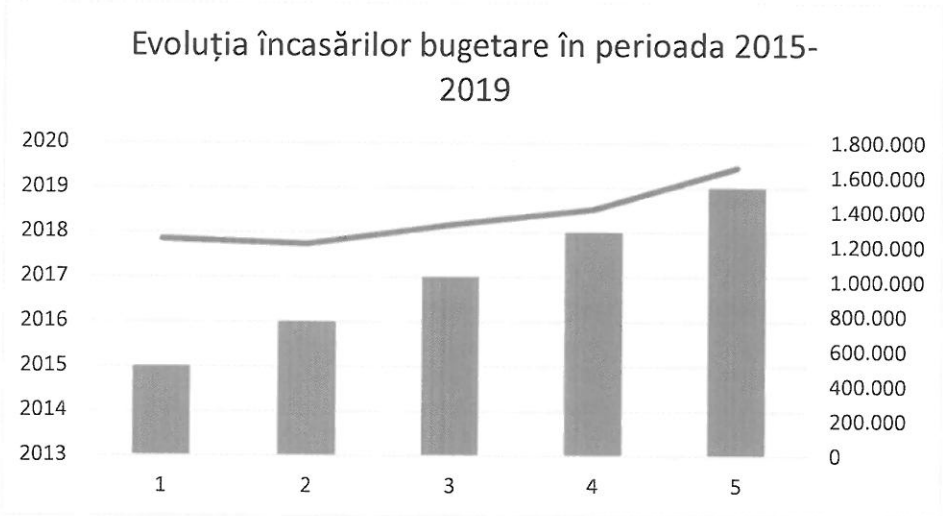
Graficul încasărilor bugetare din perioada ianuarie – decembrie 2020



În anul 2019, s-a continuat procedura de executare silită pentru cele 1.247 de dosare fiscale începute în anii anteriori și s-au înregistrat un număr de 992 de dosare noi pentru contribuabili persoane fizice şi juridice care figurau în evidențele fiscale cu creanțe neachitate, ceea ce a dus la o crestere a veniturilor bugetare în mărime relativă cu 14,50% şi în mărime absolută cu suma de 240.447 lei.

Evoluția încasărilor bugetare în ultimii 5 ani:

AN	SUMA
2015	1.246.937
2016	1.219.182
2017	1.329.084
2018	1.417.975
2019	1.658.422



În urma solicitărilor contribuabililor persoane fizice precum şi persoane juridice în urma verificării documentelor justificative, au fost eliberate un număr de 1.124 Certificate de atestare fiscală atât pentru diferite operațiuni notariale cât și pentru înscrieri în cartea funciară a comunei.

Pentru anul 2020, se estimează o creștere a veniturilor bugetare în mărime relativă cu cel puțin 5 %, ceea ce ar însemna o creștere în mărime absolută cu 82.921 lei.

Compartiment „Buget finanțe și Resurse umane"

În cadrul Compartimentului Buget – finanțe și Resurse Umane s-a asigurat evidența contabilă, calcularea şi plata drepturilor de personal şi virarea contribuţiilor pentru toate categoriile de asigurări ale salariaţiilor din structura instituției, înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor asupra activului și pasivului din contabilitatea instituției, întocmirea documentelor specifice activităţilor compartimentului buget – finanțe și resurse umane, întocmirea situațiilor financiare lunare și trimestriale, rectificari ale bugetului local prin HCL, rectificări ale bugetului local prin dispoziție, inventarierea patrimoniului UAT comuna Săucesti, actualizarea domeniului public și privat al UAT Comuna Saucești.

Indicatori privind cheltuielile bugetului local pe anul 2019:

1. Cheltuielile totale
    a. Cheltuieli totale prevăzute în buget = 22.784 mii lei
    b. Cheltuieli totale efectuate = 12.422 mii lei
    c. Gradul de realizare a cheltuielilor = 54,52 %
2. Cheltuielile secțiunii de funcționare
    a. Cheltuielile prevăzute în buget = 5.839 mii lei
    b. Cheltuielile efectuate = 5.784 mii lei
    c. Gradul de realizare al cheltuielilor = 99,06 %
3. Cheltuielile secțiunii de dezvoltare
    a. Cheltuielile prevăzute în buget = 16.945 mii lei
    b. Cheltuielile efectuate = 6.638 mii lei
    c. Gradul de realizare al cheltuielilor = 32,68 %
4. Rigiditatea cheltuielilor determinat ca raport între plățile aferente cheltuielilor de personal și total plăți = 22,33%
5. Ponderea plăților din secțiunea de funcționare în total plăți = 46,56%
6. Ponderea plăților din secțiunea de dezvoltare în total plăți = 53,44%
7. Plăți restante înregistrate la sfârșitul anului 2019 = 0 lei
8. Obiectivele de investiții derulate în anul 2019:
    a. Modernizare drumuri comunale și sătești în satele Săucești, Schineni și Bogdan Vodă, comuna Săucești, județul Bacău = obiectiv încheiat
    b. Extindere rețea de alimentare cu apă și rețea de canalizare în satele Săucești, Bogdan Vodă și Schineni, comuna Săucești, județul Bacău = obiectiv in derulare
    c. Modernizarea, renovarea și dotarea Căminului Cultural din localitatea Săucești, comuna Săucești, județul Bacău = obiectiv în derulare
    d. Modernizare și extindere sistem de iluminat public în comuna Săucești, județul Bacău= obiectiv încheiat

e. Înființare și dotare centru de tip after – school în localitatea Săucești, comuna Săucești, județul Bacău = obiectiv în derulare
f. Reabilitare și modernizare DC 14 sat Săucești, comuna Săucești, județul Bacău = obiectiv în derulare
g. Amenajare piață agroalimentară, sat Săucești, Comuna Săucești, județul Bacău = obiectiv în derulare
h. Sistematizare și amenajare + modernizare zonă centrală Săucești = obiectiv în derulare
i. Extindere + modernizare sediu primărie = obiectiv în derulare
j. Modernizarea infrastructurii scolare in localitatea Săucești comuna Săucești județul Bacău = obiectiv în derulare
k. Reabilitare, modernizare și dotare școală în sat Siretu, comuna Săucești, județul Bacău = obiectiv în derulare
l. Centru Filantropic sat Siretu, comuna Săucești = obiectiv în derulare
m. Reactualizare PUG = obiectiv în derulare

În cursul anului 2019, în cadrul Compartimentului Resurse Umane s-au derulat următoarele activități:

- Întocmirea evaluărilor performanţelor profesionale individuale ale personalului contractual și ale funcționarilor publici pentru activitatea desfăşurată în perioada 01.01.2018 – 31.12.2018;

- Întocmirea și actualizarea fișelor de post ale personalului contractual și ale funcționarilor publici conform Regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Săucești;

- Întocmirea planului anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul Primăriei Comunei Săucești în anul 2019;

- S-a efectuat inventarul Funcțiilor sensibile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Săucești;

- Ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, Inspector de specialitate I din cadrul Compartimentului Amenajarea Teritoriului și Urbanism, de către dl. Andrei Constantin;

- Modificarea funcției publice de execuție Consilier I, gradul profesional principal din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Managementul Proiectelor, ocupat de dna. Botezatu Monica, urmare a promovării în grad profesional imediat superior celui deținut - Consilier I, gradul profesional Superior;

- Pentru examenul de promovare în grad profesional a funcționarilor s-a întocmit și s-a înaintat spre cunoștința Agenției Naționale a Funcționarilor Publici documentația prevăzută de lege privind demararea procedurilor de organizare și desfășurare a examenului, reglementată de HG nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcţionarilor publici.

- Raportarea lunară privind salarizarea funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săucești către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici;

- Transmiterea periodică a datelor privind funcţionarii publici si a funcţiilor publice, precum si a personalului contractual către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici București, conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- Gestionarea și înregistrarea în Registrele speciale a declarațiilor de avere și de interese, asigurarea publicității acestora, precum și comunicarea în termen legal către Agenția Națională de Integritate, București;

- De asemenea, s-a urmărit și s-a răspuns cererilor adresate compartimentului.

Compartimentul "Achiziții publice și Managementul proiectelor"

Atribuții conform fisei postului:

Organizarea şi desfăşurărarea procedurilor în vederea atribuirii contractelor de achiziţie publică de furnizare, servicii sau lucrări.

ACTIVITATEA SERVICIULUI

În urma întocmirii Programului anual al achiziţiilor şi a actualizării acestuia, in funcţie de Bugetul local al comunei Săucești şi de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2019 activitatea personalului din cadrul Compartimentului de Achiziţii Publice s-a concentrat pe realizarea acestuia, respectiv, aplicarea procedurillor de achiziţie publică de la iniţierea acestora şi până la încheierea contractelor de achiziţie publică, conform legislaţiei în vigoare cu respectarea etapelor specifice procedurilor de achiziţie,după cum urmează:

- elaborarea documentaţiei de atribuire; întocmirea referatelor şi a dispoziţiei pentru constituirea comisiei de evaluare şi pentru aprobare a procedurii de achiziţie stabilită conform legii; întocmirea anunţului de participare sau a invitaţiei, transmiterea în SICAP (Sistemul Electronic al Achiziţiilor Publice); transmiterea anunţului de participare sau a invitaţiei către Unitatea de Coordonare şi Verificare a Achiziţiilor Publice şi a documentelor aferente; întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor şi a proceselor verbale de evaluare în urma analizării ofertelor;

întocmirea raportului procedurii; întocmirea înştiinţărilor despre rezultatul procedurii, către participanţii la procedura achiziţiei publice sau de concesionare; întocmirea contractelelor de achiziţie publica sau de concesiune; întocmirea anunţurilor de atribuire a achiziţiilor publice; evidenţa şi gestionarea certificatelor cu privire la modul de derulare a contractelor de achiziţie publică, transmiterea certificatelor mai sus menţionate către Autoritatea Naţională de Reglementare şi Monitorizare a Achiziţiilor Publice , în conformitate cu prevederile legale

1.**Contracte/comenzi incheiate prin buget local :**

- 362 contracte de achiziţie publică in valoare totală de 1 109 810,84 după cum urmează:
- 11 contracte de lucrări in valoare de 9 487 376,82 lei
- 52 contracte de servicii in valoare totala de 1 099 898,92 lei
- 299 contracte/ comenzi de furnizare. – 522535,10 lei

2. **Contracte incheiate pe fonduri europene P.N.D.R.** :

- contract in valoare totală de 372.422 reprezentand 79 859 euro

3. **Contracte incheiate pe fonduri guvernamentale F.D.I.** :

- contract in valoare de 25 946 258 lei reprezentand 5 464 671euro ;

Rezultă că, prin compartimentul de achizitii publice au fost incheiate contracte cu finantari europene si fonduri guvernamentale in valoare de 26 318 680 lei reprezentand 5 544 530 euro.

I. STAREA SOCIALĂ

Compartimentul Amenajarea teritoriului şi urbanism

1. Obiectul de activitate

Principalele activități ale Compartimetului Amenajarea Teritoriului și Urbanism constau în verificarea documentațiilor depuse în vederea obținerii certificatelor de urbanism, autorizațiilor de construire și a autorizațiilor de desființare cât și în efectuarea controlului privind disciplina în construcții pe raza comunei Săucești.

2. Activități desfășurate/realizări

Activitatea Compartimentului Amenajarea Teritoriului și Urbanism s-a desfășurat cu efectivul de 2 persoane – inspectori, ce au asigurat verificarea executării construcțiilor, a lucrărilor de investiții, respectiv recepțiile acestora.

În perioada ianuarie 2019 – decembrie 2019 Compartimentul A.T.U. a efectuat următoarele sarcini:

- s-a verificat conținutul documentațiilor depuse la registratura Primăriei comunei Săucești în atenția Compartimentului A.T.U.;
- s-a analizat compatibilitatea scopului declarat pentru care s-a solicitat emiterea certificatelor de urbanism cu reglementările din documentațiile urbanistice legal aprobate și ale regulamentelor aferente acestora, formulându-se condițiile și restricțiile specifice amplasamentelor, obligatorii pentru proiectarea investiției;
- s-au stabilit avizele și acordurile legale necesare autorizării;
- s-au sintetizat condițiile din avizele și acordurile obținute de către solicitanți, în corelare cu proiectul de autorizare a execuției lucrărilor de construcții, verificându-se modul de îndeplinire a condițiilor impuse de către avizatori;
- s-au eliberat în termen legal Certificate de Urbanism, Autorizațiile de Construire, Autorizațiile de Desființare și certificatele de atestare a edificării construcțiilor, solicitate conform legislației în vigoare.
- s-a colaborat cu Compartimentul TIES în vederea regularizării taxelor pentru autorizațiile de construire emise și a impunerii în evidențele fiscale a construcțiilor finalizate.
- s-au rezolvat, în termen legal, cererile, reclamațiile, sesizările și propunerile locuitorilor comunei Săucești;
- s-au întocmit și transmis dările de seamă statistice și alte situații solicitate.

În perioada ianuarie 2019 – decembrie 2019 la UAT comuna Săucești au fost eliberate un număr de 68 de Autorizații de Construire și un număr de 5 Autorizații de Desființare.

Au fost eliberate 3 Autorizații de către Consiliul Județean Bacău (Organizația Utilizatorilor de Apă pentru Irigații Dumbrava prin reprezentant Diaconu Elena Camelia; S.C. DIRECT ONE S.A. prin reprezentant Stangaceanu Cristi; DELGAZ GRID SA prin reprezentant Chilea Gabriel), pentru care s-a emis Avizul Primarului.

Au fost eliberate un număr de 131 Certificate de Urbanism.

S-a recepționat un număr de 44 de imobile pentru care au fost întocmite procese verbale de recepție, în baza cărora au fost impozitate la biroul financiar contabil.

Au fost emise un număr de 40 autorizații de branșare la energie electrică si 42 autorizații de branșare la rețeaua de apă potabilă și canalizare.

Pentru persoanele care nu au respectat Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cât și pentru persoanele care nu au respectat proiectul sau distanțele legale au fost luate măsuri pentru intrarea în legalitate.

În anul 2019, s-au aplicat 10 amenzi contravenționale, în valoare totală de 36.000 lei.

S-au eliberat un număr de 36 certificate pentru atestarea edificării construcțiilor in vederea intabulării imobilelor la OCPI și un număr de 41 adeverințe pentru terenuri din intravilan.

Totodată în această periodă s-a derulat campania informativă privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul căreia Compartimentului de Urbanism a luat parte la implementare și informare.

3. Obiectivele pentru anul 2020

- ✓ Coordonarea controlată a activităţilor de dezvoltare teritorială, amenajare a teritoriului şi urbanism;
- ✓ Continuarea activităţii cu privire la actualizarea PUG;
- ✓ Îmbunătățirea continuă a activității Compartimentului Amenajarea Teritoriului și Urbanism prin implementarea unor măsuri de eficientizare a modului de lucru intern și extern
- ✓ Îmbunătățirea modului de comunicare cu persoanele din exterior în cadrul relațiilor cu publicul;
- ✓ Realizarea unor noi regulamente/proiecte de hotărâri în scopul îmbunătățirii calității vieții în comuna Săucești;
- ✓ Asigurarea transparenței și a liberului acces la informațiile de interes public.

II. STAREA SOCIALĂ

Serviciul de Protecție și Asistență Socială

Activitatea acestui birou se desfăşoară în temeiul dispoziţiilor Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copiului, Legii nr. 416/2001 cu modif. si completările ulterioare - privind venitul minim garantat, Legii 277/2010 cu modificările și completări ulterioare privind alocaţia pentru susţinerea familiei, Legea 116/2002 privind prevenirea marginalizării sociale, Legii 448/2006 privind angajările asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se fac conform și a Codului Muncii.

Activitatea constă în efectuarea anchetelor sociale pentru persoanele defavorizate în vederea obţinerii unui sprijin material şi financiar. De asemenea se efectuează anchete sociale, la sesizări scrise, verbale, telefonice, sau din oficiu pentru minori aflați în plasament familial și/sau sub protecție specială, persoanele vârstnice, care au fost asistate de reprezentanţii SPAS, la încheierea contractelor de întreţinere în vederea verificării respectării obligaţiilor contractuale de către întreţinătorii acestora.

În cadrul acestui Serviciu se desfăşoară următoarele activităţi:

se elaborează documentaţia privind parteneriatele dintre SPAS şi ONG-urile ce desfăşoară activitate de asistenţă socială pe raza comunei Săucești;
se întocmeşte documentaţia pentru aplicarea Legii 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general.

Întărirea coeziunii sociale, a solidarităţii comunitare şi reducerea sărăciei, sunt realizabile prin menţinerea, refacerea şi dezvoltarea capacităţilor individuale necesare pentru rezolvarea unor probleme sau situaţii dificile pe care persoana nu le poate soluţiona de una singură şi prin asigurarea unui suport pentru persoanele care nu au posibilitatea să îşi dezvolte propriile capacităţi şi competenţe necesare pentru desfăşurarea unor activităţi socialmente utile, care să favorizeze integrarea lor socială.

În concordanță cu obiectivele strategice ale comunei Săucești, SPAS Săucești își întemeiază activitatea pe următoarele principii generale:

- *respectarea demnității umane*, potrivit căruia, fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității;
- *universalitatea*, potrivit căruia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- *solidaritatea socială*, potrivit căruia comunitatea participă la sprijinirea persoanelor care nu își pot asigura nevoile sociale, pentru menținerea și întărirea coeziunii sociale;
- *parteneriatul*, potrivit căruia instituțiile publice și organizațiile societății civile cooperează în vederea organizării și dezvoltării serviciilor sociale;
- *subsidiaritatea*, potrivit căruia statul intervine atunci când inițiativa locală nu a satisfăcut sau a satisfăcut insuficient nevoile persoanelor.

Serviciul a cunoscut o dezvoltare dinamică , determinată de evoluția permanentă a nevoilor la nivelul societății românești ce impune adaptarea permanentă a serviciilor oferite astfel încât să fie în concordanță cu nevoile sociale existente. Organizată pe categorii strategice de intervenție socială (copii, adulți, vârstnici, persoane abuzate, persoane cu handicap), SPAS Săucești își desfășoară activitatea pe baza unei strategii coerente aprobată și susținută permanent de către Primarul Cumunei Săucești şi Consiliul Local.

Calitativ s-a urmărit atingerea obiectivelor pe anul 2019 prin :

Consilierea familiilor aflate în dificultate realizată prin intervenţia în situaţia de criză, având ca scop sprijinirea beneficiarilor pentru a ieşi din această situaţie susţinere în luarea deciziilor şi pregătire pentru o viaţă autonomă. În cadrul consilierii părinţii şi copiii au posibilitatea de a discuta despre nevoile lor, problemele cu care se confruntă, de a împărtăşi experienţele lor legate de viaţă, cu scopul creşterii stabilităţii emoţionale şi depăşirii consecinţelor situaţiei de criză prin care trec.

Asistarea socială se desfășoară ca urmare aidentificării nevoilor familiilor aflate în dificultatea şi intervenţia pentru îmbunătăţirea situaţiei acestora prin: oferirea asistenţeifinanciarede urgenţă (alimente, îmbrăcăminte, alocaţii, ajutor social, medicamente etc.), însoţire, sprijin şi îndrumare către alte

servicii de specialitate (ex. obţinere acte de identiatae, consultaţii medicale, D.G.A.S.P.C. – Comisia de Evaluare a Personaelor Adulte cu Handicap sau justiţie, organizaţii neguvernamentale, etc.), pregătirea şi asistarea persoanelor în vederea găsirii unui loc de muncă.

Servicii sociale pentru ***familii în dificultate:***

Nr. familii in dificultate soluţionate	**Servicii sociale**
35	consiliere, alimente, haine, medicamente, rechizite
16	loc muncă
151	alocaţie suplimentară de susţinere a familiei
10	obţinere ajutor financiar
3	o masă caldă Centrul „Sfântul Andrei" Siretu
71	ajutor social
6	Întocmire, depunere dosar încadrare grad de handicap
25	Anchete/monitorizare copii cu părinți plecați la muncă în străinătate

Ca serviciu de Autoritatea Tutelară:

Baza legală pentru activitatea de Autoritate Tutelară o constituie Legea 272/2004 şi Codul familiei având următoarele atribuţii:

- efectuarea în teren a anchetelor sociale solicitate de instanţă ;
- efectuarea în teren a anchetelor sociale solicitate de Organele de poliţieşi Parchet ;
- efectuarea în teren a anchetelor sociale solicitate de DirecţiaGenerală de AsistenţăSocialăşiProtecţiaCopilului Bacău ;
- întocmirea diverselor răspunsuri la petiţii, solicitări, adrese ;
- întocmirea documentaţiei privind reactulizările dosarelor de plasament ;
- evidenţierea copiilor ai căror părinţi sunt plecaţi în străinătate .

Tipurile de acte întocmite în caliatate de Autoritate Tutelara *în 2018*	**Nr. de acte întocmite**
Anchete sociale solicitate de instanță (Judecătorie – Tribunal) Serviciul de probațiune Caracterizari	22 3 6
Diverse : răspunsuri la petiţii, solicitări, adrese	17
Evidenţa copiilor a căror părinţi sunt plecaţi în străinătate	25
Evaluare sociala – instituire protecţie minor. Plan de servicii	8
Evaluarea în vederea reintegrării familiale a copiilor din sistemul de protecţie - menţinere în sistem de protecţie	5

Anchete orientare şcolară	7
Anchete sociale solicitate Comisia de Evaluare Copii	19
Anchete sociale solicitate Comisia de Evaluare Adulți	28
Anchete sociale pentru burse sociale prin Programul „Bani de liceu"	28
Anchete sociale pentru burse sociale prin Programul „Bani de facultate"	1

Serviciu de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice dependente

Serviciul social ,,Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente", Cod 88101D -I, înființat și administrat de furnizorul Serviciul de asistență sociala al comunei Săucești, va fi acreditat conform prevederilor Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale. Serviciul social ,,Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente", funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 197/2012, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului; a Standardului minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019, Anexa nr. 8.

Serviciul social ,,Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice dependente", este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Săucești nr. 97/09.08.2019, și funcționează prin Compartimentul Serviciul Public de Asistență Sociala. Pentru buna funcționare și acreditarea serviciuluiu se au în vedere:

Ordinul MMJS nr. 1902/2018 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare şi selecţie a cererilor de finanţare prin programul de interes naţional "Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente", precum şi a Procedurii de evaluare a cererilor de finanţare prin programul de interes naţional "Creşterea capacităţii serviciilor publice de asistenţă socială din unele unităţi administrativ-teritoriale"; Ordinul MMJS nr. 1301/2019 prin care a fost aprobată finanțarea în sumă de 667.875 lei pentru unitatea de îngrijire la domiciliu înființată de serviciul public de asistență socială, pe o perioadă de 15 luni, respectiv 01 septembrie 2019 – 30 noiembrie 2020;

Scopul serviciului social de îngrijire la domiciliu persoanelor vârstnice dependente este de a oferi persoanelor vârstnice care nu au familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii sau nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare sau nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată sau se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile socio-medicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice protecție, îngrijire medicală, asistență socială și consiliere.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de îngrijire la domiciliu sunt:

a) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

b) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
c) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;
d) deschiderea către comunitate;
e) asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;
f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol şi statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;
h) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;
i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
j) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;
k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;
l) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;
m) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
n) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;
o) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
p) colaborarea centrului cu serviciul public de asistenţă socială.

Serviciile sociale se acordă cu precădere persoanelor vârsnice care sunt într-o situaţie socială defavorizată sau au nevoie de ajutor pentru îndeplinirea activităţilor zilnice. Serviciul se acordă la solicitarea persoanei, familiei acesteia, reprezentantului legal sau a autorităţilor statului. Servicii sociale care se efectuează sunt următoarele:

- asigurarea hranei necesare conform regimului stabilit;
- asigurarea unui nivel maxim posibil de autonomie şi siguranţă;
- asigurarea unor condiţii de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea şi demnitatea persoanei;
- asigurarea menţinerii capacităţilor fizice şi intelectuale a persoanei;
- asigurarea consilierii, informării reprezentantului legal asupra stării de sănătate şi a problemelor sociale atunci când intervin;
- ajutor pentru igiena corporală;
- ajutor pentru îmbrăcare/dezbrăcare.

- *servicii medicale*: anunțarea sau însoțirea la medicul de familie sau specilist, (asistent medical) pregătirea/administrarea tratamentului medicamentos prescris;
- *Servicii de reabilitare*: activitate de administrare şi gestionare a bunurilor; facilitatea deplasării în exterior şi interior.
- alte servicii oferite: activităţi de menaj; activităţi de petrecere a timpului liber; activităţi de club; activităţi religioase şi socio-culturale; organizarea de mese festive şi zile onomastice;
- *ajutor material*: produse de igienă.

Criterii de eligibilitate:

- persoane cu vârsta peste 65 ani;
- nu sunt înregistrați cu boli cronice care necesită supraveghere şi asistență medicală de specialitate în spital sau centru medical;
- nu au un comportament violent cunoscut, fizic sau verbal;
- nu sunt persoane fumătoare sau consumatoare de băuturi alcoolice în exces;
- nu suferă de boli psihice sau alte boli care nu le permit integrarea socială.

Documente necesare sunt următoarele:

- Cerere din partea solicitantului sau a unui membru din familie/aparținător;
- Copie act de identitate;
- Copie certificat de căsătorie;
- Copie hotărâre de divorț sau certificat de deces(după caz);
- Talon pensie recent;
- Adeverință medicală, analize, ieșire spital, etc. Durata inițială de oferire a serviciilor sociale (încheiere a contractului de acordare de servicii sociale)

Activitatea în cadrul serviciului se desfăşoară pe baza unor proceduri de lucru special elaborate pentru acest tip de serviciu și în baza standardelor minime de calitate în vigoare. Serviciile sociale sunt oferite de personal de specialitate realizându-se o strânsă colaborare între personalul compartimentului și îngrijitori bătrâni.

În anul 2019 serviciul a înregistrat un număr de 80 de cereri din care 23 cereri nu au putut fi onorate din diverse cauze: neîndeplinirea criteriilor de eligibilitate, familia a decis după depunerea cererii că se pot descurca singuri cu îngrijirea vârstnicului, refuzul vârstnicului de a fi inclus în program, decesul vârstnicului înainte sau după efectuarea evaluării socio-medicale, etc. De începerea programului la16.09.2019 și până la sfârșitul anului 2019, au beneficiat de servicii un număr de 57 persoane și s-a înregistrat un deces al unui beneficiar, aflat într-o stare avansată de degradare a sănătății fizice și psihice. Un număr de 4 beneficiari au fost reintegrați în familie ca urmare a deciziei beneficiarului sau familiei acestora , iar alții 4 au intrat în program ca urmare a eliberării locurilor și a hotărârii de a accepta includerea . La 31.12.2019 în program se aflau un numar de 57 beneficiari. De asemenea, mai beneficiază de serviciile de îngrijire la domiciliu un număr de 6 persoane care nu întrunesc toate criteriile de acordare a îngrijirii la domiciliu. Motivul pentru care s-au făcut aceste excepții se datorează condițiilor sociale și medicale în care se aflau persoanele respective.

Proiectul social de îngrijire la domiciliu se adresează persoanelor în vârstă, bolnavilor cronici, persoanelor imobilizate, izolate sau cu dizabilităţi.

Criteriul de selecţie în cazul persoanelor asistate este gradul lor de dependenţă socio-medical, respectiv lipsa concomitentă a unui suport şi ajutor adecvat din partea familiei sau a altor persoane ori organizaţii.

Asistenţa la domiciliu se realizează prin trei teritorii de intervenţie după cum urmează:

Îngrijire de bază:	**Îngrijire medicală:**	**Îngrijire socială:**
-toaletă general sau parţială, -spălarea părului, -schimbarea lenjeriei, a hainelor, -aranjarea patului, -tăierea unghiilor, a părului, bărbierit, -ajutor în alimentaţie, -sfaturi de îngrijire.	• masurarea tensiunii arteriale, • controlul administrării medicamentelor, • tratamentului prescris de medic, • tratarea plăgilor, pansare, • spălătura auriculară, • mobilizare, masaj, plimbare, • sfaturi şi îndrumare	• cooperare în activităţi casnice, • deplasare la farmacie, • ajutor în relaţia pacient-medic de familie, • vizite, îndrumare,informare, • servicii de spălătorie

Beneficiarii serviciului de îngrijire socio-medicală la domiciliu au dosare personale întocmite pe baza datelor următoare:

- cerere solicitare;
- Ancheta inițială efectuată la data depunerii cereri;
- Anchetă socială (date personale a asistatului, datele personale a persoanei de contact, evaluare socială: locuinţa clientului, starea economico-financiară, relaţiile sociale, probleme speciale, nevoi identificate, evaluare medicală: boli de care a suferit cu relevanţă pentru starea lui actuală, alergii, boli diagnostizate în prezent, medicaţie, recomandări a medicului de familie, nevoi identificate);
- Fișa evaluare/reevaluare
- plan individualizat de asistenta si ingrijire;
- Contract de furnizare a serviciului de îngrijire la domiciliu
- Fișa de monitorizare lunară

Pe teritoriul comunei Săucești răspundem la nevoile beneficiarilor domiciliați în cele 5 localități, serviciul fiind prezent în totalitate în toate cele 5 localităţi aferente acesteia. Am reuşit să implementăm serviciul de îngrjire la domiciliu cu o amplă colaborare, am încheiat convenţii de parteneriat su primăriile comunelor unde am implementat serviciul.

Evaluări pe teren al serviciului: este efectuată de asistenul social, coordonatorul de proiect, cu scopul de a identifica problemele şi necesităţile

legate de serviciu, dar şi a oferi suport colegelor aflate la lucru, de unde își desfăşoară serviciu. Totodată reprezită o bună oportunitate de a discuta cu bneficiarii serviciului despre probleme, sesizări, sfaturi de îngrijire, etc.

Şedinţe de lucru la sfârşit de lună cu participarea tuturor angajaţilor serviciului de îngrijire: Reprezintă oportunitatea de a preda rapoartele zilnice şi lunară al activităţii, şi discuţii în cadrul şedinţei despre activităţi, probleme, sau situaţii legate de munca de zi cu zi. Colegele îngrijitoare la domiciliu, preiau cu această ocazie pachetele cu materialele de îngrijire consumabile.

Discuții de caz: Este o ședință săptămânală la care participă conform unei planificări fiecare colegă care lucrează în serviciul de îngrijire la domiciliu. În cadrul acesteia se discută cazurile problematice, neglijate, dar reprezintă și o modalitate de shimb de experiența între colegi. La ședitele de caz participă deodata doar 3-4 îngrijitori.

Conform procedurii de dezvoltare a resurselor umane considerăm că este important educaţia continuă a personalului calificat din cadrul serviciului de îngrijire. În anul 2019 au avut loc următoarele cursuri şi pregătiri:

- curs de calificare în îngrijitor la domiciliu de nivel mediu, la care au participat 18 persoane care au obtinut calificativ de inițiere în îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice.
- s-au efectuat traininguri de pregătire interioară în domeniu îngrijirii la domiciliu.
- campanii de promovare al serviciului cu ocazia conferințelor, în cadrul ședințelor de specialitate organizate de Institutia primarului comunei Săucești, mass-media, rețele de socializare.
- participare la conferinte de specialitate

Pentru buna desfăşurare a activităţii noastre considerăm important contactul cu alte organizaţii şi instituţii de stat sau ONG:

- colaborarea cu Societatea de Cruce Roşie constă în redirijarea pacienţilor la aceste fundaţii în cazul în care serviciul nostru este supra solicitat sau atunci când nu deţine echipamentul necesar pentru intervenţie.
- colaborare cu medicii de familie: menţinerea legăturii cu medicii de familie ai căror pacienţi beneficiază de îngrijire medicală la domicilu.
- colaborare cu Parohiile (ortodox, romano-catolic si altele) existente pe raza comunei – colaborare în vederea vizitării şi acordării serviciilor specifice cultului, pentru persoanele vârstnice aparţinătoare de aceste biserici.

Obiectivele propuse de Serviciu social pentru îngrijirea persoanelor vârstnice pentru anul 2019 au fost: obținerea licenței de funcționare, oferirea de servicii sociale de calitate, menținere standardelor igienico-sanitare, socializare. Obiectivele pentru anul 2019 au fost atinse. Acest fapt reiese din planul individualizat de asistenţă şi îngrijire/planului de intervenţie, aflat la dosarul fiecărui beneficiar, planul propriu de dezvoltare 2019 - 2020; chestionarele de satisfacție aplicate beneficiarilor și familiilor acestora care atestă faptul că în cadrul serviciului sunt oferite servicii sociale de calitate. Pentru atingerea obiectivelor propuse s-a colaborat cu instituţiile statului la nivel local și județean.

Centrul de Zi „Sfântul Andrei" Siretu

Activitatea Centrului, a fost contractată prin actul adițional nr. 01/02.09.2016 la Contractul de furnizare servicii din 26.09.2006 al Asociației Speranța Vieții, sat Schineni, comuna Săucești, având ca obiect prestarea sericiilor sociale în Centrul de zi „Sfântul Andrei" din satul Siretu, adresat copiilor preşcolari şi şcolari proveniţi din familii defavorizate. Capacitatea maximă a centrului este de 30 de asistaţi.

Serviciile acordate în cadrul Centrul de Zi „Sfântul Andrei" Siretu

- activităţi de socializare ;
- activităţi pentru dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă;
- cultivarea abilităţilor de integrare socială – formarea de prinderilor de comportare în familie, locuri publice;
- dezvoltarea personalităţii - încrederea în sine şi în ceilalţi, creativitate, imaginaţie, identificarea şi dezvoltarea aptitudinilor şi înclinaţiilor native;
- dezvoltarea abilităţilor de grup – prin implicarea în activităţi de grup, sprijin reciproc, învăţare a regulilor de grup;
- dezvoltarea limbajului- pronunţie corectă, limbaj nonverbal;
- pregătirea pentru şcoală a copiilor care se aproprie de vârsta şcolarizării;
- se pun bazele pe însuşirea regulilor de conduită morală, precum şi a libertăţii de a lua decizii şi de a propune activităţi care le fac plăcere
- masă caldă pe zi în mod gratuit;

Toate aceste servicii sunt oferite de personal specializat în domeniile respective (educatori, psihologi, asistenţi sociali, asistenţi medicali).

Accesul la serviciile Centrului se face pe baza Dispoziţiei Primarului care se elaborează în temeiul următoarelor acte :

- cererea formulată de părinţii sau reprezentanţii legali ai acestora,
- ancheta socială efectuată de asistenţii sociali ai Centrului.
- Prin acordarea tuturor acestor servicii oferite copiilor proveniţi din familii aflate în stare de risc social, se urmăreşte atingerea următoarelor **obiective generale**:
- prevenirea abandonului familial;
- menţinerea copilului în mijlocul familiei sale naturale şi dezvoltarea unor relaţii armonioase între părinţi şi copii;
- creşterea responsabilităţilor părinţilor pentru îngrijirea şi educarea propriilor copii.

Obiective specifice:

- asigurarea unor programe educative care vizează:
- dezvoltarea capacităţilor de intergare socială;
- dezvoltarea abilităţilor de viaţă independentă;
- deprinderea şi respectare regulilor de igienă;
- dezvoltarea personalităţii;

- îmbogăţirea culturii generale;
- recuperarea eventualelor întârzieri în achiziţii şi dezvoltare.

Perioada	Centrul de Zi pentru Copii	Nr. copii înscrişi	Intrări	Ieşiri	Frecvenţă medie/zi
Ianuarie – decembrie 2018	*Centrul de Zi*	29 copii	3	6	29 copii/zi

PENTRU SERVICIUL PRESTAŢII SOCIALE

Acordarea ajutor social conform *Legii 416/2001* privind venitul minim garantat prevede următoarele atribuţii:

- întocmirea dosarelor de ajutor social ;
- efectuarea anchetelor sociale în acest sens ;
- plata ajutorului social ;
- acordarea ajutorului de înmormantare familiilor sau persoanelor singure beneficiare de ajutor social ;
- acordarea ajutoarelor de urgenţă.

Beneficiari ai ajutorului social prin aplicarea *Legii 416/2001:*

Luna/2019	Nr. Dosare	Plăţi efectuate în lei
Ianuarie	74	19802
Februarie	74	19689
Martie	74	19689
Aprilie	70	17062
Mai	66	16677
Iunie	66	16904
Iulie	64	15963
August	64	15963
Septembrie	61	15424
Octombrie	60	15311
Noiembrie	61	15311
Decembrie	60	15169

Situaţia ajutoarelor de încălzire acordate pentru perioada sezonului rece noiembrie –decembrie 2019 și ianuarie – martie 2020.

Ajutor de încălzire al locuințe la populație conform OUG nr. 70/2011 cu modificările și completările ulterioare, s-au preluat la SPAS un număr de **cereri *94,*** *însumând un total de 19.390 lei pentru cele 5 luni și 2 cereri, însumând un total de 432 lei pentru 4 luni ale sezonului rece calculate sume alocate din bugetul de stat.*

Cereri pentru ajutorul de lemne a beneficiarilor de ajutor social (Legea 416/2001) un număr de **cereri *71,*** *însumând un total de 20.590 lei pentru cele 5 luni ale sezonului rece calculate, sume suportate din bugetul local.*

Alocaţiile de stat

- preluarea cererilor pentru acordarea alocaţiilor de stat şi indemnizaţia de nou născut;
- întocmirea dosarelor şi verificarea acestora pentru îndeplinirea prevederilor legale;
- transmiterea lor Direcţiei Muncii şi Protecţiei Sociale Bacău;
- preluarea cererilor pentru alocaţia de nou-născut.
- aplicarea prevedrilor Legii nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii cu modificările şi completările ulterioare, OUG 148/2005 privind susţinerea familiei pentru creşterea copilului – pentru acordarea indemnizaţiei de creştere copil până la 2 ani respectiv 3 ani, cu următoarele atribuţii:
- preluarea cererilor în acest sens,
- întocmirea dosarelor şi transmiterea lor la A.J.P.I.S. Bacău ;

Tip de dosar	Nr. dosare preluate
Alocaţii de stat din care: nou născuţi modificari	48 21
Indemnizaţia creştere copil până la 2 / 3ani	12
Indemnizaţia stimulent de insertie păna la 3 ani	9
Indemnizaţia creştere copil până la 3 – 7 ani	0

Acordarea alocaţiilor de susţinere pentru familii cu venituri reduse, se desfăşoară prin aplicarea Legii 277/2010 cu modificările şi completări ulterioare – privind alocaţia pentru susţinerea familiei. Sunt în derulare 140 de dosare.

Această activitate presupune următoarele atribuţii privind întocmirea dosarelor:

- preluarea cererilor;
- efectuarea anchetelor sociale în vederea îndeplinirii condiţiilor prevăzute de lege ;
- întocmirea raportului de specialitate;
- întocmirea dispoziţiilor nominale privind alocaţiile familiale;
- verificarea acestora din şase in şase luni.

BILANŢUL ACTIVITĂŢILOR SRVICIULUI DE PROTECŢIE ŞI ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Analiza SWOT a Serviciului de Protecţie şi Asistenţă Socială Săucești

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
autoritate locala în domeniul asistenței sociale finanțată de la bugetul local; obiectivitate și responsabilitate socială în alocarea prestațiilor sociale și furnizarea serviciilor sociale; acordarea de prestații sociale care	Discrepanțe între nevoia sociala identificată și resursele financiare/materiale disponibile; Modificarea structurii problematicii sociale locale : trecerea de la problema generală a sărăciei la problemele psiho- socio -

facilitează reducerea stării de sărăcie/ gradul de marginalizare a socială; diversificarea serviciilor sociale proprii ofe ritepersoanelorasistate social: ***Primare***: Centru de zi „Sf.Andrei" Siretu; ***Speciale***: Centrul Social și Servicii Șerbești; Susținerea dezvoltarii si diversificarii serviciilor sociale acreditate furnizate de catre organizatii private, prin suport institutional si facilitarea accesului la sursele financiare locale ; Aplicarea principiilor de cooperare parteneriala în elaborarea și aplicarea politicilor locale de asistență socială ; Standarde de calitate aplicate în managementul instituției; Capacitate de planificare si dezvoltare interna : Sustinerea dezvoltarii profesionale a resursei umane din instituție ; Corelarea planificării instituționale cu documentele de dezvoltare locala și regională în domeniul asistenței sociale atitudine instituțională dedicată dezvoltării instituției și a asistenței sociale în localitate; Cadrul de cooperare definit clar între SPAS şi organizaţiile neguvernamentale din domeniul asistenței sociale; Apariția modelelor locale de bune practici în asistență socială pe diverse grupuri țintă prin familii maternale (copii institutionalizați, asistența la domiciliu, persoane cu handicap); Recuperarea și amenajarea cladirilor degradate și transformarea lor în centre de furnizare a servciilor sociale (Școala Șerbești).	medicale (violenta domestica, consum de alcool, persoane cu handicap) și probleme ale comunității legat de: sanatate, educatie, locuințe, locuri de muncă. Dezvoltare redusă a serviciilor sociale în domenii ale asistenței sociale ce tind să devină probleme comunitare: lipsa locurilor de muncă, lipsa educației datorată abandonului școlar, persoanele vârstnice, violența domestică, consumul de alcool. Nivelul local scăzut al educației filantropice, al responsabilității sociale civice; Responsabilizare scazută a beneficiarilor prestațiilor sociale;
OPORTUNITĂŢI	**CONSTRÂNGERI**
Dezvoltarea infrastructurii sociale ale comunei în paralel cu expansiunea ei	polarizarea socială prin accentuarea sărăciei grupurilor sociale vulnerabile

economică - abordarea durabilă, integrata a proiectelor de dezvoltare locală: corelarea planurilor economice și de mediu cu cele sociale ale comunității. Atragereasurselor de finanțare externe – fonduri structurale, guvernamentale, private. Creștereasolidarității cetățenilorprin: intensificarea parteneriatului cu societatea civila (facilitarea accesului furnizorilor de servcii sociale acreditați la insfrastructura socială/ concesionare și resursele comunității/ contractare servicii); Implicarea mediului de afaceri în susținerea proiectelor sociale ; Susținerea implicării civice prin crearea grupurilor de întrajutorare, organizații de bază ale comunității și promovarea voluntariatului în comunitate; Dezvoltarea SPAS prin: Creareauneirețele de cooperaremultidisciplinară a instituțiilorpublice locale : educație – sănătate – protecțiesocială – găsireaunorlocuri de muncă, etc ; Crearea unui sistem de monitorizare și evaluarea a stării sociale a comunei, inclusiv îmbunătățirea metodologiei și tehnicii investigaţiilor sociale (generale, individuale și cazuistice); Delimitarea zonelor de interveneție publică în asistența socială (stabilirea priorităților locale) și concentrarea resurselor (dezvoltarea instrumentelor de finanțare public – privata locală : co-finanțarea prooiectelor sociale locale).	(vârstnici, populația semianalfabetă, copii și tineri asistați social) - servicii insuficient acoperite de SPAS și furnizorii de servicii sociale acreditați; tendințe de creșterea a noi fenomene sociale (violenta domestica, consumul de substanțe licite și ilicite și infracționalitate juvenilă) în lipsa măsurilor de prevenție socială ; probleme majore în asigurarea furnizării continue a serviciilor sociale primare și specializate la nivelul întregii comunități în special în cazuri extreme : persoane cu handicap, bolnavi cronici, persoane fără adăpost, familii monoparentale și cu mulți copii, etc. Cadru legislativ care permite discriminarea pozitiva a grupurilor sociale asistate și o scădere a responsabilizării sociale a acestora.

OBIECTIVELE STABILITE PE TERMEN LUNG

Serviciul de Proteție și Asistenţă Socială şi-a stabilit ***obiectivul general*** în concordanţă cu politica Primăriei comunei Săucești precum şi cu politicile

celorlalte servicii publice subordonate Consiliului Local Săucești cum ar fi: politica în domeniul protecţiei mediului, politica financiară, politica de personal astfel:

„O comună socială aliniată la principiile și standardele sociale europene, în care solidaritatea cetățenilor stă la baza dezvoltării locale, identificând și eliminând, diminuând sau compensând impactele sociale asociate procesului dezvoltării."

După acest principiu, în anul 2019, principala noastră preocupare a fost creșterea gradului de confort pentru familiile defavorizate, din dorința, ca fiecare să simtă că este respectat, la el acasă. În permanență, am căutat să îmbunătățim calitatea serviciilor publice de asistență socială și dialogul cu cetățenii. Am continuat să oferim servicii de calitate populației vulnerabile, am dezvoltat serviciile nou înființate și am stimulat incluziunea socială, pentru că, este important ca oamenii să simtă că au un sprijin în SPAS din cadrul Primăriei Săucești.

Urmărind următoarele *obiective şi măsuri specifice*:

Diversificarea și dezvoltarea serviciilor sociale în comunitate

- de integrare a persoanelor aflate în stare de risc social, pentru grupurile țintă indentificate;
- de îmbunătățirea condițiilor de viață a persoanelor și familiilor aflate într-un grad de risc social - prevenirea instituționalizării asistaților;
- de facilitare a accesului grupurilor sociale asistate de serviciile sociale de bază ale comunității: educație, sănătate, locuințe și utilități, formare profesională, etc.

Măsuri :

- Îmbunătățirea condițiilor și a procedurilor de furnizare a prestațiilor sociale;
- Reabilitarea și dezvoltare infrastructurii de furnizare a serviciilor sociale în comunitate;
- Susținerea procesului de acreditare a furnizorilor de servicii sociale în comunitate (publici și privați) în funcție de nevoile sociale identificate pe cartiere și grupuri țintă;
- Facilitarea accesului furnizorilor de servicii sociale la infrastructura socială publica și la resursele publice necesare furnizării continue a serviciilor sociale;
- Creșterea implicării instituției în procesul partenerial de dezvoltare socială locală, în domenii complementare: locuințe, sănătate, educație, crearea de locuri de muncă, etc.

Implicarea comunitatii in procesul decizional local și promovarea voluntariatului, filantropiei, a responsabilității sociale și a responsabilizării beneficiarilor pentru intărirea solidarității cetățenilor, creșterea capitalului social local – crearea platformei de comunicare socială comunitară.

În realitatea românească actuală s-au identificat nenumărate eşecuri în stabilirea şi aplicarea unor politici sociale coerente şi eficiente. Aceasta nu s-a datorat lipsei de interes, ci în primul rând ocolirii stadiului de evaluare a situaţiei. Nimeni nu poate explica o problemă socială şi nu poate interveni pentru o

schimbare pozitivă dacă nu înţelege foarte precis situaţia existentă şi cauza acesteia.

Aceasta înseamnă că schimbarea nu poate fi privită doar ca un fenomen natural, ci ca un proces care poate fi iniţiat, controlat şi dirijat de către om.

Schimbarea prin definiţie, înseamnă, în fond înlocuirea unui lucru cu altul, a unui sistem cu altul mai bun mai aplicabil. Dezvoltarea cere, de fapt, o proiectare a schimbării în direcţia dorită, iar această direcţie este dictată de obiectivele propuse pentru îmbunătăţirea situaţiei membrilor societăţii.

Concluzii

Serviciul de îngrijire al Primăriei comunei Săucești, este finanțat prin Programul de Interes Național din fonduri europene, constituind un important sprijin financiar privind plata personalului şi a materialelor necesare.

Sperăm că toate activităţile şi demersurile din această perioadă au contribuit la înbunătăţitea situaţiei de viaţă sau de îngrijire al persoanelor vârstnice sau bolnave, beneficiari ai serviciului nostru de îngrijire.

Coordonarea şi derularea acestui serviciu de o asemenea amploare necesită foarte multă flexibilitate, promtitudine, profesionalism şi atenţie din partea echipei de coordonare şi administrare. Totodată punctualitate, devotament şi răbdare din partea profesioniştilor care sunt implicaţi direct în acordarea serviciilor.

Sperăm că intenţiile noastre bune şi străduinţa de a oferii servicii de calitate este apreciat de comunitate.

Compartimentul Registratură şi Informarea Publicului

Prin Compartimentul Rgistratură şi Informarea Publicului în perioada ianuare-decembrie 2019, s-a asigurat transmiterea informaţiilor de interes public către cetăţeni, instituţiile publice, agenţii economici şi diverse alte structuri asociative. Informaţiile de interes public, utile cetăţenilor au fost afişate la sediul instituţiei şi postate pe portatul propriu. A fost amenajat în cadrul Primăriei şi un punct info, unde cetăţenii pot consulta diverse informaţii cu privire la proiecte de interes public/privat.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001, a liberului acces la informaţiile de interes public, s-a răspuns în termen solicitărilor la un numar 6 de solicitări adresate atât verbal cât şi în scris de către cetăţeni, ONG-uri, agenţi economici sau reprezentanţii presei.

Pe parcursul anului s-a acordat o atenţie deosebită şi urmăririi activităţii de înregistrare şi repartizare a documentelor în numar de 10497, care au intrat în instituţie, precum şi cea de expediere şi comunicare în termen.

În conformitate cu OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, în anul 2019 au fost înregistrate un numar de 67 petiții,

răspunsurile la cererile şi petiţiile formulate au fost soluționate și comunicare în termen.

Obiectivele majore pe care Serviciul Relaţii Publice şi Comunicare şi le-a propus sunt următoarele: implementarea de noi tehnologii de comunicare şi informaţionale cu scopul de a îmbunătăţi calitatea serviciilor cu impact direct asupra cetăţeanului. Creşterea gradului de transparenţă, informare şi implicare a cetăţenilor în luarea deciziilor şi monitorizarea şi îmbunătăţirea permanentă a serviciilor de comunicare cu cetăţenii, oferite prin mijloace electronice specializate, se numără printre proiectele viitoare.

Prin cadrul acestui compartiment, s-au înregistrat, regăsit şi organizat un numar de 34 audienţe pentru cetăţeni. Cererile celor care au solicitat audienţe susţinute de reprezentanţii executivului, au fost soluţionate, nefiind înregistrate petiţii în acest sens.

Conceptul de transparenţă a procesului decizional derulat în instituţii se referă la asigurarea accesului cetăţenilor la documentele aflate în gestiunea instituţiilor statului precum şi la consultarea cetăţenilor cu privire la adoptarea unor reglementări. Transparenţa, în sens larg, se referă la accesul liber la informaţie de orice fel, la posibilitatea de a opta sub orice formă.

Conform prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administraţia publică, autorităţile administraţiei publice centrale şi locale sunt obligate să întocmească şi să facă public un raport anual privind transparenţa decizională.

Legea stabileşte regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea transparenţei decizionale în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, alese sau numite, precum şi al altor instituţii publice care utilizează resurse financiare publice, în raporturile stabilite între ele cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora, şi are drept scop:

- ✓ să sporească gradul de responsabilitate a administraţiei publice faţă de cetăţean, ca beneficiar al deciziei administrative;
- ✓ să implice participarea activă a cetăţenilor în procesul de luare a deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a actelor normative;
- ✓ să sporească gradul de transparenţă la nivelul întregii administraţii publice.

Principiile care stau la baza transparenţei decizionale sunt următoarele:

- ✓ informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi asupra proiectelor de acte normative;
- ✓ consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite, la iniţiativa autorităţilor publice, în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- ✓ participarea activă a cetăţenilor la luarea deciziilor administrative şi în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

✓ şedinţele autorităţilor şi instituţiilor publice care fac obiectul prezentei legi sunt publice, în condiţiile legii;

✓ dezbaterile vor fi consemnate şi făcute publice;

✓ minutele acestor şedinţe vor fi înregistrate, arhivate şi făcute publice, în condiţiile legii.

Autorităţile administraţiei publice obligate să respecte dispoziţiile privind transparenţa decizională sunt:

✓ autorităţile administraţiei publice centrale: ministerele, alte organe centrale ale administraţiei publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor, serviciile publice descentralizate ale acestora, precum şi autorităţile administrative autonome;

✓ autorităţile administraţiei publice locale: consiliile judeţene, consiliile locale, primarii, președinții consiliilor județene, instituţiile şi serviciile publice de interes local sau judeţean.

Prevederile privind transparenţa decizională nu se aplică procesului de elaborare a actelor normative şi şedinţelor în care sunt prezentate informaţii privind:

✓ apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică, interesele strategice economice şi politice ale ţării, precum şi deliberările autorităţilor, dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii;

✓ valorile, termenele de realizare şi datele tehnico-economice ale activităţilor comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

✓ datele personale, potrivit legii.

În aplicarea prevederilor art. 7 alin. (7) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, persoanele desemnate la nivelul comunei Săucești, județul Bacău pentru monitorizarea procedurilor administrative din aparatul de specialitate al primarului comunei sunt dna *Botezatu Monica* consilier I, conform dispoziției nr. 355 din 15.09.2017 și dra *Bîrsan Laura – Elena* consilier juridic asistent, conform dispoziției nr. 278 din 16.10.2018.

La nivelul comunei Săucești, județul Bacău, autoritățile administrației publice locale sunt: *Consiliul Local* – autoritate deliberativă și *Primarul comunei* – autoritate executivă. Între cele două autorități, potrivit art. 6 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, nu există raporturi de subordonare.

În exercitarea atribuţiilor lor, Consiliul local adoptă hotărâri, iar Primarul comunei emite dispoziţii. Sunt supuse procedurilor prevăzute de legea privind transparenţa decizională, actele de autoritate cu caracter normativ, adică cele cu aplicabilitate generală.

În anul 2019, Consiliul Local al comunei Săucești, județul Bacău s-a întrunit într-un număr de 12 şedinţe ordinare, 17 şedinţe extraordinare, toate fiind publice şi a adoptat 149 de hotărâri, din acestea 97 de hotărâri având caracter normativ.

Conform prevederilor art. 11 din Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizională în administraţia publică s-au întocmit procesele-verbale de şedinţă în care s-a consemnat rezultatul dezbaterilor celor 12 şedinţe ordinare, precum și a celor 17 ședințe extraordinare, acestea au fost aduse la cunoştinţă publică, prin afișare.

În anul 2019 Primarul comunei Săucești a emis 381 dispoziţii, dintre acestea 73 având caracter normativ.

În anul 2019 nu s-au înregistrat plângeri la instanţa de contencios administrativ determinate de nerespectarea prevederilor legii privind transparenţa decizională.

Datele centralizate din Raportul anual privind transparenţa decizională pentru anul 2019 sunt prevăzute în anexa la prezentul raport.

COMPARTIMENTUL JURIDIC

Prin H.C.L. nr. 76 din 16.07.2019 privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Săucești, Județul Bacău s-a înființat Compartimentul juridic.
Compartimentul jurdidic este format din două posturi de consilier juridic asistent, conform dispozițiilor nr. 242 și nr. 243 din 10.09.2018 privind modificarea raportului de serviciu prin mutarea definitivă a dnei Lupu Irina - Ștefana si a drei Bîrsan Laura – Elena, în funcția publică de execuție Consilier juridic, clasa I, gradul asistent în cadrul Copartimentului juridic al Primăriei Săucești, județul Bacău.

Compartimentul juridic funcționează în subordinea Secretarului general al comunei Săucești.

Activitatea Compartimentului Juridic constă în:

- ✓ asigurarea consultanței juridice aparatului propriu al Primarului comunei Săucești;
- ✓ inițierea acțiunii în justiție, inclusiv exercitarea căilor legale de atac, pentru apărarea domeniului public al comunei, a drepturilor și obligațiilor cu caracter patrimonial, precum și a altor drepturi și obligații prevăzute de lege;
- ✓ ţinerea evidenţei cauzelor pe rolul instanţelor de judecată în Registrul cauzelor, completează opisul cauzelor şi condica de termene a acestora

pentru litigiile în care Primăria, Consiliul local sau Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată este parte în proces;

- ✓ în vederea apărării drepturilor şi intereselor legitime ale Primarului, ale Consiliului Local şi ale Comisiei locale pentru aplicarea legilor fondului funciar, asigură asistenţa, consultanţa şi reprezentarea acestora în instanţă în dosarele civile şi comerciale în raporturile lor cu institutii de orice natură şi cu orice persoană, fie ea juridică sau fizică, română sau străină şi redactează documentele depuse la dosarul cauzelor;
- ✓ Deplasarea în teren în vederea rezolvării problemelor juridice legate de compartimentul administrarea domeniului public si privat;
- ✓ aduce la cunoştinţa angajaţilor din cadrul Primăriei toate noutăţile legislative apărute;
- ✓ îndeplinirea oricăror atribuţii date în sarcina sa de către Primar sau Secretarul general al comunei;
- ✓ arhivarea propriilor acte, respectiv corespondenţa, dosarele de la instanţele de judecată, întocmind procesul-verbal pe care îl predă la arhivă;
- ✓ Raspunde de pastrarea secretului profesional de serviciu, precum si de confidentialitatea datelor si informatiilor privind activitatea Primariei comunei Săucești;
- ✓ cercetează şi soluţionează scrisorile, sesizările şi reclamaţiile cetăţenilor în spiritul prevederilor legale, adresate Consiliului local municipal şi repartizate de conducere;
- ✓ acordă asistenţă de specialitate şi îndrumare la organizarea concursurilor sau examenelor pentru ocuparea posturilor vacante;
- ✓ participă după caz în comisiile de achiziție, în comisiile de soluționare a contestațiilor și la negocierea proiectelor de contracte în procedurile de achiziție publică și negocierile derulate în acest sens;
- ✓ avizează de legalitate contractele încheiate între UAT Comuna Săucești/Consiliul Local al comunei Săucești și terți;
- ✓ persoană responsabilă cu gestionarea, implementarea și aplicarea prevederilor Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării și cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan și de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniilor Statului;
- ✓ înregistrează cererea vânzătorului, însoțită de oferta de vânzare a terenului agricol și de documente justificative prevăzute la art. 5 alin. (1) din anexă la Ordinul nr. 719/740/M.57/2333 din 12 mai 2014;
- ✓ propunerea spre adoptare măsurile organizatorice necesare pentru desfășurarea la sediul primăriei a procedurilor referitoare la exercitarea dreptului de preempțiune și de alegere a potențialului cumpărător, cu respectarea strictă a dispozițiilor art. 7 din Legea nr. 17/2014;

- ✓ ținerea evidenței dosarelor civile și penale prin registrul de termene și evidența cauzelor;
- ✓ ţinerea evidenţelor participării consilierilor la şedinţele de comisie şi înaintează secretarului comunei situaţia privind participarea la şedinţele de comisie la sfârşitul fiecărei luni;
- ✓ întocmirea procesul verbal al ședințelor Consiliului Local și afișarea la sediul Primăriei.
- ✓ ia măsuri pentru obținerea titlurilor executorii și punerea în executare a acestora, potrivit legii, în vederea realizării creanțelor și a altor drepturi patrimoniale ale Primăriei comunei Săucești;
- ✓ întocmirea raportului annual, conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională;
- ✓ întocmirea raportului annual, conform Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

În anul 2019 în cadrul Comparimentului Juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- s-a răspuns la 328 adrese/solicitări/petiții repartizate compartimentului juridic;
- pe rolul instanțelor de judecată s-au înregistrat 7 dosare procesuale;
- s-au reexaminat 34 de dosare, depuse în baza Legii Fondului Funciar (Legea nr. 18/1991 și Legea nr. 165/2013), din care 30 dosare au fost transmise instituțiilor abilitate în vederea finalizării și eliberării T.P.
- s-au analizat un număr de 58 cereri depuse în baza Legii nr. 231/2018;
- s-au înregistrat un număr de 30 dosare depuse în baza Legii nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan şi de modificare a Legii nr. 268/2001 privind privatizarea societăţilor comerciale ce deţin în administrare terenuri proprietate publică şi privată a statului cu destinaţie agricolă şi înfiinţarea Agenţiei Domeniilor Statului;
- referitor la Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, au fost înregistrate un număr de 6 petiții, comunicând în termenele prevăzute de lege răspunsurile la toate solicitările care fac obiectul actului normativ menționat.

Acțiunile și apărările formulate au la bază referatele și documentele justificative ale diferitelor compartimentelor din cadrul UAT comuna Săucești și au drept scop promovarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

OBIECTIVE PENTRU ANUL 2020:

Pentru anul 2020 obiectivul principal constă în ridicarea nivelului profesional prin îmbogăţirea cunoştinţelor, perfecţionare şi o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări de asemenea, prezentarea competentă în faţa instanţelor de judecată şi asigurarea reprezentării instituţiei la toate procesele.

În conformitate cu HCL nr. 109/26.10.2018 privind achiziționarea de servicii juridice de consultanță, de asistență și de reprezentare a Comunei Săucești și a autorităților administrației publice locale ale Comunei Săucești, a fost încheiat un contract de servicii juridice cu domnul avocat Constantinescu Adrian. În urma încheierii Contractului am fost reprezentați în instanță de către acesta într-un număr de 7 dosare.

Acțiunile și apărările formulate au la bază referatele și documentele justificative ale diferitelor compartimentelor din cadrul UAT comuna Săucești și au drept scop promovarea intereselor instituției și restabilirea legalității.

Compartimentul Stare civilă

În anul 2019, principalele atribuţii ale compartimentul de stare civilă au fost:

Întocmirea la cerere sau din oficiu, potrivit legii, acte de naştere, de căsătorie şi de deces eliberând în acest sens certificate doveditoare precum şi eliberarea de extrase multilingve de naştere, căsătorie şi deces.

Eliberarea certificatelor la cerere persoanelor fizice, respectiv extrase pentru uz oficial. Asigurarea oficierii căsătoriilor cu respectarea solemnităţii şi a prevederilor legale. Operea şi comunică în termenul legal de 10 zile menţiunile rezultate ca urmarea înregistrării actelor de stare civilă, cât şi cele primite de la alte localităţi. Întocmirea borderourile cu actele de identitate ale persoanelor decedate şi le trimite serviciului public comunitar local de evidenţă a persoanelor de la ultimul loc de domiciliu al defunctului. Raportarea lunară a situaţiile privind principalele activităţi pe linie de stare civilă, căsătoriile mixte, numărul de acte de naştere întocmite şi numărul de certificate medicale constatatoare ale născutului viu.

Înregistrea cererilor de divorţ pe cale adminstrativă şi eliberarea certificatul de divorţ după expirarea termenului de 30 de zile de la înregistrare.

În urma controlului din data de 05.09.2019, efectuat de către Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor, s-a întocmit raportul cu principalele concluzii privind activitatea desfășurată de ofițerii de stare civilă din cadrul Primăriei, precum și verificarea calității serviciilor prestate publicului.

Eliberarea la cerere a Anexelor 23 şi 24 privind sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale şi înaintează lunar, Camerei Notarilor Publici, copii după Anexele 24 întocmite pentru persoanele decedate şi domiciliate pe raza comunei.

Astfel, în anul 2019, s-au întocmit 92 sesizări pentru deschiderea procedurii succesorale, 10 acte de naştere ca urmare a transcrierii, 24 acte de căsătorie dintre care 1 transcrieri şi 40 acte de deces din care 1 transcriere. S-au

eliberat 46 certificate de naştere, 43 certificate de căsătorie şi 76 certificate de deces, 2 extrase căsătorie multilingv.

Numărul total al transcrierilor înregistrate pe raza comunei: 12. Numărul total de acte rectificate: 3, numărul total de acte de adopție: 1, numărul total de schimbare de nume pe cale administrativă 1.

Deasemenea, în perioada ianuarie – decembrie 2019 au fost înregistrate un număr de 513, de solicitări după cum urmează:

- Duplicat certificat naștere, căsătorie, deces;
- Declarare deces;
- Schimbare nume pe cale administrativă;
- Înregistrare acte privind adopția;
- Solicitări de extrase pentru uz oficial;
- Cereri rectificare;
- Sentințe divorț;
- Publicație de căsătorie;
- Comunicare mențiuni;
- Cereri pentru transcriere a certificatelor de naștere, căsătorie, deces;
- Solicitări atribuire CNP.

Compartiment Evidență agricolă și cadastru

În anul 2019, activitatea Compartimentului Evidenta agricola, cadastru si fond funciar s-a desfasurat in domeniul aplicarii legilor funciare, completarii si tinerii la zi a evidentelor din registrele agricole, intocmirea documentatiilor necesare acordarii subventiei producatorilor agricoli, intocmirii si eliberarii de adeverinte pentru persoane fizice si juridice, cu privire la suprafetele agricile detinute in proprietate sau folosinta si efectivele de animale, necesare intocmirii dosarelor pentru diferite institutii.

În ceea ce priveste aplicarea Legilor funciare, comisia locala pentru stabilirea dreptului de proprietate privata asupra terenurilor Săucesti, a analizat cererile depuse de cetăteni pentru reconstituirea dreptului de proprietate, stabilirea amplasamentului terenului în vederea punerii in posesie, precum si de atribuire in proprietate a unor suprafete de teren aferente caselor de locuit. În prezent exista in cadrul compartimentului un numar de 62 solicitari privind legea fondului funciar in curs de rezolvare.

Totodata s-au eliberat titluri de proprietate, pentru aproximativ 1 persoane indreptatite.

S-au continuat deschiderea registrelor agricole noi privind evidenta gospodariilor populatiei din comuna Saucesti, fiind inregistrate urmatoarele sate : Serbesti, Siretu, Schineni, Bogdan Voda, Saucesti, registrele tip II, Înregistrarea in registrele agricole s-a facut in baza actelor de proprietate (titlu de proprietate,contracte de vanzare cumparare, acte de donatie, acte de carte funciara) prezentate de persoanele fizice si juridice, astfel ca la finele anului erau inregistrate 3380 pozitii persoane fizice si 70 pozitii pentru persoane juridice.

S-a demarat activitatea de informatizare din cadrul serviciului in sensul introducerii datelor din registrul agricol intr-un program informatic care va permite accesarea bazei de date din registrul agricol si de catre celelalte servicii din cadrul primariei care au nevoie de aceste informatii in intocmirea documentelor . Pâna la aceasta data au fost introduse in baza de date un numar de 3380 pozitii , urmând ca atunci când un contribuabil vine si nu este inscris î-l vom introduce pe loc .

Au fost întocmite adeverinte solicitate de cetateni pentru a fi depuse la Agentia judeteana pentru ocuparea fortei de munca Bacau, Casa judeteana de asigurari de sanatate si pentru intocmirea dosarelor de alocatie sau cele depuse conform Legii nr. 416/2001.

S-au intocmit Procese verbale de constatare a produselor si s-au eliberat Atestate de producator, iar in urma solicitarilor, s-au aplicat vizele trimestriale acolo unde era cazul.

S-au eliberat 225 adeverinte pentru APIA, actualizându-se astfel si dosarele detinute in arhiva compartimentului. S-au inregistrat 129 contracte de arenda.

Compartiment Strategii, Programe și Cultură

Atribuții conform fisei postului :

- Organizarea și desfășurarea de activități cultural – artistice,
- Inițiază și desfășoară proiecte și programe în domeniul educației permanente, al culturii tradiționale și al creației populare,
- Organizarea și desfășurarea unor programe culturale stabilite de consiliul local și colaborează cu serviciile și compartimentele de specialitatesin aparatul propriu pentru realizarea actelor de cultură.

ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI

În urma întocmirii Programului anual al Compartimentului Strategii, Educație și Cultură şi a actualizării acestuia, in funcţie de Bugetul local al comunei Saucesti şi de rectificările bugetare aprobate pe parcursul anului, în anul 2019 activitatea din cadrul Compartimentului Strategii, Programe și Cultură s-a concretizat prin acțiuni și manifestări culturale dedicate Anului Cărții dar și altor momente marcante de peste an după cum urmează:

1. **Martie – Balul Mărțișorului-** Celebrarea zilei de 8 Martie prin activități susținute de Ansamblul "Muguraș Săucențean„ la Clubul Tineretului Săucești. Au fost prezentate momente artistice menite să marcheze Ziua Internațională a Femeii. Din bugetul local au fost achizitionate flori ce au fost oferite doamnelor și domnișoarelor prezente în sală.
2. **Aprilie – Mai – Iunie – Iulie – August – Octombrie – Decembrie** – Spectacole de teatru și programe de divertisment adresate copiilor

săucești. Acțiunile au fost realizate de membrii „ Teatrului de păpuși tradițional" Bacău și finanțate de către Primaria Comunei Săucești.

3. **Iunie - comemorarea Zilei Eroilor**. S-au depus coroane de flori atât la Monumentul Eroilor din Săucești cât și la Monumentul Eroilor din Siretu. La aceasta acțiune au fost prezenți reprezentanți ai Primăriei Săucești, preoții parohiilor din Comuna Săucești, elevi ai Scolii "I.S.Sturdza" ce au recitat poezii în tematica evenimentului precum și localnici. În memoria Eroilor s-au oferit pachete alimentare. Evenimentul a fost finanțat din bugetul local.
4. **August- Zilele Comunei Săucești (15-16 august)** constituie evenimentul reprezentativ pentru comunitatea săucesteană. Terenul de sport din Săucești a constituit locația desfășurării activităților artistice ce au inclus: Parada Portului Popular, Spectacol de dansuri populare, activități de divertisment, recitaluri de muzica populară (Viorica Macovei și Mioara Velicu), concert Lora precum și un spectaculos foc de artificii.
5. **Octombrie – Aniversare 50 ani de căsătorie** – acțiune susținută financiar din bugetul local prin acordarea unui premiu pentru fiecare cuplu din cele 7 care au împlinit 50 ani de căsătorie. Locația aleasă a fost Căminul Cultural Săuceşti, pentru înmânarea premiilor precum și împărtășirea de experințe frumoase pe perioada căsniciei. În data de 30 octombrie 2019, la Clubul Tineretului din Săucești a avut loc „Spectacolul de Halloween" la care au participat tinerii din comună. Evenimentul a fost organizat de către Primăria Comunei Săucești în colaborare cu Teatrul de Păpuși Tradițional (I.I. Mocanu Georgiana)
6. **Octombrie - Noiembrie** – „Bucuria Toamnei" și „Sărbătoarea Recoltei" , două activități cultural-artistice de cântece și dansuri populare menite a sărbători bogăția recoltei. Activitățile au fost organizate la Baza Sportivă Siretu precum și la Căminul Cultural Schineni la care au participat locuitori ai comunei precum și reprezentanți ai administrației publice locale.
7. **Decembrie – Obiceiuri și tradiții de iarnă –** activitate ce a implicat promovarea obiceiurilor și tradițiilor de iarnă. Locul ales pentru prezntarea obiceiurilor l-a constiruit zona din fata Primăriei Săucești. Momentele artistice au fost interpretate de: "Ursii din COMĂNEȘTI", Ansamblul Folcloric " Hora Siretului ", Ansamblul Folcloric " Mugurașii " Săucești, precum și ansambluri din zonele limitrofe orașului Bacău .

SERVICIUL PUBLIC DE POLIȚIE LOCALĂ

PERSOANE LEGITIMATE – 385

- Persoane depistate în incinta perimetrului școlii după orele de program;
- Persoane depistate în părculețe de joacă pentru copii după anumite ore;

- Persoane care nu justifică prezența pe raza Comunei Săucești pe timpul nopții;
- Persoane care deranjează liniștea și ordinea publică pe raza Comunei Săucești;
- Persoane conduse la sediul poliției.

COLABORĂRI CU POSTUL DE POLIȚIE SĂUCEȘTI – 87 ACTIVITĂȚI

- Patrulare pe raza comunei pentru asigurarea liniștii și ordinii publice;
- Depistarea și conducerea la sediul poliției persoanele care au comis fapte antisociale;
- Verificarea traficului rutier pe timp de iarnă (verificarea stării drumurilor, deblocarea străduțelor acoperite cu zăpadă).

SESIZĂRI DE LA CETĂȚENI – 252

- Probleme aduse la cunoștință de către cetățenii comunei cu privire la iluminat stradal, ridicare gunoi de către SC SOMA SA și solicitare autorizații de construire.

SERVICII DE PERMANENȚĂ SVSU – 23

- Servicii la sediul primăriei Săucești cu ocazia codului galben de zăpadă, vânt, vijelii și polei;
- Servicii săptămânale de permanență în perioada iunie – decembrie pentru evenimente deosebite.

ÎNȘTIINȚĂRI CETĂȚENI – 870

- Înștiințări cu privire la curățenie în fața imobilelor (șanțuri și rigole);
- Înștiințări carte funciară;
- Înștiințări pestă porcină;
- Înștiințări SPAS;
- Înștiințări urbanism;
- Notificări achiziții publice.

INVITAȚII LA SEDIUL POLIȚIEI LOCALE SĂUCEȘTI - 46

- Persoane invitate la sediul poliției locale pentru a da relație în legătură cu stabilirea identității sau pentru a relata împrejurările în care s-au produs anumite evenimente pe raza comunei.

PE LINIE DE ORDINE PUBLICĂ – 320 ACTIVITĂȚI

- Asigurarea liniștii și ordinii publice pe raza Comunei Săucești (sat Schineni, Siretu, Bogdan Vodă, Șerbești);

- Verificarea stării băncilor, arborilor, coșurilor de gunoi din incinta părculețelor de joacă pentru copii;
- Verificarea școlilor (perimetrul școlilor, încuietorile, gardul ce împrejmuiește școala, anexele din curtea școlii, starea geamurilor);
- Verificarea stării stațiilor maxi – taxi de pe raza comunei;
- Verificarea secțiilor de votare și asigurarea liniștii și ordinii publice în zona acestora.

PE LINIE DE URBANISM – 47 activități

- Verificarea autorizațiilor de construire pe raza localității Săucești;
- Aplicarea de sancțiuni persoanelor care nu erau puse în legalitate conform Legii 50/1991 republicată.

SANCȚIUNI CONTRAVENȚIONALE – 66

- Legea 50/1991 republicată – 11 = 35.000 lei
- HCL 20/2019 – 5 = 7000 lei
- Avertismente Legea 61/1991 – 50
- Total valoare sancțiuni = 42.000 lei

PE LINIE DE CIRCULAȚIE – 138 activități

- Dirijarea traficului rutier cu ocazia asfaltărilor;
- Dirijarea traficului rutier pe timp de iarnă pentru ca utilajele de deszăpezire să își poată desfășura activitatea;
- Dirijarea traficului cu ocazia diferitelor evenimente (Zilele Comunei, datinile de Crăciun și evenimente în zona bisericilor).

PE LINIE DE PROTECȚIA MEDIULUI – 186 activități

- Verificarea platformelor de gunoi;
- Curățarea șanțurilor și rigolelor de pet-uri și reziduri;
- Ridicarea pubelelor de gunoi de la cetățenii comunei în timp util.

ÎNSOȚIRE PE TEREN A MEMBRILOR COMISIEI PRIMĂRIEI COMUNEI SĂUCEȘTI – 24 activități

- Însoțire membrii comisiei pentru măsurători pe proprietate publică și privată
- Însoțire membrii comisiei pentru solicitarea documentelor de construire imobile pe raza localității Săucești

ILUMINAT STRADAL – 250 activități

- Verificarea stării de funcționare a becurilor cu led
- Verificarea zonelor unde nu ard lămpile de iluminat
- Anunțarea personalului specializat pentru înlocuirea becurilor

SOMAȚII PENTRU PARCĂRI ȘI STAȚIONĂRI INTERZISE – 175 activități

- Somații pentru parcare pe domeniul public
- Somații pentru parcare pe spațiul verde
- Somații pentru staționare în curbe
- Somații pentru staționare în intersecții

COLABORARE CU SERVICIUL SPAS – 84 activități

- Conducere persoane bolnave psihic la domiciliu
- Depistarea persoanelor fără adăpost pe timp de iarnă
- Înmânarea certificatelor de handicap
- Înștiințări, citații la sediul SPAS.

ALTE SARCINI (DISPOZIȚII PRIMAR, SECRETAR, VICEPRIMAR)

- Însoțire personalul angajat conform Legii 416;
- Însoțire personal EON pentru montări sisteme iluminat stradal;
- Însoțirea mașinii societății SC SOMA SA pentru ridicarea gunoiului;
- Însoțire utilaje de deszăpezire;
- Participarea alături de echipele SVSU la calamitățile naturale (inundații);
- Prezentare de referate cu privire la pierdere de apă de pe raza localității Săucești, nr, fântânilor și toaletarea copacilor.

ÎNMÂNARE CITAȚII EMISE DE JUDECĂTORIA BACĂU – 39

- Înmânare citații cu termen de o zi;
- Înmânare citații de a respecta restricțiile impuse de judecătorie.

Compartimentul Protecție civilă

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săucești are drept scop prevenirea, monitorizarea și gestionarea situațiilor de urgență care ar putea apărea pe teritoriul comunei. În prezent, serviciul a fost încadrat în categoria a-1-a și are în componență voluntari, specialiști de prevenire și un angajat - Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență.

Serviciul are ca scop principal prevenirea riscurilor producerii unor situații de urgență prin activități de îndrumare, control precum și de intervenție, în timp oportun, pentru limitarea s-au înlăturarea consecințelor situațiilor de urgență și efectuează acțiuni de prim ajutor și salvarea oamenilor și a bunurilor materiale în caz de dezastre (incendii, inundații, cutremure, alunecări de teren.

În anul 2019 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Săucești Săucești a desfășurat următoarele acțiuni:

- S-a participat la stingerea unui numar de 10 de incendii din care 3 la imobile personale si 7 reprezentand pasuni si miristi, fara victime omenesti;

- Participarea la acţiunile de deszăpezire şi de limitare a consecinţelor viscolului şi căderilor masive de zăpadă, precum şi la monitorizarea arterelor de circulaţie după ploile abundente sau vântul puternic;
- Presedintele CLSU si seful SVSU au realizat instruiri cu membrii SVSU ai localitatii, evidentiate prin procese verbale si fisele de instructaj pe linie de situatii de urgenta, iar in lunile iulie si septembrie 2017 s-au realizat si aplicatii practice.
- Raportat la anul 2018, evenimentele înregistrate cu impact asupra populației și mediului au fost mai limitate si mai putin periculoase in perioada sezonului cald, in schimb, datorita caderilor de zapada, în sezonul rece a fost necesară intervenția permanentă a SVSU Săucești.
- Față de anul 2018, numarul incendiilor inregistrate la vegetatia uscata a fost mai mic, necesitand totusi interventia S.V.S.U. si ISU Bacau la 5 cazuri .
- Măsuri specifice, pe linia prevenirii producerii unor incendii au fost asigurate pe parcursul desfășurării unor acțiuni culturale cunoscute la nivelul comunei, cum ar fi: Zilele Comunei Săucești, a sărbătorilor Pascale și ale Craciunului.
- SVSU desfășoară activități de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de aparare impotriva dezastrelor, verifica modul de aplicare a normelor, instructiunilor si masurilor care privesc apararea impotriva dezastrelor in sectorul de competenta, executa actiuni de interventie pentru inlaturarea efectelor dezastrelor, salvarea, acordarea primului ajutor, protectia persoanelor si a bunurilor periclitate de dezastre, acorda ajutor in conditiile legii persoanelor a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente.
- La intervenții se acționează cu următoarele utilaje și materiale: 1 buldoexcavator, 2 tractoare cu remorcă, 3 autoutilitare, 1 motopompă, 1 drujbă, generator electric de curent, polizoare mobile, bormașină electrică cu rotopercutor, răngi, topoare, găleți, tărgi, stingătoare PSI și alte materiale.
- În anul 2019, a fost întocmită documentația necesară funcționării Compartimentului Situații de Urgență, cum ar fi:
    - Planul de pregatire anual;
    - Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
    - Planuri de evacuare în cazul diferitelor evenimente, cutremur, incendiu, etc.
    - Diferite situatii solicitate de ISU, Bacau, etc.

Activitatea de prevenire și informare a populației despre necesitatea respectării regulilor P.S.I. specifice unui anumit sezon s-a realizat prin controale la gospodăriile cetățenilor, afișare de pliante și broșuri în zonele des frecventate de localnici (avizier primarie, în stațiile de autobuz, școli, gradinițe și agenți economici).

Pregătirea populației s-a efectuat prin informarea preventivă privind modul de comportare în cazul manifestării unor situații de urgență, privind:

- cunoașterea semnalelor de avertizare;
- cunoașterea și folosirea mijloacelor de protecție individuală, a locurilor de adăpostire existente.

Având în vedere prevederile Legii nr. 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă pentru buna desfășurare a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgențe, Consiliul local are următoarele obligații:

- aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor, stabilește resursele necesare pentru aplicarea acestuia;
- emite hotărâri, cu privire la organizarea activității de apărare împotriva incendiilor;
- aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- prevede distinct potrivit legii din resursele financiare ale bugetului local sumele necesare în vederea organizării înzestrării, funcționării și indeplinirii atributiilor legale de catre serviciile de urgenta infiintate;
- cuprinde anual in bugetul local sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea S.V.S.U. pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și raspundere civila a personalului cu atributii pe linii de interventie, pentru cazurile de invaliditate sau deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite in timpul și din cauza indeplinirii atributiilor specifice;
- asigura imobile ~i spatii corespunzatoare pentru functionarea S.V.S.U.

Personalul serviciului de urgenta are dreptulla indemnizatii pentru timpul efectiv de lucru la interventii și la celelalte activitati prevazute in programul serviciului, cuantumul orar al indemnizatiei fiind stabilit și aprobat de Consiliul local.

M-am ocupat de eliberarea autorizațiilor de construcție pe domeniul public în ceea ce privește branșarea/ racordarea la rețeaua de apă și canalizare a comunei.

Am colaborat (efectuat diferite situații solicitate) cu institutii ale statului cum ar fi: Directia de Sănătate Publica Județean Bacau, Agenția de Protetie a Mediului Bacău; Administrația Națională Apele Române , Administrația Bazinală de Ape Siret Bacău, SC CRAB Bacău, Directia Sanitar Veterinara Bacău, etc.

Referitor la mediul înconjurător și activitatea privind serviciile publice, menționez următoarele:

Intreţinerea şi reabilitarea drumurilor si spatiilor publice.

Pe parcursul anului 2019 au fost desfasurate si finalizate ample lucrari de reabiliatre a podețelor și șanțurilor din comună.

Alte obiective importante realizate in anul 2019 au fost :

- desfundarea unui numar de 9 podete din comuna,
- curățarea și desfundarea canalului colector a apelor pluviale ce deservește satele Bogdan Vodă și Săucești;
- plantarea unui numar important de arbori,
- actiune de intretinere baza sportiva Siretu.

Iluminatul public stradal şi cel ornamental (iluminat de sărbători de iarnă).

In ceea ce priveşte iluminatul public ca şi in domeniul salubrităţii rezultatele eforturilor depuse, sunt evidente, deşi mai sunt multe de făcut, indeosebi pentru modernizarea iluminatului public.

In cadrul serviciului de pază şi serviciului de gospodărire comunală s-au desfăşurat acţiuni de control pe timp de noapte pentru inventarierea locurilor unde iluminatul public nu funcţionează şi se inregistrează toate sesizările venite din partea cetăţenilor.

Administrarea bunurilor care aparţin domeniului public şi privat al comunei.

In scopul administrarii eficiente a imobilelor ce aparţin domeniului public al Comunei Saucesti, acestea au fost concesionate, date in administrare, sau incredinţate in folosinţă gratuită către unităţile aflate in subordinea comunei Saucesti, unităţile de invăţământ preşcolar şi unităţile sanitare de pe raza comunei.

Controlul serviciilor comunitare de utilitate publica- alimentare cu apa, salubrizare.

Cu privire la serviciile acordate cetatenilor comunitatii locale, pe parcursul anului 2017 au fost numeroase monitorizări asupra intervențiilor la sistemul de apa-canalizare precum și actiuni de salubrizare a întregii comune.

Activităţi desfăşurate cu beneficiarii legii 416/2001.

În perioada 01.01 – 31.12.2019, Primăria comunei Săucești a avut de rezolvat o multitudine de activităţi, la care şi-au adus aportul in mare măsură şi beneficiarii Legii 416/2001.

Dintre activităţile desfăşurate amintim:

- in perioada de iarnă cand zăpada şi gheaţa au fost din abundenţă am executat
- activităţi de deszăpezire, spargere a gheţii şi curăţire a trotuarelor.
- Fertilizarea si intretinerea pasunei din Bogdan Voda, Serbesti, Săucești, Schineni și Siretu;
- Curatarea intregului dig Serbesti- Schineni, actiune care a fost insotita de montarea placutelor de avertizare referitoare la comportamentul civic al cetateanului si regulile impuse de lege.
- S-au curătat şi toaletat arborii de pe marginea drumurilor, din parcuri şi spaţii
- verzi .
- S-au văruit bordurile, capetele de pod şi copacii din aliniamentele stradale;
- S-au desfundat şanţurile şi rigolele din comuna
- S-au adunat hartii, peturi, pungi, sticle şi s-a făcut curăţenie pe ambele maluri
- ale apei;

A administra inseamnă a prevedea, a organiza, a conduce, a coordona şi a controla. Este necesar ca un asemenea conţinut complex al administraţiei să se realizeze pe baze ştiinţifice. In consecinţă, urmează ca administraţia să-şi imbunătăţească activitatea şi structura pentru a corespunde printr-o organizareraţională variatelor probleme ce reclamă o rezolvare promptă şi eficientă, asigurand astfel simplificarea propriului ei sistem.

Administraţia urmează să răspundă exigenţelor mereu sporite ale oamenilor, să reducă costul activităţii sale, rămanand in permanenţă sub controlul opiniei publice.

Prezentul raport reprezintă aplicarea principiilor autonomiei locale şi demonstrează dreptul şi capacitatea efectivă a autorităţilor administraţiei publice locale, consiliul local ca autoritate deliberativă şi primarul ca autoritate executivă, de a soluţiona şi de a gestiona, în numele şi în interesul colectivităţilor locale pe care le reprezintă, treburile publice, în condiţiile legii.

27.05.2020

PRIMAR,
Valentin MANEA